



उर्लाबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रूपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रूपमा परिचित हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा भापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्रि पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रूपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रूपमा मानिसको बसोबास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रूपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रक्सिसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनभोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम सञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहविच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

[illegible]

(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरु कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अर्जुन निरौला
पहिलो तला			
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिमिसिना
५	राजस्व संकलन काउण्टर	१०६	भगवती आचार्य
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास,
८	राजस्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	पवन नेपाल
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	२०६	मुरारी प्रसाद घिमिरे
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरूको विवरण:

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरूको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप—प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौड्याल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दडवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेबसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हालै नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख

प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

योजनाको नाम	बजेट रकम	चरण	कार्य
शनिश्चरे बजारमा सडक बत्ती जडान	५००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
ज्ञानुदय हरिकिर्तन मण्डलीलाई नौमती बाजा बजाउने तालिम तथा सामान खरिद	८००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
अधुरो नमुना टोल सुनगाभा लाइनमा ड्रेन निर्माण	४५००००	सम्पन्न	भौतिक पूर्वाधार
नेवार संस्कृती कार्यक्रम	५००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
रेविज सप्ताह रेविज दिवस	१०००००	सम्पन्न	भौतिक पूर्वाधार
श्री कृष्ण रथयात्रा २०८०	१५००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
श्री कृष्ण जन्मोत्सव	४००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
Supply and delivery of electrical goods for street light maintainance	१८७३६९९	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
कदमतोली ड्रेन निर्माण	७०००००	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
मावा खोला कटान नियन्त्रण	३४१०११	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार
Road maintaince work of haat khola and other roads of Urlabari 5	१७०२६३	भुक्तानी	भौतिक पूर्वाधार

(ख) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याइएको छ ।

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

- नगरपालिकाको विभिन्न सडकहरुमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरूपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।

(ग) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	इ का ई	परि णाम	विनियोजन बजेट		खर्च भएको रकम	लाभा न्वित संख्या	कार्यक्रमको प्रगति		अवलम्ब न गरिएको कार्यवि धि	बाँकी रकम	कैफि यत
				न.पा.	श स र्त			भौतिक	वित्तिय			
क.	महिला तर्फ:											
१	विपन्न महिला समूह गठन र परिचालन (निगरानी समूह समेत)	समू ह	६०	३०,००० । -								
२	समिति गठन र व्यवस्थापन खर्च अनुदान	स मि ति	१०	५०,००० । -								
३	समूह समिति अनुशिक्षण ३ दिने गाउँस्तर	वटा	२	७०,००० । -								
४	समितिका सचिवहरुलाई लेखा व्यवस्थापन तालिम ३ दिने	वटा	१	७५,००० । -								
५	महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिंसा कुरिती सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण नगरस्तर	वटा	१	५०,००० । -								
६	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण र लैससास परिक्षण ३ दिने नगर स्तर	जना	१	१,००,००० । -		९९,२०० । -	४० जना	१००. ००%	९९.२ ०%	अमानत विधि	८०० । -	
७	प्रत्येक वडामा गठन भएका महिला समिति अध्यक्ष वा सचिव माझ चौमासिक बैठक अलग अलग २दिन १ दिने नगरस्तर	पट क	३	१,५०,००० । -		५०,००० । -	८८ जना	१००. ००%	३३.३ ३%	अमानत विधि	१,००,० ०० । -	
८	लैंगिक उत्तरदायी बजेट तर्जुमा सम्बन्धी पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण २ दिने नगर स्तर	पट क	१	५०,००० । -								

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

९	वडाका म.वि.स.सदस्यहरुलाई लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैंगिक हिसा सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम	पट क	९	१,८०,००० १-	५९,६३० १-	१०७ जना			अमानत विधि	१,२०,३७ ०१-	
१०	उप मेयर सँग किशोर किशोरी कार्यक्रम (हिसा र कुरीति सम्बन्धी)	पट क	२२	१,१०,००० १-	२५,००० १-	३१४ जना			अमानत विधि	८५,००० १-	
११	महिला कानुनी शिक्षा २ दिने नगर स्तर	पट क	१	५०,०००। -							
१२	व्यवसायिक सम्भाव्यता अध्ययन	पट क	१	२०,०००। -							
१३	सिप विकास तालिम, टेवा सहित	जना	२०	१,००,००० १-							
१४	सिप विकास स्तर उन्नती १ महिने र सीप परिक्षण	जना	६०	५,००,००० १-							
१५	प्याड उत्पादन, कोशेली घर तथा ढाका स्तर उन्नती कार्यक्रम	जना	२०	३,००,००० १-							
१६	महिला हिसा न्युनीकरण तथा शसक्तिकरण कार्यक्रम	वडा	९	२,००,००० १-							
१७	सीप लेबल १,२ वा एडभान्स तालिम लिएकाहरुलाई इडिट १० दिने तालिम	जना	२०	४,००,००० १-							
१८	आर्थिक विपन्न, एकल, पिछडिएका जातजाति, दलित, अपाङ्गता भएका महिलाहरुलाई आत्मनिर्भर कार्यक्रम	जना	२०	३,५०,००० १-							
१९	माग अनुसारको सिप विकास तालिम	जना	१०	१,००,००० १-							
२०	विभिन्न समितिहरुको बैठक तथा खाजा खर्च	पट क		२,००,००० १-	२२,७००/ -			११.३ ५%		१,७७,३ ००/-	
	बालबालिका तर्फ:										
२१	पालिकाको बालबालिका सम्बन्धी स्थिति प्रतिवेदन निर्माण र प्रकाशन थप			३,००,००० १-							
२२	बालमैत्री सासन सम्बन्धी सामाजिक परिचालन			४,७५,००० १-							
२३	बालमैत्री स्थानीय शासन वडा स्तरीय समिति गठन र पुर्नगठन बैठक			९०,०००। -							

उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

२४	बालमैत्री स्थानीय शासन समितिको क्षमता विकास र परिचालन			५०,०००।-								
२५	वडा र पालिका स्तरीय बाल क्लव संजाल पुर्नगठन र बैठक अभिमूखीकरण			१,००,०००।-								
२६	बालमैत्री स्थानीय शासन र बालअधिकार समितिको गठन, बैठक र परिचालन			१,००,०००।-								
२७	बाल उद्यान सहित बालमैत्री सिकाइ केन्द्र			१,५०,०००।-								
२८	नगर बाल संजाल र वडा स्तरीय बाल संजालका सदस्यहरुलाई बालविवाह, दुर्व्यसनी, साइबर क्राइम सम्बन्धी अभिमूखीकरण			७५,०००।-								
२९	बालअधिकार सम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, छपाई			१,००,०००।-								
३०	बालकोष			५०,०००।-								
३१	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन			२५,०००।-								
	ज्येष्ठ नागरिक तर्फ:											
३२	९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	जना	२७	१,००,०००।-	९४,०५०।-	६८ जना			अमानत विधि	५,९५०।-		
३३	ज्येष्ठ नागरिक सेवा तथा मिलन केन्द्र संचालन, व्यवस्थापन, गठन, परिचालन	वटा	१	५०,०००।-								
34	ज्येष्ठ नागरिक अन्तर पुस्ता हस्तान्तरण कार्यक्रम १ दिने नगर स्तर	पटक	२	१,००,०००।-								
३५	अल्जाइमर सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम १ दिने नगरस्तर	पटक	१	५०,०००।-								
३६	ज्येष्ठ नागरिकहरुको ९ वडाका समितिहरुलाई बैठक, यातायात तथा खाजा खर्च		९	१,००,०००।-								
	जम्मा											
	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना तर्फ:											
३७	अपाङ्गता समन्वय र व्यवस्थापन समितिको बैठक	महिना	१८	१,५३,०२०।-	४८,७००/-	४९ जना				१,०४,३२०/-		

जम्मा			५१,५३,०२०/-	३,९९,२८०/-					
-------	--	--	-------------	------------	--	--	--	--	--

(घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

क्र.स	कार्यक्रम शिर्षक
१	सामूदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत स्थायी शिक्षकहरूको का.स.मू तयार गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई विराटनगरमा पठाइएको ।
२	२२ वटै सामूदायिक विद्यालयका अस्थायी/ करार, राहत शिक्षक, बालविकास, स.का तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ती विवरणको अनलाइनमा प्रविष्ट गरी सम्बन्धित निकायमा पठाइएको ।
३	स्थायी शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन तयार गरी राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) बाट पास गरेर ल्याइएको ।
४	उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित विभिन्न सामूदायिक विद्यालयमा अस्थायी/करार तथा अनुदानकोटा गरी जम्मा ९ जना शिक्षकको नियुक्ति गरिएको ।
५	सामूदायिक विद्यालयका अस्थायी/ करार, राहत शिक्षक, बालविकास, स.का तथा कर्मचारीहरूको प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता तथा चाडपर्व खर्च वापतको रकम निकासी सिफारिस गरिएको । (संघिय तर्फ रु. ४५३९९९३२.४०/- र स्थानीय तर्फ रु.२३४२०००/-)
६	सामूदायिक विकास मञ्च उर्लाबारीलाई उर्लाबारी रन सञ्चालनका लागि रु २ लाख रुपैयाँ निकासी सिफारिस गरिएको ।
७	दुर्गा मा.वि.उ.न.पा. ३ लाई वकृत्वकला प्रतियोगिताका लागि २० हजार रुपैयाँ रकम निकासी सिफारिस गरिएको ।
८	सामूदायिक विद्यालयका वि.व्य.स.अध्यक्ष र प्र.अ बीचमा कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।
९	सामूदायिक विद्यालयको भौतिक पक्षको अनुगमन गरिएको ।
१०	सामूदायिक, धार्मिक तथा संस्थागत विद्यालयलाई विभागको सूचना बमोजिम IEMIS मा विद्यार्थी विवरण अध्यावधिक गर्न लगाइ अपलोड गर्न सहजिकरण गरिएको ।

