



उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८२/०८३ को साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रूपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रूपमा परिचित हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा भूपा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्रि पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रूपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रूपमा मानिसको बसोबास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रूपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रक्सिसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनभोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिकाले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम सञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अभय कुमार गुप्ता
पहिलो तला			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिमिसिना
५	राजस्व संकलन काउण्टर	१०६	मनिषा बराल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाईं

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास
८	राजस्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	विकाश दाहाल
९	हेल्प डेक्स	११०	आशुतोष पोदार
१०	दर्ता / चलानी	१११	आशुतोष पोदार
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल्
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	निर्मल पौडेल
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	विनिता शर्मा
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरूको विवरण:

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२
३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३

४	पवन नेपाल	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप-प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१९३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौड्याल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दडवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेबसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८२/०८३ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन तथा संस्थागत विकास तर्फः

- हालसम्ममा १२ वटा नियमित तथा २ वटा विशेष गरि जम्मा १४ वटा नगरसभाको अधिवेशन सम्पन्न भएका छन् ।
- हाल सम्म १४३ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको जसमध्ये यस आ.व.मा १० वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्यावधिक गरी कुल दरबन्दी संख्या १८८ स्वीकृत भएकोमा पदपूर्ति संख्या १६२ र रिक्त संख्या २६ रहेको छ । साथै रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष पठाईएको ।
- हालसम्म कार्यपालिका र नगरसभाबाट ऐन, आचारसंहिता, निर्देशिका, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड र नीति गरी जम्मा १४७ वटा कानूनहरू निर्माण भएको ।

(ख) योजना तथा अनुगमन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्फका विभिन्न २५ वटा एकल तथा प्याकेजका योजनाहरूलाई विद्युतीय सूचना मार्फत ठेक्का आव्हान भई योजना कार्यान्वयन भई रहेको । उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका ८५ वटा भौतिक पूर्वाधार तर्फका योजनाहरू मध्ये १० वटा योजनाहरूको भुक्तानी भएको ।
- भाद्र २३ र २४ गतेको जेनजी आन्दोलन पश्चात क्षतिग्रस्त बनेको नगरपालिका भवन, वडा कार्यालयहरूको मर्मत सम्भार गरी प्रयोगमा ल्याइएको । जस अन्तरगत वडा नं ४ र ५ को भवन पूर्णरूपमा क्षतिग्रस्त भएको हुँदा अस्थायी स्थानबाट हाललाई सेवा प्रवाह गरिदै आइएको ।
- प्रदेश समपूरक योजना तर्फको खानेपानी मार्ग सडक कालोपत्रे योजनाको १५६५ मिटर सडक कालोपत्रे सम्पन्न भएको छ भने भद्रमारी मार्ग योजनाको निर्माण कार्य भई रहेको अवस्था छ ।
- वडा नं १ स्थित कृष्णचौकबाट चिसापानी जाने बाटोमा १४५ मिटर, पिपलडाँगीबाट मदन भण्डारी जाने बाटोमा ४२२ मिटर, वडा नं ५ स्थित लाङ्गघाली मार्गमा १२८ मिटर तथा वडा नं ७ स्थित बाघखोर दक्षिण २५० मिटर सडक कालोपत्रे निर्माणको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- संघीय समपूरक योजना अन्तरगत देवीझोडा देखि सुविधाझोडा जोड्ने तेली खोलामा पक्की पुल निर्माणको कार्य भई रहेको छ ।
- उर्लाबारी-२ स्थित त्रिवेणी चौक देखि बासेचौरी जाने तेलि खोलामा पुल निर्माणको कार्य सम्पन्न हुने चरणमा रहेको छ ।

- तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम अन्तरगतको उर्लाबारी-९, लामाटोली- भोटेपुल-डाँडा टोल-आम्बारी सडक निर्माणको कार्य थालनी भएको छ ।
- विशेष अनुदान तर्फको विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरूको जस्तापाता फेर्ने, शौचालय निर्माण, भवन निर्माण, गेट तथा घेराबाराको योजनालाई ८ वटा प्याकेज बनाई ठेक्का प्रकृया मार्फत कार्यान्वयन भई रहेको छ ।
- उपभोक्ताहरूको ४० प्रतिशत लागत साझेदारीमा गत आ.व.मा सम्झौता भएका वडा नं ४, ५, ६ र ७ का विभिन्न ४ वटा स्थानमा १३०२ मिटर सडक कालोपत्रे चालु आ.व.मा सम्पन्न गरिएको ।
- गत आ.व.मा ठेक्का सम्झौता भई यस आ.व.मा सम्पन्न हुने गरी सम्झौता भएका योजनाहरू अन्तरगत वडा नं ५ र ६ को बजार सौन्दरीकरण योजना सम्पन्न भएको छ भने वडा नं ४ को कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्नको चरणमा पुगेको छ । साथै उर्लाबारी बसपार्क निर्माणको कार्य तिव्र गतिमा संचालन भइ रहेको छ ।

(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ई-गभर्नेन्सको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन साथै नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्तरूपमा सम्पन्न गर्न सञ्चालनमा रहेको अफिस अटोमेसनलाई अध्यावधिक र थप परिष्कृत गर्दै लगिएको ।
- नगरपालिकाको ठेक्का प्रणालीलाई ए-बिद मार्फत कार्यान्वयन गर्दै ६० वटा योजना तथा कार्यक्रमको ठेक्का प्रकृया विद्युतीय ठेक्का प्रणालीबाट सम्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता ल्याउन नगरपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा रहेको सिसिटिभि क्यामेरालाई नियमित मर्मत गरिएको ।
- नगरबाट भएगरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरूपमा नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिदै आएको ।
- विद्युतीय सूचना प्रणाली Web SMS सञ्चालनमा रहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरूमा आएका समस्याहरूको प्राविधिकरूपमा समाधानका गरिदै आएको छ ।
- नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण गतिविधी तथा सूचनाहरूलाई कार्यालयको Web-site तथा Facebook page मार्फत जानकारी गराउने गरिएको ।

(घ) महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- अपांगता परिचय पत्र जम्मा १८ थान वितरण
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय जम्मा ४० थान वितरण
- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरिएको ।
- वडा नं. २, ७ र ८ मा बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमको नगरस्तरीय र जिल्ला स्तरीय अनुगमन गरिएको ।

(ड) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- विद्यालयहरूको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन लगायतका पक्षहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- विद्यालयहरूको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन, निकास भएका अनुदान रकमको कार्यान्वयनको अवस्था, सेनेटरी प्याड र यसको प्रयोग, विद्यार्थी संख्याको अवस्था, IEMIS मा प्रविष्टि गरिएको शैक्षिक तथा भौतिक विवरण लगायतका पक्षहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- आ.व.०८२-०८३ मा स्वीकृत भएका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक विद्यालयहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम तथा योजनाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न थालिएको ।
- नगरबाट निर्मित शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यक्रमहरूलाई कार्य योजना अनुरूप सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- संघीय ससर्त अनुदानबाट प्राप्त भएका कार्यक्रमहरूलाई कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुरूप सञ्चालनमा ल्याइएको साथै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको प्रथम त्रैमासिकको तलव-भत्ता निकासको व्यवस्था मिलाइएको ।
- शिक्षकहरूको तलवी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबाखाना (शिक्षक) बाट प्रमाणिकरण गरी ल्याइएको ।
- बालविकास केन्द्रलाई सबलिकरण गर्ने प्रयोजनार्थ सबै सामुदायमा आधारित र विद्यालयमा आधारित बालविकास केन्द्रको अनुगमन—सुपरिवेक्षण गरी आवश्यकताको विश्लेषण गरी आवश्यकतामा आधारित सामग्री खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- विद्यालयमा रिक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको रिक्त दरबन्दीमा अस्थायी/करार पदपूर्ति नियमित रूपमा गरिँदै आएको ।
- शिक्षा मन्त्रालय, विभाग र इकाइहरूबाट भएका परिपत्रहरूलाई कार्यान्वयन गरिएको ।
- अस्थायी/करारमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सम्पति विवरण वेभ साइटमा प्रविष्टि गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।

