उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

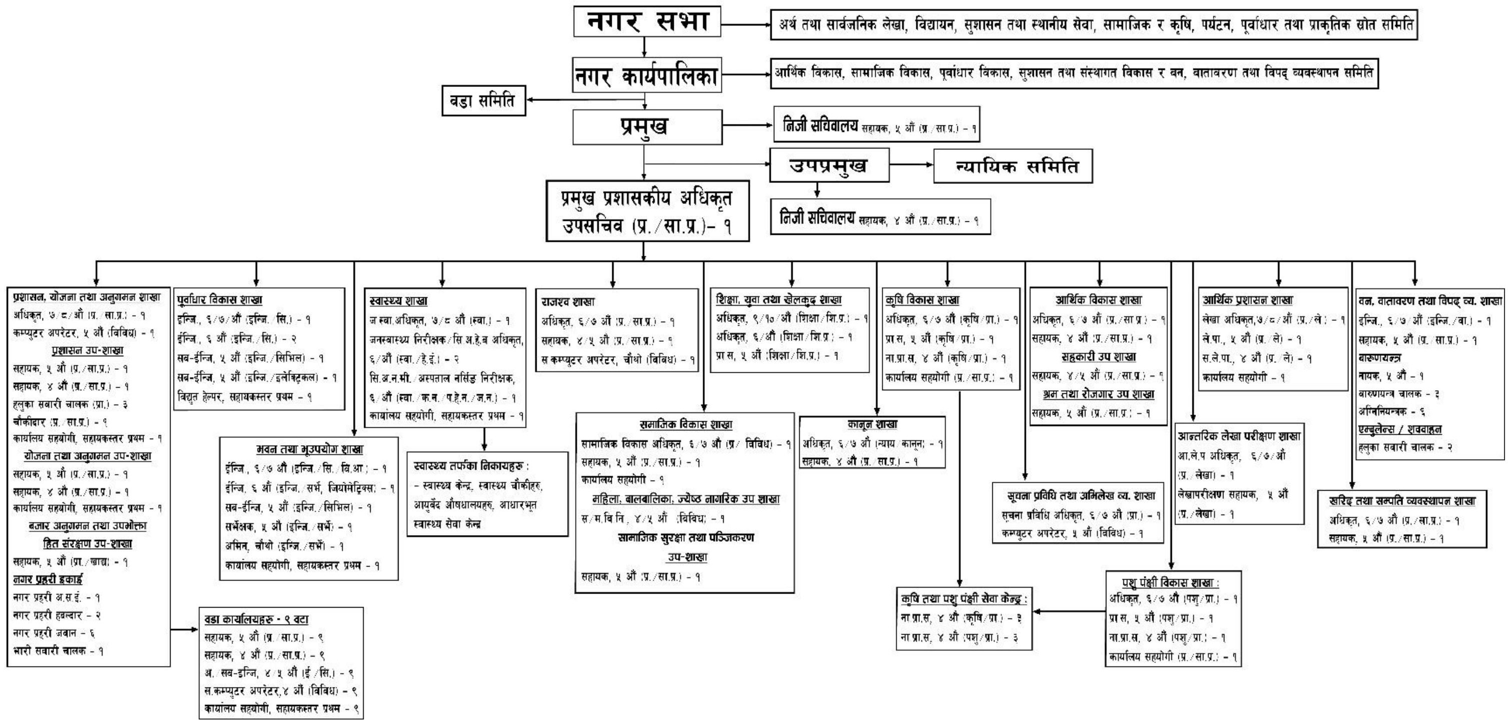
- भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अर्जुन निरौला
	पहिलो तला		
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०७	विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	भगवती आचार्य
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०३	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	रोशन उदास,
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	तेज कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	तेज कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	पवन नेपाल
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा	२०५	गोविन्द कार्की
२०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	२०६	मुरारी प्रसाद घिमिरे
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	सुरेश खड्का
२९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	३०७	कुबेर प्रसाद ढकाल

