



उर्लाबारी नगरपालिका

Umlabari Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive

उर्लाबारी मोरङ
Umlabari, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल
Koshi Province, Nepal

प.सं. २०८११०८२
च.नं. ४०८९

मिति: २०८१/०९/१९



सूचना!!

सूचना!!

सूचना!!

विषय : कक्षा/तह थप, स्थानान्तरण अनुमतिका लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा विगत वर्षमा अनुमति लिई यस नगरपालिकाभित्र संचालनमा रहेका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू एवम् शैक्षिक गुठी अन्तर्गत नयाँ विद्यालय स्थापन गर्न चाहने विद्यालयहरूले शैक्षिक वर्ष २०८२ देखि कक्षा/तह थप/स्थानान्तरण गरी आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालय संचालन गर्न तथा नयाँ विद्यालय स्थापना गर्न चाहेमा उर्लाबारी नगर शिक्षा ऐन, २०७९ को परिच्छेद ४ को दफा १६ को उपदफा (१) तथा उर्लाबारी नगर शिक्षा नियमावली, २०७९ को परिच्छेद २ को नियम ३ बमोजिम एवम् नियमावलीको नियम ४ अनुसारको पूर्वाधारहरू पुरा गरी देहायका कागजातहरू समेत संलग्न राखी आगामी मिति २०८१/१०/२० गते सम्ममा शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा आवेदन फारम पेश गर्नुहुन उर्लाबारी नगर शिक्षा नियमावली, २०७९ को नियम ३ बमोजिम सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

०८१/०९/१९

शालिग्राम काफ्ले

(नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

तपशिल:

कक्षा/तह थप/स्थानान्तरण अनुमतिका लागि आवेदन फारम साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधान प्रतिलिपी ।
२. जग्गा वा कोठा भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र ।
३. प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
५. विद्यालय प्रस्तावना पत्र ।
६. उर्लाबारी नगर शिक्षा ऐन, २०७९ को दफा ६३/६४ अनुसार गठित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।



उर्लाबारी नगरपालिका

Urlabari Municipality

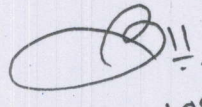
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive

उर्लाबारी, मोरङ
Urlabari, Morang

कोशी प्रदेश, नेपाल
Koshi Province, Nepal

७. सबैभन्दा नजिकमा रहेको अनुमति प्राप्त २ (दुई) वटा विद्यालयहरूको सहमति पत्र ।
८. तोकिएको योग्यता प्राप्त शिक्षकहरूलाई नियमानुसार नियुक्ति गरिएको पत्र र शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपीहरू ।
९. स्वीकृत लेखापरिक्षकबाट आय व्यय लागायत विद्यालयको पछिल्लो वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन ।
१०. विद्यालयले निर्धारण गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाबाट स्वीकृत गराई लागू गरेको कक्षागत शुल्क विवरण (वि.व्य.स. को निर्णयको प्रतिलिपी सहित) ।
११. माग गरिएको भन्दा तल्लो तह/कक्षाको अनुमति वा स्वीकृत पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
१२. पूर्व प्राथमिक विद्यालयको हकमा भवन, खेलमैदान सम्बन्धि प्रमाण कागजात र विवरण ।
१३. कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयमा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
१४. कम्पनी वा गुठीको प्रबन्ध पत्र र नियमावली ।
१५. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा कर बुझाएको रसिद ।
१६. विद्यालयको पान नम्बरको प्रतिलिपी ।
१७. स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा दुवै वडा/पालिकाहरूको सहमति पत्र ।
१८. तोकिए बमोजिमको तहगत धरौटी रकम जम्मा गरी सकेको भएमा जम्मा भौचरको प्रतिलिपी ।
१९. नियमानुसार आवेदन फारम वापत नगरपालिकाको कोषमा रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपी ।

तोकिएको ढाँचा/अनुसूची अनुसारको आवेदन फारम शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।


०८५/०९/१९
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची-१
(नियम-३ सँग सम्बन्धित)
विद्यालय संचालन अनुमतिको लागि दिइने निवेदन

श्री ज्यू,
उर्लाबारी नगरपालिका,
उर्लाबारी, मोरङ ।

बिषय : विद्यालय संचालन अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र देखि तहको विद्यालय खोल्न/कक्षा/तह थप,
स्थानान्तरण गर्न चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरू खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

