उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८२/०८३ को साउन देखि असोज मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

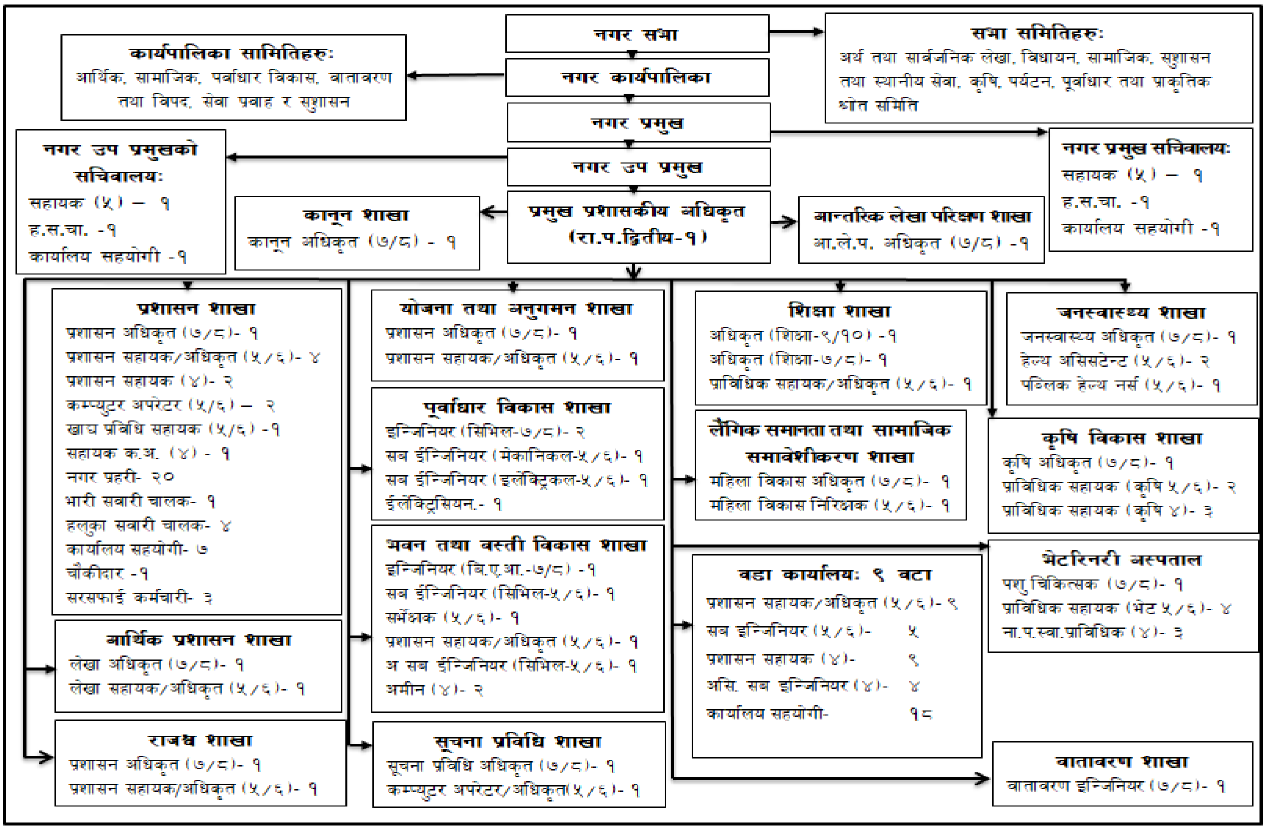
क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

- भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :



स्वास्थ्य संस्थाहरुको संरचनाः

राजघाट अस्पताल

मेडिकल अधिकृत (८) -१
हेल्थ असिस्टेन्ट (५/६) -३
स्टाफ नर्स (५/६) -४
ल्याब टेक्निसियन (५/६) -१
अप्थाल्मिक असिस्टेन्ट (५/६) -१
डेन्टल हाईजिनिस्ट (५/६) -१
रेडियोग्राफर (५/६) -१
फार्मेसी सहायक (५/६) -१
कार्यालय सहयोगी -२

आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र (८ वटा)

हेल्थ असिस्टेन्ट (५/६) -८
स्टाफ नर्स (५/६) -८
कार्यालय सहयोगी -८

राजघाट आयुर्वेद औषधालय

कविराज (५/६) -३
कार्यालय सहयोगी -१

(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अभय कुमार गुप्ता
	पहिलो तला		
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	मनिषा बराल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	विकाश दाहाल
९	हेल्प डेक्स	११०	आशुतोष पोदार
१०	दर्ता / चलानी	१११	आशुतोष पोदार
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
	दोस्रो तला		
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	निर्मल पौडेल
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
	तेस्रो तला		
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	विनिता शर्मा
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२
३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३

४	पवन नेपाल	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप—प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हाले नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८२/०८३ साउन देखि असार मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन तथा संस्थागत विकास तर्फः

- हालसम्ममा १२ वटा नियमित तथा २ वटा बिशेष गरि जम्मा १४ वटा नगरसभाको अधिवेशन सम्पन्न भएका छन् ।
- हाल सम्म १३८ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको जसमध्ये यस आ.व.मा ५ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्यावधिक गरी कुल दरबन्दी संख्या १८८ स्वीकृत भएकोमा पदपुर्ति संख्या १४८ र रिक्त संख्या ४० रहेको छ । साथै रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष पठाईएको ।
- हालसम्म कार्यपालिका र नगरसभाबाट ऐन, आचारसंहिता, निर्देशिका, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्ड र नीति गरी जम्मा १४० वटा कानुनहरु निर्माण भएको।

(ख) योजना तथा अनुगमन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- पशुपंक्षी विकास शाखा उर्लाबारी-४ को अधुरो भवन, आधारभुत स्वास्थ्य कार्यालय वडा नं. १,५,७ र ९ को ठक्का आवहान भएकोमा ठेक्का सम्झौता भई योजना कार्यान्वयन भई रहेको ।
- भद्रमारी मार्ग सडक तथा डेन निर्माण, कृष्ण चोकबाट चिसापानी जाने बाटो कालोपत्रे, उर्लाबारी ९ लामाटोल-भोटेटोली-डाँडा टोल उर्लाबारी सडक निर्माण योजनाहरु कार्यान्वयनका लागि ठेक्का आवहन भएको ।
- देवीझोडा देखी सुविदारझोडा जोडने तेली खोलामा पक्की पुल निर्माण कार्यको ठेक्का सम्झौता भई कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाइएको ।
- खानेपानी मार्ग सडक कालोपत्रे योजनाको ठैक्का सम्झौता भइ योजना कार्यान्वयन प्रकृया अगाडी बढाइएको ।
- दुर्गा मा.वि. अधुरो भवन निर्माणको ठेक्का आव्हान भएको ।
- जेनजी प्रदशन पछी क्षेति भएका वडा कार्यालय, नगरपालिकाको कार्यालय भवनको मर्मतको कार्य अगाडी वढाइएको ।
- उर्लाबारी ४ सोमनाथ शिवालय मन्दिर निर्माणका लागि ठेक्का प्रकृया अगाडी वढाइएको ।
- उज्यालो उर्लाबारी कर्याक्रम अन्तरगत उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा सडक वती जडान तथा मर्मत कर्य भई रहेको ।

(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- ई-गभरनेन्सको अवधारणलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन साथै नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्तरुपमा सम्पन्न गर्न सञ्चालनमा रहेको अफिस अटोमेसनलाई अध्यावधिक र थप परिष्कृत गर्दै लगिएको ।
- नगरपालिकाको ठेक्का प्रणालीलाई ए-बिद मार्फत कार्यान्वयन गर्दै १६ वटा योजना तथा कार्यक्रमको ठेक्का प्रकृया विधुतीय ठेक्का प्रणालीबाट सम्पन्न गरिएको ।

- सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता ल्याउन नगरपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा रहेको सिसिटिभि क्यामेरालाई नियमित मर्मत गरिएको ।
- नगरबाट भएगरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिदै आएको ।
- विधुतिय सूचना प्रणाली Web SMS सञ्चालनमा रहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरुमा आएका समस्याहरुको प्राविधिकरुपमा समाधानका गरिदै आएको छ ।
- नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण गतिविधी तथा सूचनाहरुलाई कार्यलयको Web-site तथा Facebook page मार्फत जानकारी गराउने गरिएको ।

(घ) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाले गरेका क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- अपांगता परिचय पत्र जम्मा १८ थान वितरण
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय जम्मा ४० थान वितरण
- आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन तयारी गरिएको ।
- वडा नं. २,७ र ८ मा बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रमको नगरस्तरीय र जिल्ला स्तरीय अनुगमन गरिएको ।

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा भएको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- विद्यालयहरुको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन लगायतका पक्षहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- विद्यालयहरुको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन, निकासा भएका अनुदान रकमको कार्यान्वयनको अवस्था, सेनेटरी प्याड र यसको प्रयोग, विद्यार्थी संख्याको अवस्था, IEMIS मा प्रविष्टि गरिएको शैक्षिक तथा भौतिक विवरण लगायतका पक्षहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- आ.व.०८२-०८३ मा स्वीकृत भएका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक विद्यालयहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रम तथा योजनाहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न थालिएको ।
- नगरबाट निर्मित शैक्षिक क्यालेण्डरमा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यक्रमहरुलाई कार्य योजना अनुरुप सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- संघीय ससर्त अनुदानबाट प्राप्त भएका कार्यक्रमहरुलाई कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि अनुरुप सञ्चलानमा ल्याइएको साथै शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको प्रथम त्रैमासिकको तलव-भत्ता निकासाको व्यवस्था मिलाइएको ।
- शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबाखाना (शिक्षक) बाट प्रमाणिकरण गरी ल्याइएको ।
- बालविकास केन्द्रलाई सबलिकरण गर्ने प्रयोजनार्थ सबै सामुदायमा आधारित र विद्यालयमा आधारित बालविकास केन्द्रको अनुगमन —सुपरिवेक्षण गरी आवश्यकताको विश्लेषण गरी आवश्यकतामा आधारित सामग्री खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- विद्यालयमा रिक्त भएका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको रिक्त दरबन्दीमा अस्थायी/करार पदपुर्ति नियमित रुपमा गर्रिंदै आएको ।

- शिक्षा मन्त्रालय, विभाग र इकाइहरुबाट भएका परिपत्रहरुलाई कार्यान्वयन गरिएको ।
- अस्थायी/करारमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण वेभ साइटमा प्रविष्टि गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।

(च) स्वास्थ्य शाखामा भएको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- आ व २०८१।२०८२ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- ६ जना अति बिपन्न, गरिब, सर्वहारा वर्गहरुलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गरोगहरुको उपचारको लागी आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ।
- बिपन्न नागरिकहरुलाई उपचार सहुलियत दिदै आएका रोगहरुका बिरामीलाई यातायात खर्च बापत २ जनालाई-रु १०,०००। एम्बुलेन्स भाडा प्रदान गरिएको छ।
- बिपन्न नागरिकहरुलाई कडा आठ रोगहरुको एकलाख बराबरको सहुलियत उपचारको लागि २३ जना बिरामिहरुलाई सिफारिस गरिएको छ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टरमा उपचार सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत ५ जना बिरामिहरुलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको छ।