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४
५	भावना भट्टराई	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप—प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	सावित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हाले नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको विवरण)

(क) प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

योजना/कार्यक्रमहरुको प्रगति तथा समिक्षाको अबस्थाः

- ✓ वडा नं ७ र ८ को वडा कार्यालय भवनको निर्माण सम्पन्न भई आफ्नै भवनबाट सेवा सुचारु गरिएको ।
- ✓ वडा नं ८ को आर्युवेदिक भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- ✓ वडा नं १ राम्री खोलामा बक्स कल्भर्ट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।
- ✓ सुनझोडा सामुदायिक वन सम्मको सडक स्तरोन्नतिको कार्य संचालनरत अबस्थामा रहेको र सो कार्यको पहिलो रनिङ्ग विल वापतको भुक्तानी अगाडी बढाइएको ।
- ✓ वडा नं ४ मा निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको बक्राहाघाटको सवदाहन स्ल्यावको ढलान कार्यको अवस्थामा पुगेको ।
- ✓ विभिन्न वडाका सडक निर्माणका लागि DPR तयार गर्ने कार्यको सम्झौता गरिएको ।
- ✓ वडा नं ३ मा अपाङ्गमैत्री भवनको निर्माण कार्यको सुरुवात भएको ।
- ✓ उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत सडक बत्ती मर्मत कार्यका लागि विद्युतिय ठेक्का प्रकृयाबाट विद्युत सामाग्रीहरु खरिद गरी मर्मत कार्य भई रहेको ।

ठेक्का खुलेर सम्झौताको चरणमा रहेका योजनाहरु

- ➢ वडा नं १ पिपलडाँगीबाट दिङ्गले चौक हुँदै मिक्लाजुङ्ग सिमानासम्म सडक कालोपत्रे- ४० लाख
- ➢ वडा नं. २ आदर्शचौकबाट वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्रे- २० लाख
- ➢ वडा नं २ चिहानडाँडा संञ्जीव बुढाथोकीको घरदेखि एकता चौक जाने बाटो कालोपत्रे- २० लाख
- ➢ वडा नं २ वडा कार्यालय जाने बाटो कालोपत्रे-२० लाख
- ➢ सडक बत्ति विस्तारका लागि विद्युत सामाग्री खरिद — ४० लाख (सम्झौता रकम -२३ लाख ८५ हजार ।)

भौतिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाई	प्रगति	कैफियत
१	ड्रेन	मि.	२७४.५	
२	साइड वाल	मि.	९९१.८	
३	सडक ग्राभेल	मि.	२१२५.८	
४	सडक कालो पत्रे	मि.	०	
५	सडक पेभिङ्ग	मि.	१११.३	
६	भवन निर्माण	सख्या	१०	
७	तटवन्धन	सख्या	०	

८	कल्भर्ट	सख्या	१	
९	अन्य	सख्या	७	

(ख) सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान तथा सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउन स्वीकृत ICT कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।विधुतिय सूचना प्रणाली Web Sms सञ्चालनमा रहेको ।
- आ.व २०८०।०८१ को नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकनको कार्य सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गरिएको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोगमा आएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, सफ्टवेयर लगायतका उपकरणहरुमा आएका समस्याहरुको प्राविधिकरुपमा समाधानका लागि प्रयास गरिदै आएको ।
- सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित विभिन्न क्षमता विकासका तालिममा सहभागी भई त्यसको सिकाईलाई कार्यालयमा प्रयोगमा ल्याउदै आएको ।

(ग) महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

महिला, बालबालिका ,ज्येष्ठ नागरिक तर्फ

- ❖ लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी अभिमूखीकरण र लैससास परिक्षण ३ दिने नगर
  स्तर ४० जना लाई दिइयो।
- ❖ प्रत्येक वडामा गठन भएका महिला समिति अध्यक्ष वा सचिव माझ चौमासिक वैठक अलग अलग २दिन१
  दिने नगरस्तर ८८ जना लाइ दिइयो।
- ❖ वडाका म.वि.स.सदस्यहरुलाई लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, लैंगिक हिंसा सम्बन्धी अभिमूखीकरण कार्यक्रम १०७ जना लाइ दिइयो।