(ङ) स्वास्थ्य शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम	कैफीयत
१	डेङ्गु सम्बन्धि सन्देशमुलक सुचना	१५०००	
२	स्तनपान सप्ताह संचालन	१००००	
३	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी	३५००	
४	विश्व रेविज दिवस मनाउने	५०००	
५	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको वार्षिक समिक्षा	३३०००	

६	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	५९८००	
७	विश्व आत्महत्या न्युनिकरण दिवस मनाउने	१९८००	

(च) कृषि विकास शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	स्विकृत रकम	खर्च भएको रकम	उपलब्धि	कैफियत
१	फुलखेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम।	१,५०,०००।	१४५६२०।	उर्लाबारी नगरक्षेत्रमा १ हे जमिनमा फुलखेती भएको। करिव ७०% सयपत्री फुलमा आत्मनिर्भर भएको।	
२	माटो नमुना संकलनको लागि सचेतना गोष्ठी (सबै वडामा)	१,५०,०००।	१४९८००।	माटोको नमुना संकलन गर्नको लागि ९ वटै वडामा गएर ३२२ जना किसान लाई माटोको नमुना संकलन विधी बारे शैदान्तिक तथा व्यवहारिक विधिबाट सिकाईएको।	

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अर्जुन निरौला
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

- क. ऐन - ३० वटा
- ख. आचारसंहिता - २ वटा
- ग. निर्देशिका - ८ वटा
- घ. कार्यविधि - ७१ वटा
- ङ. नियमावली - ९ वटा
- च. नीति - १ वटा



SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११४०१३००

आय व्ययको विवरण

आय				व्यय			
विवरण	२०७७/७८	२०७८/७९	२०७९/८०	विवरण	२०७७/७८	२०७८/७९	२०७९/८०
१४९५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहेतर बहिरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,६५,००,०००.००	०.००	०	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६९,७९,४००.००	९,५२,२८२.००	६०,२७,११८.००
अन्तरिक श्रोत	२७,७७,९९,३५८.००	१८,००,५९,०८८.९९	६४,८९	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,९५,०००.००	०.००	३,९५,०००.००
१४३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	४९,००,०००.००	१६,६५,०४८.०२	३३,९७	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५७,५००.००	०.००	१,५७,५००.००
१४३१४ भूमिकर/मालपोत	९७,००,०००.००	१७,७५,७०४.०५	१८.३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६३,११,८००.००	९,२३,८२३.००	५३,८७,९७७.००
१४३२१ वहाल कर	५७,००,०००.००	१२,२७,८५४.४१	२१.५४	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,१८,५००.००	४,५९,८६९.००	९,५८,६३१.००
१४३२२ वहाल विटोरी कर	१९,००,०००.००	५,६२,९९०.००	२९.६३	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,८०,०००.००	१४,०००.००	१६,६६,०००.००
१४४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,६६,०००.००	२४,१००.००	१४.५२	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,८७,५००.००	०.००	१७,८७,५००.००
१४४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२७,००,०००.००	०.००	०	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,४७,२०,०००.००	८२,८४,७८३.७०	१,६४,३५,२१६.३०
१४४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१९,०००.००	०.००	०	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	५२,५०,०००.००	८,८४,७९०.००	४३,६५,२१०.००
१४६९१ अन्य कर	१५,०००.००	२२०.००	१.४७	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२७,०५,०७६.००	१०,४५,८७३.००	१६,५९,२०३.००
१४४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,०००.००	०.००	०	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,२५,०००.००	१९,०००.००	७,०६,०००.००
१४४५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,२०,०००.००	०.००	०	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,२९,१४,०००.००	०.००	१,२९,१४,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१८,०३,७५,४५३.००	९०,२२,७९४.००	१७,१३,५२,६५९.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	६,९९९.००	२,५५०.००	३६.४३	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३३,७०,०००.००	३,९९,०६४.००	२९,७८,९३६.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,०००.००	१००.००	०.६७	२२६१२ भ्रमण खर्च	१,०५,०००.००	०.००	१,०५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	२,९५,०००.००	५,७८०.००	१.९६	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,००,०००.००	१,०८,७२०.००	१५.५३	२२७११ विविध खर्च	४३,६७,०००.००	२,९४,७५४.००	४०,७२,२४६.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४९,००,०००.००	४,३७,३२३.६४	८.९२	२२७१९ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८४,००,०००.००	२६,४५,५७४.९०	३१.४९	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,५८,३०,०००.००	४,२९,०९,१३२.४०	२४,४९,२९,८८६.६०
				२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	११,००,०००.००	०.००	११,००,०००.००
				२५३१५ अन्य संस्था सहायता	५,८५,०००.००	३२,५००.००	५,५२,५००.००
				२७२११ छात्रवृत्ति	७,६०,०००.००	०.००	७,६०,०००.००
				२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७४,००,०००.००	९,९३,७५०.००	६४,०६,२५०.००

