



उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८१/०८२ को साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रूपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रूपमा परिचित हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा भापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्रि पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रूपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रूपमा मानिसको बसोबास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रूपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रक्सिसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनभोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिकाले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम सञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहविच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अभय कुमार गुप्ता
पहिलो तला			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिमिसिना
५	राजस्व संकलन काउण्टर	१०६	मनिषा बराल
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास
८	राजस्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आचार्य
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	२०६	शालिग्राम काफ्ले
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	विनिता शर्मा
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरूको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	पवन नेपाल	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप—प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौड्याल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दडवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेबसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख

प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८१/०८२ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन तथा संस्थागत विकास तर्फः

- हालसम्ममा १० वटा नियमित तथा २ वटा विशेष गरि जम्मा १२ वटा नगरसभा अधिवेशन सम्पन्न भएका छन् ।
- हाल सम्म १२५ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको जसमध्ये दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा ७ वटा कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा राखिएको उजुरी तथा सुझाव पेटिका साप्ताहिकरूपमा खोल्ने गरिएको ।
- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अध्यावधिक गरी कुल दरबन्दी संख्या १८९ स्वीकृत भएकोमा पदपूर्ति संख्या १४१ र रिक्त संख्या ४८ रहेको छ । साथै रिक्त पदमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष पठाईएको ।
- राजस्व अभिवृद्धिको लागि स्वयं सेवक परिचालन कार्यक्रम संचालन भैरहेको ।

(ख) योजना तथा अनुगमन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम तर्फ विद्युतिय सामग्री खरिदका लागि रु ६,५४,१५७/- को खरिद सम्झौता भएको साथै समितिको साझेदारीमा महशुल भुक्तानी कार्य भई रहेको ।
- उपभोक्ता समिति तथा कोटेशन विधि मार्फत सम्झौता भएका योजना संख्याहरूः ११८
 - सम्झौता रकम रु ५,३६,२६,३१७/-
 - (नगरपालिकाको बजेट रकम रु ४,६८,१४,९६५/- तथा समितिको साझेदारी रकम रु ६८,११,३५२)
- ठेक्का आब्हान भएका योजना संख्याः- १९
- सम्झौता भएका योजना संख्याः- ३

क्र.सं	योजनाको नाम
१	खानेपानी मार्ग सडक कालोपत्रे
२	उर्लाबारी-२, इलाका प्रशासन कार्यालय जाने बाटो कालोपत्रे, केर्खाली चौक देखि वडा कार्यालय वडा कार्यालय जाने बाटो कालोपत्रे, उर्लाबारी-३ रामनगर दक्षिण दुर्गा मा.वि. हुदै चन्दने जाने बाटो कालोपत्रे (प्याकेज ठेक्का)
३	शिव मार्ग सडक कालोपत्रे (उर्लाबारी-८)

(ग) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- ई-गभर्नेन्सको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन साथै नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्तरूपमा सम्पन्न गर्न सञ्चालनमा रहेको अफिस अटोमेसनलाई अध्यावधिक र थप परिष्कृत गर्दै लिएको ।
- सुशासन कायम गर्न नगरपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयमा विधुतिय हाजिरीको व्यवस्था गरिएको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरूपमा नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत स्वतः प्रकाशन प्रकाशन गरिदै आएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन E-bid लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- विधुतिय सूचना प्रणाली Web Sms सञ्चालनमा रहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरूमा आएका समस्याहरूको प्राविधिकरूपमा समाधानका लागि प्रयास गरिदै आएको ।