(च) स्वास्थ्य शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- आ व २०८१-२०८२ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ६ जना अति बिपन्न, गरिब, सर्वहारा वर्गहरूलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गारोगहरूको उपचारको लागि आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरूलाई उपचार सहूलियत दिँदै आएका रोगहरूका बिरामीलाई यातायात खर्च बापत २ जनालाई-रु १०,००० । एम्बुलेन्स भाडा प्रदान गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरूलाई कडा आठ रोगहरूको एकलाख बराबरको सहूलियत उपचारको लागि २३ जना बिरामिहरूलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टरमा उपचार सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत ५ जना बिरामिहरूलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको छ ।

(छ) कृषि विकास शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

१. सयपत्री फुलखेती कार्यक्रम संचालन (५०%प्रतिशत अनुदान) रु १,५०,००० ।

- कार्यक्रम संचालन खर्च रु १,५६,०००।—
- उपलब्धी:- फुलखेती बिक्रीबाट आम्दानी रु २,२१,०००।—, प्रतक्ष तथा अप्रतक्ष रूपमा ३९ जनाले रोजगारी पाएको।
- २. ५०% अनुदानमा प्लास्टिक मल्विडमा कार्यक्रम रु३,००,०००।
 - कार्यक्रम संचालन खर्च:- रु ५,३०,४००।—
 - उपलब्धी:- १६ जना खरबुजा तथा तरकारी खेती गर्ने किसानले प्राप्त गरेको, २० बिगाहामा खरबुजा खेतीमा प्रयोग भएको, ५ बिगाहामा तरकारी खेतीमा प्रयोग भएको।
- ३. ५० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत जातको आलुको बीउ वितरण।
 - कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १,००,०००।-
 - कार्यक्रम संचालन खर्च:- २,००,०००।—
 - उपलब्धी:- २०४ जनाले २००० के जी बीउ प्राप्त गरेको।
 - प्रति के जी बिउ बराबर २५ के जी उत्पादन भएको, खानमा मिठो।
- ४. माटो परिक्षणको लागि रिएजेन्ट खरिद रु १,००,०००।
 - माटो परिक्षण गर्नको लागि आवश्यक रिएजेन्ट खरिद गरिएको।
- ५. ५० प्रतिशत अनुदानमा बगरखेती विकास कार्यक्रम रु३,००,०००।
 - कार्यक्रम संचालन खर्च रु ५,६७,७७०।
 - ३४ जना किसानले खर्बुजाखेती गरिरहेको।
- ६. ५० प्रतिशत अनुदानमा फेरोमेन ट्रयाप वितरण कार्यक्रम रु ३,००,०००।
 - २९७ जना किसानले फेरोमेन ट्रयाप प्राप्त गरेको
 - लहरे तरकारी बालिमा प्रयोग गरिएकोले बिषादीको प्रयोगमा कमि आउने।
- ७. खाध्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान,गहुँ) ५० प्रतिशत अनुदान रु १०,७५,०००।
 - कार्यक्रम संचालन खर्च रु ६,६६,०००।
 - ५ वटा समुह, ७८ जना किसानले गहुँ खेती गरेको, करिव ७५ बिगाहामा खेती गरिएको।
- ८. ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि यान्त्रिककरण प्रवर्द्धन कार्यक्रम रु ४०,००,०००।
 - कार्यक्रम संचालन खर्च रु ६२,७६,०००।
 - उर्लाबारी ९ स्थित श्री नवज्योती कृषक समुहले कम्बाईन ट्रयाक हार्बेष्टर,कम्बाईन ट्रली, बेलर र ट्रयाक्टर प्राप्त गरेको
 - उक्त मेशिन बाट धान,मकै,गहुँ आदि बाली काट्न प्रयोग हुदै आएको।
- ९. मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन रु १२,५०,०००।
 - कार्यक्रम संचालन खर्च रु २०,७५,७७२।—
 - उपलब्धी — उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं ९ चक्रेटोलको श्री लालिगुराँस कृषि तथा पशुपालन कृषक समुहले उक्त कार्यक्रम संचालन गरेको।