(क) प्रस्तावित विद्यालयको :

१. नाम :
२. ठेगाना : गाउँ/नगरपालिका..... वडा नं.
गाउँ/टोल फोन नं. : फ्याक्स नं. :
३. किसिम :
(१) सामुदायिक (२) संस्थागत (३) निजी शैक्षिक गुठी (४) सार्वजनिक शैक्षिक गुठी
(५) धार्मिक तथा सांस्कृतिक
४. अनुमति लिन चाहेको तह र कक्षा संचालन गर्ने कक्षा :
५. भविष्यमा संचालन गर्न चाहेको तह र कक्षा :

(ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :

१. भवनको : (१) संख्या : (२) कच्ची वा पक्की वा अर्ध पक्की (३) आफ्नै वा बहालमा वा सार्वजनिक
२. कोठाको विवरण : (प्रस्तावित कक्षा संचालन हुने हकमा मात्र)

कोठा नं.	लम्बाई फिटमा	चौडाई फिटमा	उचाई फिटमा	झ्याल ढोका भए नभएको	प्रकाशको पर्याप्तता	विद्युत लाईन भए नभएको	प्रयोजन

३. फर्निचरको संख्या :
(१) डेस्क (२) बेञ्च (३) टेबल (४) दराज (५) मेच (६) अन्य
४. खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा : (रोपनी वा विगाहामा)
५. शौचालयको संख्या : (१) छात्रले प्रयोग गर्ने (२) छात्राले प्रयोग गर्ने
६. खानेपानीको अवस्था :
७. पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको संख्या :

क्रमशः

८. प्रयोगशाला :

सामग्री :

९. सवारी साधनको विवरण :

१०. शैक्षिक सामग्रीको विवरण :

(ग) विद्यार्थी संख्या : (प्रस्तावित कक्षाको अनुमानित समेत)

कक्षा	पुर्व प्रा.वि.	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२

(घ) शिक्षक संख्या : (शिक्षकको शैक्षिक योग्यता सहितको विवरण छुट्टै पानामा संलग्न गर्ने)

(ङ) आर्थिक विवरण : (प्रस्तावित)

१. अचल सम्पत्ति : २. चल सम्पत्ति ३. वार्षिक आमदानी ४. आमदानी स्रोत

माथि लेखिएका विवरणहरू ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निवेदकको :-

सही :

नाम :

ठेगाना : मिति :

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

(१) गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधान प्रतिलिपी ।

(२) जग्गा वा कोठा भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र ।

(३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।

(४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

(५) विद्यालय प्रस्तावना पत्र ।

(६) उल्लहारी नगर शिक्षा ऐन, २०७९ को दफा ६३/६४ अनुसार गठित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।

(७) सबैभन्दा नजिकमा रहेको अनुमति प्राप्त २ (दुई) वटा विद्यालयहरूको सहमति पत्र ।

(८) तोकिएको योग्यता प्राप्त शिक्षकहरूलाई नियमानुसार नियुक्ति गरिएको पत्र र शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रतिलिपीहरू ।

(९) स्वीकृत लेखापरिक्षकबाट आय व्यय लागायत विद्यालयको पछिल्लो वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन ।

(१०) विद्यालयले निर्धारण गरी शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखाबाट स्वीकृत गराई लागू गरेको कक्षागत शुल्क विवरण (वि.व्य.स. को निर्णयको प्रतिलिपी सहित) ।

(११) माग गरिएको भन्दा तल्लो तह/कक्षाको अनुमति वा स्वीकृत पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(१२) पूर्व प्राथमिक विद्यालयको हकमा भवन, खेलमैदान सम्बन्धि प्रमाण कागजात र विवरण ।

क्रमशः

- (१३) कम्पनी रजिष्टार कार्यालयमा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
(१४) कम्पनी वा गुठीको प्रबन्ध पत्र र नियमावली ।
(१५) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा कर बुझाएको रसिद ।
(१६) विद्यालयको पान नम्बरको प्रतिलिपी ।
(१७) स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा दुवै वडा/पालिकाहरूको सहमति पत्र ।
(१८) तोकिए बमोजिमको तहगत धरौटी रकम जम्मा गरी सकेको भएमा जम्मा भौचरको प्रतिलिपी ।
(२०) नियमानुसार आवेदन फारम बापत नगरपालिकाको कोषमा रकम जम्मा गरेको भौचरको प्रतिलिपी ।

7

