



उर्लाबारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ५

सङ्ख्या : २५

मिति : चैत्र १४, २०७९

भाग - २

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी उर्लाबारी नगरपालिकाबाट सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ ।

उर्लाबारी नगरपालिका,

बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन

मापदण्ड, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७९।१२।१३

प्रस्तावना:

नेपाल सरकारले तोकेका क्षेत्र र वर्गका बालवालिकालाई प्रदान गरिदै आएको बालपोषण भत्ताको प्रभावकारितालाई मध्यनजर गरि उनीहरूको उचित हेरचाह, स्याहार र लगानीमा सहयोग पुर्याउनको लागि अभिभावकहरूको सचेतना अभिवृद्धि गर्न आवश्यक मापदण्ड बनाइ लागू गर्न वाञ्छनीय भएकोले, उर्लाबारी नगरपालिकाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम संचालन मापदण्ड २०७९ स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यो मापदण्डको नाम बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०७९ रहेको छ ।
- (ख) यो मापदण्ड तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा

- (क) "सहभागी" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रममा सहभागी हुने बालपोषण भत्ता प्राप्त गरिरहेका पाँच वर्ष ननाघेका बालवालिकाका अभिभावक जस्तै बाबुआमा, हजुरबुबा, हजुरआमा, दाजुदिदी वा परिवारको सदस्य वा संरक्षकहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "सहजकर्ता" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी तालिम प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ग) अनुगमन तथा मूल्याङ्गन समिति भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको प्रभावकारितालाई आवश्यकता अनुसार अनुगमन, सल्लाह सुझाव दिन गठन भएको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) "अभिभावक सचेतना कार्यक्रम" भन्नाले बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने विभिन्न सत्रहरूलाई बुझनुपर्दछ । यस अन्तर्गत बालबालिका र अभिभावकबीचको अन्तरक्रिया, सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी जानकारी, पारिवारिक बजेट व्यवस्थापन, मातृ तथा बालपोषण तथा सरसफाई सम्बन्धी जानकारीमूलक सत्रहरू पर्दछन् ।

परिच्छेद २

बालपोषण भत्ता सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको उद्देश्य, अपेक्षित उपलब्धि तथा समग्र कार्यान्वयन प्रक्रिया

३. उद्देश्य

- (क) नेपाल सरकारले तोकेका वर्ग र क्षेत्रका पाँचवर्ष उमेर ननाघेका बालबालिकालाई प्रदान गरिदै आएको बालपोषण भत्तालाई प्रभावकारी रूपमा बालबालिकामा लगानी गर्नका लागि अभिभावकहरूलाई सचेतना कार्यक्रममा सहभागी गराउने ।
- (ख) नगरपालिका अन्तर्गतका सबै वडाका विशेषगरी ५ वर्ष ननाघेका बालबालिकाका अभिभावकहरूलाई बालबालिकाको उचित हेरचाह र स्याहार सुसार गर्ने सम्बन्धमा ज्ञान, सीप र दक्षता अभिवृद्धि गराउने ।

- (ग) नेपाल सरकारले प्रदान गर्ने सामाजिक सुरक्षा भत्ता, त्यसका लागि आवश्यक पर्ने कागजात र दर्ता प्रक्रियाको बारेमा जानकारी प्रदान गराउने ।
- (घ) बालबालिकाको पोषण सुधार तथा मातृ स्वास्थ्य सुधार सम्बन्धी ज्ञान, सीप र क्षमता अभिवृद्धि गराउने ।
- (ङ) पारिवारिक आम्दानी र खर्च व्यवस्थापनको बारेमा ज्ञान, सीप अभिवृद्धि गराउने ।
- (च) नेपाल सरकारको विभिन्न निकायबाट उपलब्ध गराउने बालपोषण सहयोगको उपयोगलाई समेत समाहित गरी सचेतना तथा क्षमता अभिवृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गराउने ।

४. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सहजकर्ता छनौट र योग्यता

बालपोषण तथा स्याहार सम्बन्धी अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सहजीकरणको लागि आवश्यक देहाय बमोजिमका सहजकर्ताहरूको छनौट गरिनेछ ।

- (क) अभिभावक सचेतना सम्बन्धी तोकिएको तालिममा सहभागी भई प्रमाण-पत्र प्राप्त व्यक्ति ।
- (ख) स्थानीय र सहजीकरण गर्न सक्ने व्यक्ति ।
- (ग) कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- (घ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत सत्रहरू सञ्चालनका लागि समय दिन सक्ने र सम्बन्धित वडाको व्यक्ति ।