- १२९ जना किसानहरूले मकै खेती व्यवसायिक रूपमा संचालन गरी मकै खेतीको लागि आवश्यक कृषि औजारहरू मागको आधारमा प्राप्त गरेको।

१०. तेलहन बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन रु १२,००,०००।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु १६,३३,८००।—
- उपलब्धी: उर्लाबारी नगरपालिका वडा नं १ स्थित श्री सिंहदेवी कृषक समुह ले उक्त कार्यक्रम संचालन गरेको।
- ५२ जना किसानले व्यवसायिक रूपमा तोरी खेती ३३ बिगाहामा गरेको।
- किसानहरूको मागको आधारमा तोरी खेती गर्न आवश्यक कृषि औजारहरू किसानहरूले प्राप्त गरेको।

११. ५० प्रतिशत अनुदानमा बर्णशंकर जातको मकैको बिउ वितरण रु १४,२१,५५०।

- कार्यक्रम स्विकृत रकम रु २८,४३,१००।—
- ४१३३ के जी मकैको बीउ १०७९ जना किसानले प्राप्त गरेको।

(झ) पशुपंक्षी विकास शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

१) प्रयोगशाला सेवा: गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/दुध परिक्षण/रगत परिक्षण/शब परिक्षण समेत संख्या: १५१

२) नमुना संकलन तथा प्रेशण: रगत नमुना १६८(क्षेत्रिय पशुरोग अन्वेषण प्रयोगशाला बिराटनगर पठाएको)

३) पशुपंक्षी उपचार सेवा: गाईभैसि/बाखा/बंगुर/कुखुराहास/कुकुर आदि पशुपंक्षीहरूको उपचार/प्राथमिक उपचार तथा परजिबि नियन्त्रण संख्या: ३८१७५

४) माइनरसर्जिकल उपचार सेवा: सामान्य चिरफर उपचार संख्या: १

५) पशु बन्ध्याकरण: ४१२ (बोका २७८ बंगुर १३४)

६) कृत्रिम गर्भाधान नस्र सुधार कार्यक्रम: संख्या: १७८८(गाई १६९ र भैसि ९६) गर्भ परिक्षण: २३५ गाईभैसि

७) रोग निरोधक खोप कार्यक्रम:

- लम्पि स्किन डिजिज खोप: ६००० डोज
- प्रथम चरण खोरैत खोप कार्यक्रम: १५२०० डोज
- पिपिआर खोप: १४९२० डोज
- स्वाइन फिबर खोप: ५००० डोज
- रेविज खोप: ९८९ डोज

८) रेविज सप्ताह रेविज दिवस: २६३ खोप (कुकुर २५१ र बिरालो १२)

लाभान्वित: महिला ११६ पुरुष १४० जम्मा २६३ दलित १९ जनजाति ११२ अन्य १२५

९) हिउदे घाँस जै बर्षिम विउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम: ३६०० के जि

जम्मा लाभान्वित: ४७९ जना महिला १५१ र पुरुष ३२८/ दलित १३ जनजाति ९९ अन्य ३६७ जना

१०) सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिविर कार्यक्रम: २७० सामुदायिक कुकुरहरूको बन्ध्याकरण तथा उपचार सेवा प्रदान भएको ।