(घ) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाले गरेका क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- **नागरिक तथा सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पन्न कार्यक्रमहरू**
 - ३४ औँ अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस मनाइएको
 - ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न
 - उपमेयरसँग किशोर किशोरी कार्यक्रम सन्चालनमा रहेको
 - व्यवसायिक सम्भाव्यता अध्ययन
 - ९ वटा वडामा ज्येष्ठ नागरिक समिति गठन
- **अपांगता रोकथाम तथा पुनर्संस्थापना कार्यक्रम तर्फ**
 - अपांगता समन्वय समिति र व्यवस्थापन समितिको बैठक सम्पन्न
 - मिलिजुली समूहका लागि बचत तथा ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम सम्पन्न
 - अपांगता भएका व्यक्तिहरूका लागि परिचय पत्र वितरण शिविर सन्चालन
 - अन्तर्राष्ट्रिय अपांगता दिवस मनाइएको
- **परिचय पत्र वितरण**
 - अपांगता परिचय पत्र जम्मा ७६ थान
 - ज्येष्ठ नागरिक परिचय जम्मा ५१ थान
- **मेडपा तर्फ**
 - उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन सहभागितामूलक ग्रामीण लेखाजोखा एञ्च कार्यक्रम ७० जना
 - उद्यमशीलता विकास तालिम ८ दिने २० जना

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- उर्लाबारी नगरपालिकाभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयका विद्यालय व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष र प्र.अ. हरू बीचमा कार्य सम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
- विद्यालयहरूको अनुगमन गरी विद्यालयको भौतिक अवस्था, शिक्षकको नियमितता, लेखा व्यवस्थापन, जिन्सी व्यवस्थापन लगायतका पक्षहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- राष्ट्रिय योजना आयोगबाट शैक्षिक गुणस्तरका लागि आएको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नका लागि हरेक विद्यालयहरूको आवश्यकता पहिचान गरि कार्य-योजना निर्माणका लागि प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- खेलकूद प्रवर्धन तथा विकासका लागि विनियोजन भएको रकमको बाँडफाँड गरी खेलकूदका कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- बालविकास केन्द्रलाई सबलिकरण गर्ने प्रयोजनार्थ सबै समुदायमा आधारित र विद्यालयमा आधारित बालविकास केन्द्रको अनुगमन —सुपरिवेक्षण गरी आवश्यकताको विश्लेषण कार्य भइरहेको ।
- शिक्षा तथा विद्यालयहरूको वेरुजु उपर विद्यालय प्र.अ. बैठक मार्फत छलफल गरी फछस्यौट प्रक्रिया शुरुवात भएको ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१/८२ ले तोके बमोजिम विद्यालय सञ्चालन अनुदान र नमूना विद्यालयको शैक्षिक र व्यवस्थापकिय अनुदान निकास भएको ।
- अपाङ्गता पहिचान (कार्यगत सिमीतता) र क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।

(च) स्वास्थ्य शाखामा भएको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- आ व २०८०२०८१ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको तथा पोषण कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- विश्व रेबिज दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- १८ जना अति बिपन्न, गरिब, सर्वहारा वर्गहरूलाई आकस्मिक स्वास्थ्यसेवा तथा दिर्गारोगहरूको उपचारको लागी आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरूलाई उपचार सहूलियत दिदै आएका रोगहरूका बिरामीलाई यातायात खर्च बापत १ जनालाई एम्बुलेन्स भाडा प्रदान गरिएको छ ।
- ५० नया बिपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्द गरिएको छ र हालसम्म जम्मा १७९३ बिपन्न परिवारलाई निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रममा आवद्द गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकहरूलाई कडा आठ रोगहरूको एकलाख बराबरको सहूलियत उपचारको लागि ४३ जना बिरामिहरूलाई सिफारिस गरिएको छ ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेन्टरमा उपचार सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत ४ जना बिरामिहरूलाई उपचारको लागि सिफारिस गरिएको छ ।
- ६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरूलाई भिटामिन ए क्याप्सुल वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

- स्थानीय तहमा उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रम संचालन भईरहेको छ ।
 - १३७ जना मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामिहरुलाई औषधि उपचार बापत मासिक ५ हजारको दरले उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको छ ।
- (छ) कृषि विकास शाखामा भएको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- ५० घट्टघट्ट-चिनि) अनुदानमा मौरीलाई कृत्रिम आहारा %के छण्ड -र सातु .जी.केवितरण कार्यक्रम (जी. सञ्चालन गरिएको ।
- फुलखेती प्रबर्द्धन दृघ-सयपत्री फुलको विउ)प्याकेट, दुशिनाशक विषादी घट्ट-प्याकेट, शुक्ष्मखाद्यतत्व-घट्टप्याकेट, पि घण-आर.जि.बोतल र प्राङ्गारिक मल दृण्ण-केकार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । (.जी.
- खद्यान्न बालिको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान धान), गहुँ दृण्ण -गहुँको विउ वितरण) (केकार्यक्रम (जी. संचालन गरिएको ।
- उन्नत जातको मकैको विउ वितरण कार्यक्रम ढण्ड .पी.सि) (अनुदानमा %छण)जातको मकैको विउ वडा नं ज,द,ढ,छ,ट,कार्यक्रम संचालन गरिएको । (जी.के ढदृदृण मा ढ