(छ) कृषि विकास शाखामा भएको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- फुलखेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- कृषि यान्त्रिकिकरण प्रवर्द्धन अन्तर्गत कम्बाईन ट्रयाक हार्बेष्टर, बेलर, कम्बाईन ट्रली र ट्रयाक्टर किसान लाई हस्तान्तरण भइ सकेको।
- कृषि विकास शाखा द्धारा संचालन गरिने बार्षिक कार्यक्रमको कृषकहरुसंग माग संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- आर्थिक विकास तर्फको वडा द्धारा संचालन गरिने कृषि अन्तर्गत बर्ण शंकर मकैको बीउ खरिद प्रकृया सम्पन्न भई सकेको वितरण गर्ने तयारी रहेको।
- संघिय सशर्त अनुदान तर्फको कृषि बाली पकेट अन्तर्गत मकैबाली पकेट र तेलहन बाली पकेट संचालनको लागि प्रस्ताव माग गरी छनौट कार्य सम्पन्न भइ सकेको ।

(झ) पशुपंक्षी विकास शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

१) प्रयोगशाला सेवाः गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/दुध परिक्षण/रगत परिक्षण/शब परिक्षण समेत संख्याः ९२

२) नमुना संकलन तथा प्रेशणः रगत नमुना २२ (क्षेत्रिय पशुरोग अन्वेषण प्रयोगशाला बिराटनगर पठाएको)

३) पशुपन्क्षि उपचार सेवाः गाइभैसि/बाखा/बंगुर/कुखुराहास/कुकुर आदि प्राथमिक उपचार तथा परजिबि नियन्त्रण संख्याः १५६५८

४) माइनरसर्जिकल उपचार सेवाः सामान्य चिरफर उपचार संख्याः १

५) पशु बन्ध्याकरणः २१७ (बोका १३३ बंगुर ८४)

६) कृत्रिम गर्भाधान नक्ष्ल सुधार कार्यक्रमः कृत्रिम गर्भाधान द्धारा नक्ष्ल सुधार प्रगति संख्याः ८८१०(गाई ७८६ भैसि २४)

७) रोग निरोधक खोप कार्यक्रमः

- लम्पि स्किन डिजिज खोपः ६००० डोज
- रेविज खोपः २३५ डोज

८) रेविज सप्ताहा रेबिज दिवसः २६३ खोप (कुकुर २५१ र बिरालो १२)

लाभान्बितः महिला ११६ पूरुष १४० जम्मा २६३ दलित १९ जनजाति ११२ अन्य १२५

९) शाखाका अन्य नियमित कामहरुः

समुह समिति नबिकरणः १२
व्यवसायिक पशुपन्क्षि फर्म नबिकरणः१०
पशु मृत्यू बिमा दाबि भुक्तानि सिफारिसः १४ गोटा
प्रगति प्रेषण/इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्गः ३ पटक
पशु प्राबिधिक दर्ताः१
बैक बित्तिय संस्था सिफारिसः१

(ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- यस आजना लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता ७०८३ को लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न .व. परिचयपत्र श्रावण देखि असोज मसान्त सम्म नविकरण सम्पन्न गरिएको ।
- प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या रहेको 7१८६ र वितरण गरिएको जम्मा रकम रु सात करोड सत्ताइस लाख त्रिपन्न हजार चार सय अठत्तर रुपैया मात्र .EFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरुको खातामा दाखिला गरिएको ।
- यस आको असोज मसान्त सम् .व.मMा जन्मदर्ता संख्या ८३ मृत्युदर्ता संख्या ,1८१, विवाह दर्ता संख्या १००२३ सम्बन्ध विच्छेद संख्या ,, बसाई सराई आएका दर्ता संख्या ७५ र बसाई सराई गएका दर्ता संख्या ४९ गरि जम्मा ५११ वटा घटना दर्ता भएका छन् ।

ट) न्यायिक समितितर्फः

क्रम सख्या	महिना	उजुरी दर्ता संख्या	फछ्यौंट संख्या	न्यायिक समितिको वैठक संख्या	अनौपचारिक छलफल
१	श्रावण	३	३	७	१
२	भदौ	१	१	३	१
३	असोज			१	