११) माछा चुना बितरण शतप्रतिशत अनुदान कार्यक्रम: चुना बितरण भइ रहेको

१२) वर्षे घाँस टियोसेन्ट सुडान बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम:विउ बितरणको तयारी अबस्थामा रहेको

१३) च्यापकटर कुटि काटने मेशिन बितरण कार्यक्रम —प्रदेश: निबेदक कृषकहरूको कार्यक्रम सञ्चालन सम्भाव्यता अध्ययन अनुगमन भइ रहेको/४१माग निबेदनमा ६१ थान च्यापकटर माग भएको ।

१४) शाखाका अन्य नियमित कामहरू:

समुह समिति नबिकरण: १७

व्यवसायिक पशुपन्क्ष फर्म नबिकरण:२४

पशु मृत्यू बिमा दाबि भुक्तानि सिफारिस: ३२ गोटा

प्रगति प्रेषण/इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग: ७ पटक

पशु प्राविधिक दर्ता:१

बैंक बित्तिय संस्था सिफारिस:१

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- यस आ.व. को लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न ७०८३ जना लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म नबिकरण सम्पन्न गरिएको ।
- प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ७२३२ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड सैत्तिस लाख संतानब्बे हजार एक सय छत्तिस रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- दोस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या ७२५८ रहेको र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु. सात करोड उननचालिस लाख चौसठ्ठी हजार सात सय सन्ताउन्न रुपैया मात्र EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरूको खातामा दाखिला गरिएको ।
- यस आ.व. को माघ मसान्त सम्ममा जन्मदर्ता संख्या ५७२, मृत्युदर्ता संख्या २४३, विवाह दर्ता संख्या ३०८, सम्बन्ध विच्छेद संख्या ७६, बसाई सराई आएका दर्ता संख्या २४१ र बसाई सराई गएका दर्ता संख्या १४१ गरि जम्मा १५८१ वटा घटना दर्ता भएका छन् ।

ट) न्यायिक समितितर्फ:

- जम्मा
 - समाधान भएको विवादको संख्या : २३ वटा
 - प्रक्रियामा रहेका विवाद : ९ वटा
 - जम्मा विवाद : ३२ वटा
- हालसम्म उर्लाबारी नगरपालिकामा आधारभूत मेलमिलापकर्ताको तालीम प्राप्त गरी सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताको सङ्ख्या: ९६ जना रहेको ।

(ड) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

क्रासां	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन	खर्च	उपलब्धी
१	वेमौसमी तरकारी खेती तालिम ९३ दिवशीय०	४०,०००।०	४०,०००।०	२० जना कृषकहरू लाभान्वित
२	आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूलाई उद्यमशिलता तालिम९५ दिवशीय०	१,००,०००।०	९९,९९०।०	२४ जना रिटर्नीहरू लाभान्वित
३	बारिष्ठा तालिम	व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र ईटहरी सुनसरीसँगको समन्वयमा २० जना युवाहरूलाई निशुल्क बारिष्ठा तालिम प्रदान गरिएको ।		

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अभय कुमार गुप्ता
सूचना अधिकारी : ई. रोशन ठाकुर