(ज) न्यायिक समितिको शाखाले गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- दर्ता भएका जम्मा विवाद संख्या : ३६ वटा
- समाधान भएको विवादको संख्या : ९ वटा
- प्रक्रियामा रहेका विवाद : २७ वटा
- हालसम्म उर्लाबारी नगरपालिकामा आधारभूत मेलमिलापकर्ताको तालीम प्राप्त गरी सूचीकृत भएका मेलमिलापकर्ताको सङ्ख्या: ९६ जना
- यस अवधिमा नगर न्यायिक समितिको बैठक २४ पटक बसेको छ ।
- द्वन्द्व व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

(झ) पशुपंक्षी विकास शाखाले गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- प्रयोगशाला सेवा: गोबर परिक्षण/पिसाब परिक्षण/दुध परिक्षण/रगत परिक्षण समेत संख्या: २१२
- पशुपंक्षी उपचार सेवा: गाइभैसि/बाखा/बंगुर/कुखुराहास/कुकुर आदि प्राथमिक उपचार तथा परजिवि नियन्त्रण संख्या: २५१२२
- माइनरसर्जिकल उपचार सेवा: बहर /बोका/ बंगुर खसि पारेको तथा सामान्य चिरफर उपचार संख्या: ३७१
- कृत्रिम गर्भाधान नक्ष सुधार कार्यक्रम: कृत्रिम गर्भाधान द्वारा नक्ष सुधार प्रगति संख्या: १०८७ (गाई १०१८ भैसि ६५ बाखा ४)
- रोग निरोधक खोप कार्यक्रम:
- लम्पि स्किन डिजिज खोप: ७०० डोज
- खोरेत खोप: ११५००

- रेविज खोप: ५७३ डोज
- रेविज सप्ताह रेविज दिवस: २७४ खोप
- लाभान्वित: महिला ८५ पुरुष १८९ जम्मा २७४ दलित १८ जनजाति १७३ अन्य ८३
- सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिविर १ पटक सम्पन्न: १७५ कुकुर बन्ध्याकरण
- हिउदे घाँस जै बर्षिम बीउ बितरण ७५ प्रतिशत अनुदान: २५०० के जि- लाभान्वित संख्या: ५०५
जना महिला १४९ पुरुष ३५६ दलित २९ जनजाति ९१ अन्य ३८५
- शाखाका अन्य नियमित कामहरु:
 - समुह दर्ता सुचिकृत: २ गोटा
 - समुह समिति नबिकरण: १९
 - व्यवसायिक पशुपन्क्ति फर्म नबिकरण: २४
 - पशु मृत्यु बिमा दावि भुक्तानि सिफारिस: २७ गोटा
 - प्रगति प्रेषण/इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग: ६ पटक
 - पशु प्राविधिक दर्ता: १७

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा गरेको क्रियाकलापहरुको विवरण