(ठ) भवन तथा भू-उपयोग शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- नयाँ घर निर्माण इजाजतका लागि निबेदन दर्ता — २८
- प्रथम चरण प्रमाण पत्र जारी — १४
- दोस्रो चरण प्रमाण पत्र जारी - १७
- जम्मा घर निर्माण सम्पन्न - ३६
- पुरानो घर नक्शा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी — ५

(ड) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- स्थानीय निर्देशक समिति र परियोजना कार्यान्वयन समितिको बैठक बसि रोजगार सेवा केन्द्रको समग्र कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा चालु आ.व. मा संचालन हुने कार्यक्रम र कार्ययोजना सम्बन्धि छलफल गरियो।

- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डवाट प्रदान गर्ने कल्याणकारी सेवा अन्तर्गत मृत्युको क्षतिपूर्तिका लागि १ जनालाई सहजिकरण गरिएको ।
- श्रम स्विकृति तथा पुनःश्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल सम्म ५५ जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको ।
- पुन एकीकरण योजना अनुसार घर भेट तथा फलोअप गरी घटना व्यवस्थापन प्रणालीमा अपलोड गरिएको ।
- नियमित परामर्श
- डीजिटल पाश्वचित्र अध्यावधिकको लागि घरभेट गरी तथ्याङ्क संकलन र संकलित तथ्याङ्कमा सुधार गरिएको ।
- रिटर्नी स्वयंसेवकद्वारा घरभेट सुचना ६८२ जनालाई प्रदान गरिएको ।
- ९ वटा मनोसामाजिक परामर्श केश दर्ता गरिएको ।
- मनोसामाजिक परामर्श केश फलोअप ३० पटक गरिएको ।
- आप्रवाशी स्रोत उपकेन्द्रद्वारा १२२० जनालाई सुचना परामर्श गरिएको ।
- आप्रवाशी स्रोत उपकेन्द्रमा उजुरी समाधान —३ वटा

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अभय कुमार गुप्ता
सूचना अधिकारी : ई. रोशन ठाकुर

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन - ४१ वटा
ख. आचारसंहिता - ३ वटा
ग. निर्देशिका - १४ वटा
घ. कार्यविधि - ७० वटा
ङ. नियमावली - १० वटा
च. नीति - १ वटा
छ. मापदण्ड - १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८२/०८३ साउन देखि असोज मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६,९०,००,०००.००	१८,९५,८४,०००.००	२८.३४	४७,९४,१६,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,५०,००,०००.००	३,८७,५०,०००.००	२५	११,६२,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,०४,००,०००.००	८,५९,२३,०००.००	३३	१७,४४,७७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१९,६७,००,०००.००	६,४९,११,०००.००	३३	१३,१७,८९,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	४,९०,००,०००.००	०.००	०	४,९०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७९,००,०००.००	०.००	०	७९,००,०००.००
प्रदेश सरकार	४,५०,४६,०००.००	१,११,९९,९४०.००	२४.८६	३,३८,४६,०६०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,४८,७८,०००.००	३७,१९,५००.००	२५	१,११,५८,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६५,६८,०००.००	२१,६७,४४०.००	३३	४४,००,५६०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६१,००,०००.००	५३,१३,०००.००	३३	१,०७,८७,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१९,८५,५३,८४४.००	२,३६,६८,८११.१४	११.९२	१७,४८,८५,०३२.८६
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,००,००,०००.००	५०,५८,२५७.००	१२.६५	३,४९,४१,७४३.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,१४,५९,००८.००	१,२२,१३,२९५.७६	१३.३५	७,९२,४५,७१२.२४
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,०४,८६,३३६.००	४४,५४,६९६.६१	१४.६१	२,६०,३१,६३९.३९