- ❖ उप मेयर सँग किशोर किशोरी कार्यक्रम (हिंसा र कुरीति सम्बन्धी) ३१४ जना लाइ दिइयो।
- ❖ महिला कानुनी शिक्षा २ दिने नगर स्तर २५ जना लाइ दिइयो।
- ❖ सिप विकास स्तर उन्नती १ महिने र सीप परिक्षण अन्तर्गत सिलाई कटाइ एडभान्स स्तरोन्ती १ महिने र
  व्युटिपार्लर संचालन भइरहेको ।
- ❖ आर्थिक विपन्न, एकल, पिछडिएका जातजाति, दलित, अपाङ्गता भएका महिलाहरुलाई आत्मनिर्भर कार्यक्रम १६ दिने लैंगिक हिंसा विरुद्धको अभियान संचालन भइसकेको ।
- ❖ विभिन्न समितिहरुको वैठक तथा खाजा खर्च अन्तर्गत संचालक समितिको वैठक भएको।
- ❖ पालिकाको बालबालिका सम्बन्धी स्थिति प्रतिवेदन निर्माण र प्रकाशन थप अन्तर्गत बालबालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन कार्य भइरहेको ।
- ❖ बालमैत्री सासन सम्बन्धी सामाजिक परिचालन अन्तर्गत तथ्याङ्क संकलनकर्ताहरुलाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन भएको। महिला.-८, पुरुष.-७ जना लाई।
- ❖ बालमैत्री स्थानीय शासन र बालअधिकार समितिको गठन, वैठक र परिचालन अन्तर्गत बालमैत्री स्थानीय
  शासन समितिः म.१० पु.९ , बाल अधिकार समितिः म.६ पु. ११
- ❖ बालअधिकार सम्बन्धी प्रचार सामग्री निर्माण, छपाई अन्तर्गत छपाई सम्बन्धी कार्य भइरहेको
- ❖ ९० वर्ष भन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाइ सम्मान कार्यक्रममा ६४ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान
  गरिएको।

गरिवि निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत

- ❖ उद्यमि स्तरोन्नती तर्फअघिल्लो आ.ब.मा बेसिक तालिम लिएका सहभागीहरुलाई एड्भान्स तालिम दिन सुचना प्रकासन गरिएको।
- ❖ उद्यमिहरुसंग सम्पर्क गरी उनिहरुलाई आवश्यक सल्लाह र आइपरेका समस्या समाधानको लागीआवश्यक परामर्श प्रदान गरिएको।

अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम

- ❖ सि.वि.आर सहजकर्ताको पारिक क्षमिक ८२,२७५|-
- ❖ अपांगता सहायता कक्षा १,३२,०००|-
- ❖ अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवस ४५,०००|-
- ❖ स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग ४२,६०२|-
- ❖ अपांगता समन्व र व्यवस्थापन समितिको बैठक कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको भुक्तानी हुन बाकी
- ❖ मिलिजुली समुहको बैठक कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको भुक्तानी हुन बाकी
- ❖ सि.वि.आर सहजकर्ता,स्वास्थ्य इन्चार्ज, ओ.पि.डी. प्रतिनिधि र कार्यक्रम सम्पर्क व्यक्तिको

मासिक बैठक कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको भुक्तानी हुन बाकी

- ❖ जन्मजात अपांगता पहिचानका लागि नवजात शिशुको जाच् तथा रेकर्ड कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको भुक्तानी हुन बाकी
- ❖ जन्मजात अपांगता पहिचानका लागि नवजात शिशुको जाच् तथा रेकर्ड कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको भुक्तानी हुन बाकी
- ❖ स्वास्थ्य संस्थामा गर्भवती महिलाको दर्ता र अध्यावधिक कार्यक्रम निरन्तर भइरहेको