- आ ०८२/२०८१.व.को सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको बायोमेट्रिक प्रविधि बाट नबिकरण तथा नया दर्ता गर्नका लागि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पंजीकरण विभागले उपलब्ध गराएको १ वटा ० डिभाइस प्रत्येक वडा तथा नगरपालिकामा सेटअप गरि संचालनमा ल्याइएको ।
- यस आमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य छ हजार छ सय साठी जना लाभग्राहीहरुको .व. नबिकरण बायोमेट्रिक तथा सामान्य विधिबाट श्रावण र भाद्र महिनामा सम्पन्न गरिएको छ ।
- प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या रहेको र वितरण गरिएको ६८७५ सात करोड पचासी हजार सात सय पचास रुपैया मात्र .जम्मा रकम रुEFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरुको खातामा दाखिला गरिएको ।
- दोस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको संख्या रहेको र वितरण गरिएको ७०३४ सात करोड तेह लाख एकसाठी हजार नौ सय चौवालिस रुपैया मात्र .जम्मा रकम रुEFT मार्फत सोझै लाभग्राहीहरुको खातामा दाखिला गरिएको ।
- यस आ५०४ को दोस्रो त्रैमासिक सम्ममा जन्मदर्ता संख्या .व., मृत्युदर्ता संख्या २५२, विवाह दर्ता संख्या २४३, सम्बन्ध विच्छेद संख्या ५३, बसाई सराई आएका दर्ता संख्या र बसाई सराई गएका दर्ता २३१ वटा घटना दर्ता भएका छन् । १४१५ गरि जम्मा १३२ संख्या

सहकारी तथा संघ संस्था तर्फ:

- आ ०८२/२०८१.व.को प्रथम चौमासिक सम्म जम्मा वटा १ सामाजिक संस्था दर्ता गरिएको छ ।
- सहकारी संस्थाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुका लागि सहकारी व्यवसायिक योजना सम्बन्धि ३ दिने तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

(ट) भवन तथा भू-उपयोग शाखाले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- नयाँ घर निर्माण इजाजतका लागि निवेदन दर्ता —१०६
- जम्मा नयाँ घर निर्माण सम्पन्न -१५३
- पुरानो घर नक्शा अभिलेखिकरण निवेदन दर्ता —४४
- पुरानो घर नक्शा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी —३४
- जम्मा निर्माणधीन घर (प्रथम र दोस्रो चरण लिएको)- ८०

ठ) आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र तर्फः

- उर्लाबारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा २४ सै घण्टा सूचना तथा सञ्चार व्यवस्थापनका लागि आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालनमा रहेको ।
- बारुणयन्त्रबाट नगरक्षेत्र भित्र जम्मा १४ वटा र नगरक्षेत्र बाहिरका जम्मा ८ वटा गरी जम्मा २२ वटा आगलागीका घटनामा नियन्त्रणको कार्य गरिएको जम्मा १,१२,५०० लि. पानी खपत भएको ।
- नगरपालिकाबाट सञ्चालित एम्बुलेन्सबाट जम्मा ७० जनालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- नगरपालिकाबाट सञ्चालित शववाहनबाट जम्मा ६९ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- विभिन्न विपद्का घटना (आगलागी, हात्ति पिडित, हावाहुरीले क्षति) बाट पिडित परिवार संख्या १९ जनालाई राहत उपलब्ध गराईएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको नगर प्रहरी बाट विभिन्न शिर्षकमा दण्ड जरिवाना बाट मिति २०८१-०४-०१ देखी हाल सम्म रु १,२९,४८० राजस्व संकलन गरिएको ।

(ड) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमले गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- ३३ वटा श्रममुलक योजना संख्या भएको जसमध्ये २० वटा आयोजना सम्झौता भई १३५ जना सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गरिएको ।
- श्रम स्विकृति तथा पुनः श्रम स्विकृतिका निम्ति सहजिकरण गरि हाल १७५ जना व्यक्तिलाई पुनःश्रम स्विकृति पत्र दिइएको ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएको व्यक्तिको परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट मृत्युको क्षतिपुर्ति रकम २ जना व्यक्तिलाई र पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि सहजिकरण गरि १० जना व्यक्तिलाई आर्थिक सहयोग दिलाउन फारम अगाडी बढाइएको र साथै २० जना बालबालिकालाई छात्रवृत्ति दिलाउन सहजिकरण गरिएको ।
- कार्यस्थलमा आधारित सिपमुलक तालिम(डकमी तालिम)को बोलपत्र आह्वान गरि प्रशिक्षक छनौट गरिसकेको ।

वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिक पुनःएकिकरण (रेमी) परियोजनाबाट भएका कार्य:

- पालिकाका वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरुको वडा र स्थानीय तह स्तरीय संजालको १० वटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- रेमी परियोजनाका बारेमा स्थानीय पदाधिकारीहरु, सरोकारवाला र निजी क्षेत्र संग अभिमुखिकरण ९ वटै वडामा सम्पन्न गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरु १२१ जनाको द्रुत मूल्याङ्कन फारम र ८८ जनाको व्यक्तिगत मूल्याङ्कन फारम डिजिटাইज गरिएको ।
- आप्रवासी कामदार दिवस मनाईएको ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा प्रविधी हस्तान्तरण कार्यक्रममा ३ जनालाई रेफर गरिएको ।

सुरक्षित आप्रवसान (सामी) कार्यक्रमबाट भएका कार्य:

- रिटर्नी स्वयमसेवक घरभेट सूचना प्रदान- १४९० जनालाई, १० वटा समूहमा सूचना प्रदान ।
- मनोसामाजिक परामर्श केश दर्ता — २० वटा, पहिचान १५ वटा, केश फलोअप ४९ पटक ।
- आप्रवासि सूचना उपकेन्द्रबाट सूचना परामर्श ३०८५ जनालाई, उजुरि दर्ता २१ वटा, उजुरि समाधान ८ वटा, मृत्यु क्षतिपूर्ति तथा आर्थिक साहयतामा सहजीकरण गरिएको ।
- वित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा वडा नं. १ र ८ मा संचालन गरिएको ।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अभय कुमार गुप्ता
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन	- ३७ वटा
ख. आचारसंहिता	- ३ वटा
ग. निर्देशिका	- १२ वटा
घ. कार्यविधि	- ६२ वटा
ड. नियमावली	- १० वटा
च. नीति	- १ वटा
छ. मापदण्ड	- १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६६,६९,२६,५००.००	३१,८४,०९,४९०.००	४७.७४	३४,८५,१७,०१०.००	चालु	५२,२२,७०,४४३.००	१७,९१,५८,६६२.१७	३४.२९	३४,३१,११,७८०.८३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१६,२९,००,०००.००	८,१०,५०,०००.००	५०	८,१०,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,२०,१६,०००.००	९,३१,३०,१७७.९९	४६.१	१०,८८,८५,८२२.०१
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२५,८७,२६,५००.००	१५,९२,७५,४९०.००	६१.५६	९,९४,५१,०१०.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	४,००,००,०००.००	१,९७,१८,१६१.००	४९.३	२,०२,८१,८३९.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,११,००,०००.००	६,७५,८४,०००.००	३३.६१	३३,३५,१६,०००.००	२११२१ पोशाक	२०,६२,०००.००	०.००	०	२०,६२,०००.००
१३३१५ विविध अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	२५	२,२५,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,५५,०००.००	०.००	०	१,५५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	३०,००,०००.००	२०	१,२०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	३५,८४,०००.००	७,६८,०००.००	२१.४३	२८,१६,०००.००
प्रदेश सरकार	४,०७,५६,०००.००	१,२६,२४,०४०.००	३०.९७	२,८१,३१,९६०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,८०,०००.००	१,१२,७००.००	६.३३	१६,६७,३००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०३,१८,०००.००	२५,७९,५००.००	२५	७७,३८,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	६८,३५,०००.००	२५,२८,०००.००	३६.९९	४३,०७,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३०,३८,०००.००	१०,०२,५४०.००	३३	२०,३५,४६०.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१,४६,९००.००	१४.६९	८,५३,१००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४४,००,०००.००	४७,५२,०००.००	३३	९६,४८,०००.००	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	४,००,०००.००	१,८८,२०५.६०	४७.०५	२,११,७९४.४०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	४२,९०,०००.००	३३	८७,१०,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१८,६४,४५,०००.००	६,३८,५२,२७७.५३	३५.१५	११,७७,९२,७२२.४७	२२१११ पानी तथा बिजुली	४७,००,०००.००	२५,२६,९८८.८५	५३.७५	२१,७३,८११.१५
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,५०,००,०००.००	१,२६,८१,५१८.००	५०.७३	१,२३,१८,४८२.००	२२११२ संचार महसुल	१९,८०,०००.००	७,८८,९७८.००	३९.८५	११,९१,०२२.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,६४,०४,६८६.००	३,४६,७८,०००.२३	४०.१३	५,१७,२६,६८५.७७	२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१३,९५,३१४.००	१,१९,६५,४४५.६२	३८.११	१,९४,२९,८६८.३८	२२२११ इन्चन (पदाधिकारी)	१८,६०,०००.००	४,२८,८९२.००	२३.०६	१४,३१,१०८.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९७,७५,०००.००	४५,२७,३१३.६८	४६.३२	५२,४७,६८६.३२	२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१९,७०,०००.००	४,३५,११८.००	२२.०९	१५,३४,८८२.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,०००.००	०.००	०	३,७०,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४४,७४,४८६.००	१३,५३,०२०.००	३०.२४	३१,२१,४६६.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	३७,००,०००.००	०.००	०	३७,००,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,०८,०००.००	९,१६,२७६.४७	९०.९	९१,७२३.५३
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००	२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२३,६८,३१०.००	४,६०,०५०.००	१९.४३	१९,०८,२६०.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	९५,४८४.००	९.५५	९,०४,५१६.००