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

- क. ऐन - ४१ वटा
- ख. आचारसंहिता - ३ वटा
- ग. निर्देशिका - १४ वटा
- घ. कार्यविधि - ७० वटा
- ङ. नियमावली - १० वटा
- च. नीति - १ वटा
- छ. मापदण्ड - १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८२/०८३ साउन देखि असोज मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आय		व्यय							
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दत	शीर्षक	बाषिच बलेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दत
संघीय सरकार	६६,९०,०००.००	३३,९०,९०,०००.००	४९.४८	३३,९०,९०,०००.००	चावु	५०,९२,९९,९६२.००	९७,७७,२३३,५७२.२७	३४.९	३३,९०,९०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,५०,०००.००	७,७५,०००.००	५०	७,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८९,९६,५००.००	४,८९,२७,०९८.९२	४४.९२	५,९९,८९,४०९.८८
१३३१२ शसर्त अनुदान चावु	२६,०४,०००.००	१६,९०,९७,०००.००	६९.८७	९,९३,०३,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८५,००,०००.००	४०,३८,०००.००	४७.५९	४४,६२,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१९,६७,०००.००	८,६३,२८,०००.००	४३.८९	१९,०३,७२,०००.००	२११२१ पोशाक	९९,२०,०००.००	०.००	०	९९,२०,०००.००
१३३१७ विशेष अनुदान चावु	४,९०,०००.००	४९,००,०००.००	१०	४,४९,००,०००.००	२११३२ महंगा भत्ता	१,००,९६,०००.००	३७,२८,६६६.००	३६.९३	६३,६७,३३४.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७९,००,०००.००	१९,८५,०००.००	१५	६७,९५,०००.००	२११३३ फिस्ट भत्ता	१९,३०,०००.००	०.००	०	१९,३०,०००.००
प्रदेश सरकार	४,५०,४६,०००.००	२,४८,७४,८८०.००	५५.२२	२,०९,७९,९२०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,५०,०००.००	१,३८,५००.००	१८.४७	६,११,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४८,७८,०००.००	७४,३९,०००.००	५०	७४,३९,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५५,००,०००.००	५,५४,२०६.००	१०.०८	४९,४५,७९४.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चावु	६५,६८,०००.००	४३,३४,८८०.००	६६	२२,३३,९२०.००	२११३५ अन्य भत्ता	३३,३३,०००.००	४०,९९०.००	१.२४	३२,७२,०१०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६९,००,०००.००	१,०६,२६,०००.००	६६	५४,७४,०००.००	२११३५ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	२४,७५,०००.००	३३	५०,२५,०००.००	२११३५ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१८,८४,०००.००	१९,४४,२९०.४०	६०.७४	७,३९,७०९.६०
राजस्व बाडफाड	१९,८५,५३,८४४.००	६,६०,७६,६७७.३४	३३.२८	१३,२४,७७,१६६.६६	२११३५ पानी तथा बिजुली	५५,८०,०००.००	१८,६३,३३७.३२	३३.३९	३७,१६,६६२.६८
१३३१५ घरखर्गा रविपेशन दस्तुर	४,००,००,०००.००	१,४२,७९,७७०.००	२८.१८	२,८७,२८,२३०.००	२११३५ संचार महसुल	१५,२०,०००.००	२,९४,३००.००	१९.९	१३,०५,७००.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने	१,९४,५९,००८.००	३,३०,९०,९८०.९३	३६.०९	५,८४,४८,८३७.८७	२११३५ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,९९,८६,३३६.००	१,८७,९९,५६२.३२	६२.६७	१,९९,९४,७७३.६८	२११३५ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१८,७०,०००.००	७,९५,९९९.००	३८.२९	१०,७४,००१.००
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	१,२३,३५,०००.००	३,०३,४६४.८९	२४.३५	९३,३९,८३५.९९	२११३५ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३९,५६,०००.००	५,२७,२८७.००	१३.३३	३४,२८,७१३.००
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	३,८८,५००.००	०.००	०	३,८८,५००.००	२११३५ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,०८,०००.००	६२,२९४.७९	१२.२५	४,४५,७०५.२१
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	३,८८,५००.००	०.००	०	३,८८,५००.००	२१२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,३०,०००.००	१३,०६,५००.००	५१.६४	१२,२३,५००.००
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	३,८८,५००.००	०.००	०	३,८८,५००.००	२१२२१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१९,७०,०००.००	७,७९,५५९.००	३९.९७	११,९०,४४९.००
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	२,०५,०००.००	०.००	०	२,०५,०००.००	२१२२१ अन्य सम्यतिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,६०,०००.००	५,९२,९६६.००	१०.५९	५,०७,०३४.००
१३३१५ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने	२,०५,०००.००	०.००	०	२,०५,०००.००	२१२२१ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,२५,०००.००	१२,४००.००	३.८२	३,१२,६००.००
अन्तरिक आय	२५,७३,५४,६५६.००	९,६६,२९,७०६.९४	३७.५४	१६,०७,३२२,९४९.०६	२१२२१ अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	५,७६,०००.००	५.७६	९४,२४०.००
१३३१३ सम्पत्ती कर	९५,००,०००.००	९,६७,३७०.९८	१०.१८	८,७०,९९९.९८	२१२२१ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३९,६९,०००.००	२,७५,४००.००	६.९५	३६,९३,६००.००
१३३१३ भूमिकर/मालपोत	९०,००,०००.००	३६,६६,४३३.०९	४०.७४	५३,३३,५६६.९९	२१२२१ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३६,८९,०००.००	३,०५,९२९.००	८.२७	३३,८३,०७१.००