उपरोक्त बमोजिमको योग्यता भएको व्यक्तिलाई वडा कार्यालयको सिफारिसमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुगमन समितिले छनौट गर्नेछ । त्यसरी गर्दा सकेसम्म महिलालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

५. आर्थिक व्यवस्थापन

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम संचालन आवश्यक पर्ने बजेटको व्यवस्थापन नगरपालिकाको आफ्नै श्रोतमा वा विभिन्न संघ संस्थाहरुको सहयोगमा सञ्चालन गर्न सकिने वा नगरपालिका र संघसंस्थाको लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ । नगरपालिका अन्तर्गतको महिला तथा बालबालिका शाखाको प्रमुख वा नगरपालिकाले तोकेको शाखाको प्रमुख यस कार्यक्रमको सम्पर्क व्यक्तिको रूपमा रहनेछ ।

६. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

- (क) नगरपालिकाद्वारा आफै तथा अन्य संघ-संस्थाको सहयोगमा वडास्तरमा स्थानीय सहजकर्ता निर्माण गरिनेछ ।
- (ख) तालिम प्राप्त सहजकर्ताद्वारा समुदायस्तरमा समूह बनाई सत्रहरु सञ्चालन गर्ने र समूह बनाउँदा १२ जनाभन्दा नबढ्ने गरी बनाईनेछ ।
- (ग) समुदायमा बालपोषण तथा स्याहार सम्बन्धी तयार पारिएको सहजीकरण मापदण्ड अनुसार सत्र सञ्चालन गरिनेछ । त्यस बाहेक आवश्यक परेको खण्डमा विभिन्न विषय वस्तुको बारेमा सत्रहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
- (घ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरुको समय न्यूनतम दुई घण्टाको हुनेछ र दिनमा एउटा समूहमा एउटा सत्र मात्र सञ्चालन गरिनेछ र केहि दिनको फरकमा अर्को सत्र सञ्चालन गरिनेछ ।
- (ङ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको सम्पूर्ण सत्रहरुमा सहभागी हुने सहभागीलाई नमूना अभिभावकको रूपमा प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।

- (च) एउटा समूहको सहजीकरणको लागि दुईजना सहजकर्ता परिचालन गरिनेछ ।
- (छ) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरु सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरुको घरभेट गर्ने, अभिभावकहरुले सत्रमा सिकेका कुराहरुलाई व्यवहारमा लागू गर्न केहि कठिनाई भएमा सोको बारेमा सहजकर्ताले सहजीकरण गरिनेछ।

७. समूह गठन तथा परिचालन

- (क) समुदाय स्तरमा १२ जनाभन्दा नबढ्ने गरी सहजकर्ताहरुले समूह गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका सत्रहरु हप्ताको १ दिन कम्तीमा २ घण्टाको हुनेछ ।
- (ग) अभिभावक सचेतना कार्यक्रममा सहभागी भएका सहभागीहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप सम्पूर्ण कक्षामा सहभागी भएपश्चात एउटा कार्यक्रमको आयोजना गरि प्रमाण पत्र प्रदान गरिनेछ ।
- (घ) सहजकर्ताहरुले सहभागीमा आएका परिवर्तनहरुको सफलताका कथाहरु बनाउनु पर्नेछ र नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. लक्षित समूह

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको लक्षित समूह नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिने बालपोषण भत्ता प्राप्त गरिरहेका ५ वर्ष ननाघेका बालबालिकाका मुख्य स्याहारकर्ताहरु हुनेछन् भने आवश्यकता अनुसार परिवारका अन्य सदस्यहरुलाई पनि यसमा सहभागी गराउन सकिनेछ ।

९. सहजकर्ता तथा लक्षित समूहलाई प्रोत्साहन तथा खाजा खर्च प्रदान

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तालिम प्राप्त सहजकर्तालाई सत्रहरु सहजीकरण तथा घरभेट वापत प्रोत्साहन खर्च र लक्षित समूहलाई खाजा खर्च नगरपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. सहजकर्ता निर्माण तथा परिचालन प्रक्रिया :

- (क) प्रत्येक वडाले दफा ४ बमोजिमको योग्यता भएका व्यक्तिको सहजकर्ता तालिमको लागि छनौट तथा सिफारिस गर्ने ।
- (ख) छनौट भएका सहभागीहरूलाई नगरपालिका स्वयंले श्रोत व्यक्ति परिचालन गरि वा अन्य संघसंस्थाको सहयोगमा तालिम प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (ग) तालिम प्राप्त सहजकर्तालाई समुदायस्तरमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परिचालन गरिनेछ ।

११. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको लागि यस नगरपालिका स्तरीय ७ सदस्यीय देहाय बमोजिमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको निर्माण गरिनेछ ।

- (क) उपप्रमुख - संयोजक
- (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- (ग) स्वास्थ्य शाखा प्रमुख - सदस्य
- (घ) नगरस्तरीय बालसमूह सवाल अध्यक्ष - सदस्य
- (ङ) नगर प्रमुखले तोकेको कार्यपालिका सदस्य
महिला र दलित बाट १-१ जना गरि २ जना - सदस्य
- (च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

यसका साथ साथै अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग मार्फत् पनि गरिनेछ ।

१२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न बनेको अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछः

- (क) पालिकाभिन्न संचालन भइरहेको अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको स्थलगत अवलोकन गर्ने ।
- (ख) अनुगमन पश्चात देखिएका सवालहरुको बारेमा नगरपालिकालाई जानकारी गराउने र समाधानका लागि पहलगर्ने ।
- (ग) अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको प्रभावकारिता मुल्याङ्कन गर्नका लागि कार्यक्रममा सहभागी अभिभावकहरूसँग अन्तरक्रिया गर्ने र सोबारे नगरपालिकालाई जानकारी गराउने
- (घ) सहजकर्ताहरूसँग अन्तरक्रिया गर्ने र आवश्यक सल्लाह, सुझाव तथा सहयोग प्रदान गर्ने ।

१३. अभिलेखीकरण तथा प्रतिवेदन

(क) सहजकर्ताहरुले प्रत्येक सत्रका सहभागीहरुको हाजिरी अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्नेछ ।

(ख) प्रत्येक महिनाको अन्तमा महिनाभरी सञ्चालन गरेका सत्रहरु र घरभेटको विस्तृत प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) नगरपालिकाले सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणीत भएर आएका प्रतिवेदनहरु महिला तथा बालबालिका शाखामा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) नगरपालिकाले अभिभावक सचेतना कार्यक्रमको संक्षिप्त प्रतिवेदन राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा वार्षिक रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।

१४. अभिभावक सचेतना कार्यक्रमका अपेक्षित उपलब्धिहरू

- (क) अभिभावकहरूले बालबालिकालाई गर्ने व्यवहारमा सकारात्मक परिवर्तन आएको हुनेछ।
- (ख) बालबालिका र अभिभावकबीचको सम्बन्धमा सुमधुरता कायम भएको हुनेछ ।
- (ग) अभिभावकले आफ्ना बालबालिकालाई बढी भन्दा बढी समय दिएका हुनेछन्।
- (घ) अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाको वृद्धि तथा विकासमा पोषणको महत्वबारे जानकारी प्राप्त गरि सो अनुसार अभ्यास गरेका हुनेछन् ।
- (ङ) अभिभावकहरूले प्राप्त बालपोषण भत्तालाई बालबालिकाहरूको पोषणमा उपयोग गरेका हुनेछन्।
- (च) बालबालिकाहरूको पोषण अवस्थामा सुधार आएको हुनेछ ।

१५. सत्र सञ्चालन प्रमाणीत गर्ने

नगरपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा निर्माण गरिएका अभिभावक समूहहरूको विवरण र सत्रहरू सञ्चालन गरेको विस्तृत विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट प्रमाणीत भईसकेपछि मात्र सोको आधारमा सहजकर्तालाई प्रोत्साहन रकम तथा सहभागी खाजा खर्च वापतको रकम उपलब्ध गराईनेछ ।

परिच्छेद-३

विविध

१६. बाधा अङ्काउ फुकाउने अधिकार: यो मापदण्ड कार्यान्वयनमा कुनै दुविधा उत्पन्न भएमा विभागले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अङ्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-१

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहजकर्ता तथा
नगरपालिका बीच

सम्झौता-पत्र

मिति:.....