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५२,१०,९५,६५४.००	९,०४,१२,३२७.५६	१७.३५	४३,०६,८३,३२६.४४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८०,१६,५००.००	२,६०,१७,७९६.६४	२४.०९	८,१९,९८,७०३.३६
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८५,००,०००.००	२०,०५,०००.००	२३.५९	६४,९५,०००.००
२११२१ पोशाक	१९,७०,०००.००	०.००	०	१९,७०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,००,९६,०००.००	१८,०८,०००.००	१७.९१	८२,८८,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	११,३०,०००.००	०.००	०	११,३०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४,८५,०००.००	०.००	०	४,८५,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	६५,००,०००.००	५,०००.००	०.०८	६४,९५,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३३,३८,०००.००	०.००	०	३३,३८,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	२५,३४,०००.००	९,११,९८७.६०	३५.९९	१६,२२,०१२.४०
२२१११ पानी तथा बिजुली	५५,८०,०००.००	११,०२,८४८.००	१९.७६	४४,७७,१५२.००
२२११२ संचार महसुल	१५,२०,०००.००	२३,३००.००	१.५३	१४,९६,७००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१८,६०,०००.००	५,७४,२६९.००	३०.८७	१२,८५,७३१.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,७०,०००.००	४,००,०००.००	२१.३९	१४,७०,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४९,५६,०००.००	३,१०,३४८.००	६.२६	४६,४५,६५२.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,५८,०००.००	०.००	०	७,५८,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२३,३०,०००.००	१,०३,०००.००	४.४२	२२,२७,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,२०,०००.००	७५,७९१.००	४.९९	१४,४४,२०९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय				
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,२३,३५,०००.००	१९,४२,५६१.७७	१५.७५	१,०३,९२,४३८.२३
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,८८,५००.००	०.००	०	३,८८,५००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३८,८५,०००.००	०.००	०	३८,८५,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२५,७३,५४,६५६.००	७,६०,९७,७१६.५१	२९.५७	१८,१२,५६,९३९.४९
११३१३ सम्पती कर	९५,००,०००.००	६,५९,८४२.१४	६.९५	८८,४०,१५७.८६
११३१४ भुमिकर/मालपोत	९०,००,०००.००	१२,३०,८२८.४९	१३.६८	७७,६९,१७१.५१
११३१७ वहाल कर	८०,००,०००.००	१८,४३,८९१.६७	२३.०५	६१,५६,१०८.३३
११३१८ वहाल विटौरी कर	७५,००,०००.००	१६,००४.००	०.२१	७४,८३,९९६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,००,०००.००	१,७४,७००.००	३४.९४	३,२५,३००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११६९१ अन्य कर	२५,००,०००.००	३,०००.००	०.१२	२४,९७,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३,००,०००.००	४९,८८०.००	१६.६३	२,५०,१२०.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००

व्यय				
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५६,००,०००.००	१६९.००	०	५५,९९,८३१.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४०,३६,०००.००	१,००,०००.००	२.४८	३९,३६,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३६,८९,०००.००	८३,२७९.००	२.२५	३६,०५,७२१.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२३,००,०००.००	१,१५,०००.००	५	२१,८५,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,९०,०००.००	१,३६,७३०.००	१३.८१	८,५३,२७०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१८,०४,१७,०००.००	५,०९,६६,५१०.३२	२८.२५	१२,९४,५०,४८९.६८
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	६१,५९,०३५.००	९,४९,७९०.००	१५.४२	५२,०९,२४५.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,६१,९२६.००	९२.३९	३८,०७४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,३०,०००.००	०.००	०	७,३०,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,२४,३७,९४४.००	०.००	०	१,२४,३७,९४४.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,६९,९२,५८९.००	३१,५१,११८.००	४.०९	७,३८,४१,४७१.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८७,५८,१६१.००	८०,०००.००	०.९१	८६,७८,१६१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३४,१६,३२३.००	३,७९,५१०.००	११.११	३०,३६,८१३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	४,५१,७४४.००	१९,९५०.००	४.४२	४,३१,७९४.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,९०,०००.००	०.००	०	३,९०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१,४४,५५,०००.००	३,९२,८०५.००	२.७२	१,४०,६२,१९५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	३६,५००.००	३.६५	९,६३,५००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३५,०८,०००.००	०.००	०	३५,०८,०००.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय