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय					२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	६,००,०००.००	४,८९,१२०.००	८१.५२	१,१०,८८०.००
अन्तरिक श्रोत	२०,७५,५८,०९६.००	१३,६०,७०,६८३.७७	६५.५६	७,१४,८७,४१२.२३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७०,५०,०००.००	१८,२८,६०१.००	२५.९४	५२,२१,३९९.००
११३१३ सम्पत्ती कर	६५,००,०००.००	३२,६९,९८६.५०	५०.३१	३२,३०,०१३.५०	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,५०,०००.००	१५,६४०.००	४.४७	३,३४,३६०.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१,०६,७०,०००.००	३३,८५,७४३.००	३१.७३	७२,८४,२५७.००	२२३१३ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००.००	२०,८००.००	१३.८७	१,२९,२००.००
११३१७ वहाल कर	१,००,००,०००.००	२७,२८,६६२.२५	२७.२९	७२,७१,३३७.७५	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५६,१८,२९६.००	२३,२०,८३१.००	४१.३१	३२,९७,४६५.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	२०,००,०००.००	२१,८३,७२४.७३	१०९.१९	(१,८३,७२४.७३)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,७०,०००.००	३,८५,०१५.००	१८.६	१६,८४,९८५.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,००,०००.००	१,२४,८००.००	१२४.८	(२४,८००.००)	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	२,३४,७५०.००	२३.४८	७,६५,२५०.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,३०,०००.००	१,५००.००	१.१४	१,२८,५००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,५९,००,०००.००	१,२५,३९,९५९.५०	४८.४२	१,३३,६०,०४०.५०
११६३१ कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	५६,५०,०००.००	२९,४४,०७९.००	३७.९५	३५,०५,९२१.००
११६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	८,५८,९००.००	१७१.७८	(३,५८,९००.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४५,२०,०००.००	१७,५६,३७१.००	३८.८६	२७,६३,६२९.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	०.००	८०,००,०००.००	८००००००००	(८०,००,०००.००)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२४,३७,७०६.००	४,१२,८६०.००	१६.९४	२०,२४,८४६.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	७,००,०००.००	३५,०००.००	५	६,६५,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६९,८८,९७६.००	१,००,०००.००	१.४३	६८,८८,९७६.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,२५,०००.००	११,१००.००	८.८८	१,१३,९००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१६,४३,५७,६७७.००	३,०३,१४,५८३.७६	१८.४४	१३,४०,४३,०९३.२४
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,००,०००.००	११,६३३.००	२.९१	३,८८,३६७.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३९,९०,९९२.००	१२,२०,०६६.००	३०.५७	२७,७०,९२६.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२५,०००.००	४,५००.००	१८	२०,५००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	९९,४००.००	३३.१३	२,००,६००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	१,२१,००५.००	२४.२	३,७८,९९५.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,५०,०००.००	४,९६,१७०.००	६६.१६	२,५३,८३०.००	२२७११ विविध खर्च	३८,४४,०००.००	१२,२३,८७३.००	३१.८४	२६,२०,१२७.००
१४२४२ नक्सापास	१,००,००,०००.००	२५,९७,५३९.७१	२५.९८	७४,०२,४६०.२९					