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

क्र.सं.	विवरण	आय			व्यय			शेष
		१	२	३	४	५	६	
११३१७	वहाल कर	८०,००,०००.००	४६,८५,४८२.८५	५८.५७	३३,१४,५९७.१५	२३,००,०००.००	६,३६,६९०.००	१६,६३,३१०.००
११३१८	वहाल विटोरी कर	७५,००,०००.००	७१,४०४.००	०.९५	७४,२८,५९६.००	१,९०,०००.००	१,९०,५२४.००	७,९९,४७६.००
११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,००,०००.००	२,०२,३००.००	४०.४६	२,९७,७००.००	१८,०४,१७,०००.००	१,०२,८५,९५५.२९	९,०१,३१,०४४.७१
११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लागे कर	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००	६१,५९,०३५.००	१९,०७,६५०.००	४२,५१,३८५.००
११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	१,६००.००	३.२२	४८,४००.००	५,००,०००.००	७,३०,०४८.००	२,६९,९५२.००
११६९९	अन्य कर	२५,००,०००.००	५,३००.००	०.२१	२४,९४,७००.००	५,००,०००.००	७,३०,०४८.००	२,६९,९५२.००
११८५९	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	३,००,०००.००	२,५४,६४०.००	८४.८८	४५,३६०.००	१७,२४,४४४.००	६,५७,१४०.००	९०,६७,३०४.००
११८६१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त रकम	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	७,३१,६४,१०९.००	८३,६५,८२३.००	११,४३,४७,९८६.००
११८६२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	७१,२८,४६१.००	९,०४,०१६.००	६२,२४,१४५.००
११८६३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४,००,०००.००	३४,५००.००	८.६३	३,६५,५००.००	२,५०,०००.००	१,९५,९५०.००	३,१०,०५०.००
११८६९	न्यायिक दस्तुर	२५,०००.००	४,०००.००	१६	२१,०००.००	३,९०,०००.००	३,९०,०००.००	३,९०,०००.००
११८७३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानो	३,००,०००.००	३६,०००.००	१२	२,६४,०००.००	१,४९,५५,०००.००	१९,९६,९६८.००	१,२९,५८,०३२.००
११८७९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०,५०,०००.००	११,४३,६१७.८२	५५.७९	९,०६,३८२.१८	१,००,०००.००	३६,५००.००	९,६३,५००.००
११८८२	नक्सापान दस्तुर	१,२९,००,०००.००	२१,२४,९६४.९१	१६.४७	१,०७,७५,०३५.९९	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
११८८३	सिफारिश दस्तुर	१,४०,००,०००.००	४८,५७,३९६.३३	३४.७	९१,४२,६०३.६७	५,८२,५००.००	१,३०,०००.००	४,५२,५००.००
११८८४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००	३,२३,४२०.००	४६.२	३,७६,५८०.००	३,२५,०००.००	०.००	३,२५,०००.००
११८८५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३,५०,०००.००	१,३७,६९९.००	३९.३४	२,१२,३०१.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
११८८९	अन्य दस्तुर	९५,००,०००.००	३८,२९,९४७.२९	४०.२२	५६,७०,०५२.७१	४६,७०,०००.००	३४,७५,०००.००	११,९५,०००.००
११८९३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	३,२३,९४०.००	३२.३९	६,७६,०६०.००	५,६०,०००.००	१,००,०००.००	४,६०,०००.००
११८९५	अन्य क्षेत्रको आय	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००	४०,१५,०००.००	०.००	४०,१५,०००.००
११८९९	न्यायिक दाउड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	५९,७४,८९०.००	५०,०००.००	५९,२४,८९०.००
११९१२	प्रशासनिक दाउड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	१,५५,५५०.००	५१.८५	१,४४,४५०.००	११,९०,०००.००	१,३५,०००.००	९,७५,०००.००
११९२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	४,००,०००.००	१,९९,५१०.५०	४९.८८	२,००,४८९.५०	३,००,०००.००	१,९५,७२५.५०	१,८४,२७५.००