१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,००,०००.००	३३,७००.००	८.४३	३,६६,३००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२५,०००.००	२००.००	०.८	२४,८००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०,५०,०००.००	२,१२,५००.००	१०.३७	१८,३७,५००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,२९,००,०००.००	१,९८,३१५.००	१.५४	१,२७,०१,६८५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१,४०,००,०००.००	११,३३,१६९.००	८.०९	१,२८,६६,८३१.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००	६५,७००.००	९.३९	६,३४,३००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३,५०,०००.००	४७,९९९.००	१३.७१	३,०२,००१.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	९५,००,०००.००	६,००,६४२.००	६.३२	८८,९९,३५८.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	१,५१,२२०.००	१५.१२	८,४८,७८०.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	८,९५,००,०००.००	०.००	०	८,९५,००,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	२,४००.००	०.८	२,९७,६००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	४,००,०००.००	३१,१६५.००	७.७९	३,६८,८३५.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,१४,०५,०००.००	२१,०९,४४५.००	१८.५	९२,९५,५५५.००
१५१११ बेरूजू	३,००,०००.००	१९,९६,२०१.६०	६६५.४	(१६,९६,२०१.६०)
३२१२२ बैंक मौज्दात	७,४९,५४,६५६.००	६,५५,३६,९१३.६१	८७.४४	९४,१७,७४२.३९

व्यय

२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	८,६५,०००.००	३०,०००.००	३.४७	८,३५,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	४८,७०,०००.००	१,२०,०००.००	२.४६	४७,५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	७,८५,०००.००	०.००	०	७,८५,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	४१,७९,०००.००	०.००	०	४१,७९,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	६१,०५,३५८.००	०.००	०	६१,०५,३५८.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७४,६२,०००.००	०.००	०	७४,६२,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१४,३५,०००.००	१५,०००.००	१.०५	१४,२०,०००.००
२८१४१ जग्गाको भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	११,७००.००	३.९	२,८८,३००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,००,०००.००	२५,०००.००	२५	७५,०००.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
पूंजीगत	६६,८८,५८,८४६.००	१,०१,००,०८६.००	१.५१	६५,८७,५८,७६०.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५२,००,०००.००	०.००	०	५२,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२०,००,०००.००	२३,४४,५८०.००	७.३३	२,९६,५५,४२०.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००
३११२१ सवारी साधन	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,२५,०३,९००.००	०.००	०	१,२५,०३,९००.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय

जनसहभागिता	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
जम्मा	१,१८,९९,५४,५००.००	३०,०५,५०,४६७.६५	२५.२५	८८,९४,०४,०३२.३५

व्यय

३१९२३ फर्निचर तथा फिक्वर्स	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४६,००,०००.००	०.००	०	४६,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४१,७३,०७,२९१.००	०.००	०	४१,७३,०७,२९१.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,१०,०००.००	०.००	०	२,१०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,४८,००,०००.००	७,७४,०००.००	५.२३	१,४०,२६,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१६,०६,४६,६५५.००	६९,८१,५०६.००	४.३४	१५,३६,६५,१४९.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४७,००,०००.००	०.००	०	४७,००,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	५७,९१,०००.००	०.००	०	५७,९१,०००.००
वित्तीय	०.००	०.००	०	०.००
३२१५९ अन्य संस्थामा शेयर लगानी बिक्री	०.००	०.००	०	०.००
जम्मा	१,१८,९९,५४,५००.००	१०,०५,१२,४१३.५६	८.४४	१,०८,९४,४२,०८६.४४

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका्

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी–४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१–५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com

वेभसाईट : urlabarimun.gov.np