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय					व्यय				
दस्तुर									
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	९०,००,०००.००	५१,२५,१७७.००	५६.९५	३८,७४,८२३.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	७५,०००.००	७.५	९,२५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	३,२१,३९८.००	५३.५७	२,७८,६०२.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५०,०००.००	१,५२,०००.००	३३.७८	२,९८,०००.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,७०,०००.००	२६,१००.००	९.६७	२,४३,९००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	६०,००,०००.००	२४,९९,९८९.००	४१.६७	३५,००,०११.००	२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	३,६४,७६०.००	३६.४७	६,३५,२४०.००	२७२११ छात्रवृत्ति	२४,२१,०००.००	०.००	०	२४,२१,०००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१६,३४,०००.००	१,००,०००.००	६.१२	१५,३४,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	६०,२८०.००	२०.०९	२,३९,७२०.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,०००.००	१,५०,०००.००	१०००	(१,३५,०००.००)	२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	६३,०७६.००	४२.०५	८६,९२४.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	१,११,७००.००	३७.२२	१,८८,३००.००	पूँजीगत	५९,३६,१५,१५३.००	६,०६,२२,७८८.००	१०.२१	५३,२९,९२,३६५.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,५०,०००.००	२,०३,७८६.००	८१.५१	४६,२१४.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	६८,००,०००.००	२९,५४,१०४.००	४३.४४	३८,४५,८९६.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१८,०००.००	९,०००.००	५०	९,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	५,२७,७७,६६५.००	१७,७५,७४८.००	३.३६	५,१०,०१,९१७.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,००,०००.००	४३,१८,२०५.००	४३.१८	५६,८१,७९५.००	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८९,३८,२०९.००	०.००	०	८९,३८,२०९.००
१५१११ बेरुजू	१,००,०००.००	१९,०६,५३०.७७	१९०६.५३	(१८,०६,५३०.७७)	३१११४ जग्गा विकास कार्य	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
३२१२१ नगद	८०,००,०००.००	०.००	०	८०,००,०००.००	३११२१ सवारी साधन	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१२,५३,८०,०९६.००	९,७२,०९,९७८.८१	७७.५३	२,८१,७०,११७.१९	३११२२ मेसिनरी तथा औजार	८७,७८,०००.००	७,४८,६२५.००	८.५२	८०,२९,३७५.००
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	३७,७८,७९९.९९	१९.८९	१,५२,२१,२००.०१	३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	१४,००,०००.००	३०,०००.००	२.१४	१३,७०,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	३७,७८,७९९.९९	१९.८९	१,५२,२१,२००.०१	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
जम्मा	१,११,५८,८५,५९६.००	५३,४७,३५,२९१.२९	४७.९२	५८,११,५०,३०४.७१	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
					३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,४३,१३,१५५.००	२६,७९,६१४.००	१८.६७	१,१६,४१,५४१.००
					३११५१ सडक तथा पुल	३७,७३,६२,७२९.५८	४,६०,८७,७४३.००	१२.२१	३३,१२,७४,९८६.५८



उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

आय		व्यय			
निर्माण					
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	२,७०,९३५.००	१५.०५	१५,२९,०६५.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३२,८५,०१८.००	०.००	०	३२,८५,०१८.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३२,९०,०००.००	०.००	०	३२,९०,०००.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	९,९०,४०४.१०	४,६१,०९९.००	४६.५६	५,२९,३०५.१०	
३११५८ संरसाफाई संरचना निर्माण	२,७४,६६८.००	०.००	०	२,७४,६६८.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,१२,६५,२०६.३२	५६,२२,९२०.००	६.९२	७,५६,४२,२८६.३२	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,४०,०९८.००	०.००	०	८,४०,०९८.००	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२,७०,००,०००.००	०.००	०	२,७०,००,०००.००	
जम्मा	१,११,५८,८५,५९६.००	२३,९७,८१,४५०.१७	२१.४८	८७,६१,०४,१४५.८३	

(१५) अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी-४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१-५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१-५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com

वेबसाईट : urlabarimun.gov.np

अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३