<https://sutra.fcso.gov.np/sutra2/accounting/monreport/income?sexo/view>

11/21/23, 1:06 PM



SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आय				व्यय			
आव. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०	विवरण	आव. : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०	विवरण	आव. : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०	विवरण	आव. : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०	विवरण
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,७५,०००.००	१,६२,१००.००	२४.०१	५,१२,९००.००	२३,१०,०००.००	१,२९,४८०.००	५.६१
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,२०,०००.००	९६,२२०.००	२२.९१	३,२३,७८०.००	८,००,०००.००	१,५२,९००.००	१९.११
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	११,३४,५४३.००	२०.६३	४३,६५,४५७.००	१,५०,०००.००	३३३,५५९.००	२२.३७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,९०,०००.००	२,०७,१९७.००	२०.९३	७,८२,८०३.००	१,९५,१४७.००	३९,१४०.००	१.९५
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००	७३,५७,२२,८०९.००	४,०६,७२,८५३.००	५.५३
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१.००	१३,३००.००	१३३००००	(१३,२९९.००)	८९,००,०००.००	१,००,०००.००	१.१२
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	५८,००,०००.००	०.००	०	५८,००,०००.००	५,७५,४४,७६१.००	५५,०८,६८६.००	९.५८
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	७०,०००.००	१,०२,२३३.४०	१४६.०५	(३२,२३३.४०)	१,४०,०५,०२३.००	०.००	०
१४५२९ अन्य राजस्व	३५,०००.००	८२,०००.००	२३४.२९	(४७,०००.००)	१,०४,००,०००.००	०.००	०
१४६११ व्यावसाय कर	९२,००,०००.००	४५,७१,४४३.०५	४९.६९	४६,२८,५५६.९५	१,३९,४५,७५०.००	६,५२,७५०.००	४.६८
१५१११ बेरुज्ज	४,२५,०००.००	६२,०००.००	१४.५९	३,६३,०००.००	६६,९०,०००.००	६,१५,४९०.००	९.१९
३२१२२ बैंक मौज्दात	२१,४३,८४,३५८.००	१६,५१,७२,०८७.५२	७७.०४	४,९२,१२,२७०.४८	२,००,००,०००.००	०.००	०
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	०.००	०	१,९०,००,०००.००	४०,००,०००.००	३,५०,९५०.००	८.७७
१४४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	०.००	०	१,९०,००,०००.००	४७,३६,९६,९७५.००	२,८५,७३,८८२.००	६.०३
जम्मा	१,३९,६९,९६,९८८.००	४२,६२,१७,६५५.९८	३२.३८	८८,९९,९६२.०२	८०,४२,७३७.००	२,३९,९०८.००	२.८७
					६७,८२,५००.००	३,६१,९५७.००	५.३२
					१५,५०,०००.००	०.००	०
					६९,००,०००.००	९७,७६४.००	१.६
					१२,७६,०००.००	०.००	०
					७,८९,२०,६९४.००	२३,२९,१६२.००	२.९८
					१५,००,०००.००	०.००	०
					७८,३६९.००	७८,३६९.००	१.००
					०.००	०.००	०.००

https://sutra.fcao.gov.np/sutra2/accounting/preparereport/incomevsexp/view

3/4

11/21/23, 1:06 PM



SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०१३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०		आय		व्यय			
				३११७२ पूर्वागत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,३२,००,०००.००	१७,७३,५३५.००	७.६४
				जम्मा	१,३१,६१,९६,६१८.००	१३,३८,६६,३८९.१८	१०.१७
							११८,२३,३०,२२८.८२

(१५) अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेबसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेबसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी-४, आईतबारे
१ नं. प्रदेश, नेपाल
सम्पर्क नं. ०२१-५४०४५९
दमकल सेवा : ०२१-५४०००० , ९८५२०४२४५९
टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००
सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२
ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com
वेबसाईट : urlabarimun.gov.np
अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३