उर्लाबारी नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण वडामा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना अनुरूप वडामा ५ वर्ष ननाघेका बालबालिकाहरूका अभिभावकहरूको समूह निर्माण गरि अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि तपाईं सहजकर्ता श्री.....
उर्लाबारी नगरपालिकाबीच निम्न शर्तहरू पालना गर्ने गरि यो सम्झौता गरिएकोछः

सहजकर्ताले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

१. अनिवार्य रुपमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी तालिम लिएको हुनुपर्ने ।
२. बडागत रुपमा अभिभावक सचेतना कार्यक्रमका लागि समूह निर्माण गरि सहजीकरण गर्नुपर्ने।
३. कार्यक्रम पश्चात् सहभागीहरूमा आएको परिवर्तन तथा सहभागीले गरेका अभ्यासहरूको अवलोकन गर्नका लागि सहभागीको घरभेट गर्नुपर्ने ।
४. कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान अभिभावकले प्रस्तुत गरेका राम्रा अभ्यासहरू तथा चुनौतीहरूको टिपोट गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र यस नगरपालिकामा पेशगर्ने ।
५. अभिभावक सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न सत्रहरूको समय न्युनतम २ घण्टाको हुनेछ र सहभागीको पायकपर्ने स्थानमा सञ्चालन गर्नुपर्ने ।

६. बालबालिकासँगको सम्बन्ध र सञ्चार प्रक्रियामा आफूलाई नमूनाको रूपमा प्रस्तुत गर्न सक्नुपर्ने ।
७. हप्तामा एउटा सत्र तथा बढीमा दुईदिन घरभेट गर्नुपर्नेछ ।

नगरपालिकाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू

१. सहजकर्ताले सञ्चालन गरेका सत्रहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
२. सहजकर्तालाई सत्र सञ्चालनको दिन तथा घरभेट गरेको दिनको वडाले हाजिरी प्रमाणीत भए पश्चात् प्रतिसत्र तथा घरभेट वापत नगरपालिकाले निर्णय गरेबमोजिमको रकम प्रदान गर्ने ।

उत्तरवासी नगर

अनुसुची-२

उर्लाबारी नगरपालिका

वडा नं.

सत्रगत प्रतिवेदन ढाँचा

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम सम्बन्धि प्रतिवेदन

१. सहजकर्ताको नाम:.....
२. स्थान:.....
३. मिति:.....
४. सत्रको नाम:.....
५. सहभागीहरूको उपस्थिति:.....

क्र.स.	नाम, थर	उमेर	लिङ्ग	बालबालिकाको संख्या(१८ वर्ष भन्दा मुनिका बालबालिका मात्र लेख्ने)		सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
				बालक संख्या	बालिका संख्या		

६. पाठ योजना

क्र.स.	मुख्य विषयवस्तु	विधि	सामाग्री सहजकर्ता	समय

७. सत्र संचालन प्राप्त उपलब्धिहरु
८. सहभागिमा आएका परिवर्तनहरु र उदाहरणहरु (नाम सहित उल्लेख गरेर लेख्ने)
९. सत्र संचालनमा आएका चुनौतीहरु र समाधानका उपायहरु
१०. सिकाईहरु
११. गृहकार्य

उल्खाबासी नगरपालिका

अनुसुची-३

उर्लाबारी नगरपालिका

वडा नं.....

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम मासिक प्रतिवेदन फारम

सहजकर्ताहरुको नाम:

१

२

पृष्ठभूमि:

कार्यक्रमको उद्देश्यहरु:

सत्रहरुको विवरण

क्र.स.	सत्रहरुको विवरण	सत्र संचालन मिति	जम्मा सहभागी	अन्य सहभागी	कैफियत

कार्यक्रम संचालन गर्न अपनाईएका विधिहरु

कार्यक्रम संचालन गर्दा हाँसिल गरिएका उपलब्धिहरु

सहभागीमा आएका परिवर्तनहरु र उदाहरणहरु (नाम सहित उल्लेख गरेर लेख्ने)

कार्यक्रम संचालन गर्दा आएका चुनौतीहरु र समाधानका उपायहरु

सिकाईहरु

अनुसुची-४

अनुगमन प्रतिवेदन ढाँचा

उर्लाबारी नगरपालिका

अभिभावक सचेतना कार्यक्रम फिल्ड अनुगमन प्रतिवेदन

१. भ्रमणको उद्देश्य:
२. भ्रमणको अवधि:
३. भ्रमण गरिएको स्थान:
४. भ्रमणकर्ताको विवरण

फिल्ड गरिएको मिति	भ्रमणको भेटिएका व्यक्तिहरु	दौरानमा मुख्य	भ्रमणको दौरानमा गरिएका क्रियाकलाप	भ्रमणको उपलब्धिहरु

भ्रमणको दौरान देखिएका मुख्य सवालहरु

भ्रमण दलको सुझावहरु

आज्ञाले,
अग्नि प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मूल्य रु. १०/-