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आय		व्यय	
१४५२९ अन्य राजस्व	२०,०००.००	१९,०००.००	०.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,१४,०५,०००.००	६०,६२,५१६.६६	०.००
१५१११ बेरुचु	३,००,०००.००	१९,९६,२०१.६०	०.००
३२१२२ बैंक मीज्दात	७,४९,५४,६५६.००	९४,१७,७४२.३९	२५,०००.००
जनसहभागिता	२,००,००,०००.००	०.००	०.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,००,००,०००.००	०.००	०.००
जम्मा	१,१८,९९,५४,५००.००	५१,८५,८३,२६४.२८	७९,१५,६२,६५,९९,२१९.४०
२८१४३ सवारी साधन तथा मोशिनर औजार भाडा	१९,०००.००	४५	०
२८४१९ अन्य भाडा	५३,४२,४८३.३४	५३,१६	०
२८२११ राजस्व फिर्ता	(१६,९६,२०१.६०)	६६,५४	२५,०००.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	९४,१७,७४२.३९	८७,४४	०
२८२१९ अन्य फिर्ता	२,००,००,०००.००	०	०
२८१११ मेसरी आउने चालु खर्च	२,००,०००.००	०	०
पूँजीगत	५२,००,०००.००	६७,१३,७१,२३५.७२	७९,१५,६२,६५,९९,२१९.४०
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५२,००,०००.००	०.००	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२०,००,०००.००	२३,४४,५८०.००	७,३३३
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७३,७५,०००.००	२१,६३,६९५.००	२९,३४
३११२४ सवारी साधन	२०,००,०००.००	१२,५६,०००.००	६२,८
३११२२ मोशिनरी तथा औजार	१,२२,२०,९००.००	४६,३०,८५६.००	३७,८९
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,००,०००.००	३,१०,०००.००	१५,५
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२०,००,०००.००	३,१०,०००.००	१६,९९
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	८,००,०००.००	१,२८,८५७.००	६,७१९,९४३.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	३६,००,०००.००	१८,८३,३१०.००	५२,३१
३११५१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	८,५०,०००.००	८,४९,८५०.००	९९,०४
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४१,६२,२८,२१९.००	१,९२,२४,८८३.००	४,६२
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१९,००,०००.००	३१,५००.००	१,६६
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४५,००,०००.००	०.००	०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६,५०,०००.००	०.००	०
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,१०,०००.००	०.००	०
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,४८,००,०००.००	७,७४,०००.००	५,२३
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४५,००,०००.००	०.००	०
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,१४,०९,३४७.००	२,०३,०८,२६४.००	१२,५८
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श वित्तीय	४७,००,०००.००	२,३७,५२३.६०	५,०५
जम्मा	५७,९९,०००.००	०.००	०
जम्मा	१,१८,९९,५४,५००.००	२३,४८,५८,८९०.८७	१९,४८,९५,६०९.१३

(१५) अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी-४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१-५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१-५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : urlabarinagarपालिका@gmail.com

वेबसाईट : urlabarimun.gov.np