(घ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

संघीय ससर्त अनुदान

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	बार्षिक वजेट	भौतिक प्रगति		वित्तीय प्रगति	
		रू.	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	खर्चको आधारमा प्रगति (%)
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१२२००००००	१९३	५०	५९४९११०७	४८.७६
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	३१३००००००	४०	५०	१६२१८५३७	५१.८२
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	८९७४०००	६२	५०	४२२७३००	४७.११
४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१०००२०००	३७२०	२५	१७७२८९५	१७.७३
५		२२१८०००	२२	१००	१०५०००	४.७३

	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान					
६	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	९७०००००	२	५०	३३०००००	३४.०२
७	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६८१६०००	८	२५	१३१७९४३	१९.३४
	कुल जम्मा	१९१०१००००			८६४३२७८२	४५.२५

स्थानीय

क्र.सं.	योजना÷कार्यक्रमको नाम	बार्षिक वजेट	भौतिक प्रगति		वित्तीय प्रगति	
		रू.	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	खर्चको प्रगति (%)
१	प्रारम्भिक वाल विकासका सहयोगी कार्यकर्ताहरुका लागि पारिश्रमिक	३२२४०००	३१	३४	१११६०००	३४.६२
२	विद्यालय कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक	३२२४०००	३१	३३	१०८००००	३३.५०
३	आया	४७००००	३	३०	१४६०००	३१.०६
४	नगरस्तरीय अन्तर विद्यालय विद्यार्थी सहक्रियाकलाप प्रतियोगिता	२०००००	२२	१०	२००००	१०.००
५	सामुदायिक विद्यालयलाई लेखा	१५००००	२६	१००	१०००००	६६.६७

	तथा खरिद सम्बन्धी तालिम					
	कूल जम्मा	७२६८०००			२४६२०००	३३.८७

(ङ) स्वास्थ्य शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि आश्विन मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफीयत
१	कडा आठ ओटा रोगहरुको एकलाख वरावरको सहुलियत उपचार सिफारिस संख्या	५२	
२	कडा आठ ओटा रोगहरुको एकलाख नगद रकमको लागी प्रदेश सरकार लाई सिफारीस संख्या	५२	
३	विपन्न नागरीकहरुले उपचारका लागि आर्थिक सहायता पाएका संख्या	२७	
४	एम्वुलेन्स भडा पाएका विपन्न नागरीक(कडा रोगहरुका लागि) संख्या	६	
५	विपन्न परीवारलाइ विमा कार्यक्रममा निःशुल्क आबद्धता गरीएको परीवार संख्या(नयाँ)	१३२	
६	ग्रामिण भिडियो एक्सरे गरीएका गर्भवति महिलाहरुको संख्या	२६२	
७	पुर्णखोप प्राप्त वच्चाहरुको संख्या	४३२	
८	बृद्धिअनुगमनका लागि दर्ता गरीएका २ बर्षमुनिका वच्चा संख्या	४५५	
९	क्षयरोगका नयाँ विरामी संख्या	३१	
१०	कुष्ठरोगका नयाँ विरामी संख्या	४	
११	प्रोटोकल अनुसार आठ पटक गर्भ जाँच गरेका महिलाहरुको संख्या	१६८	
१२	प्रोटोकल अनुसार चार पटक सुत्केरी जाँच गरेका महिलाहरुको संख्या	८१	
	२०८० पौष मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु		
सि.नं.	**कार्यक्रमको नाम**	**खर्च रकम**	**कैफीयत**
१	स्वास्थ्य सम्वन्धि सन्देशमुलक सुचना तथा सन्देश प्रकाशन	३५०००	
२	स्तनपान सप्ताह संचालन	१००००	

३	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी	३५००	
४	विश्व रेविज दिवस मनाउने	५०००	
५	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको बार्षिक समिक्षा	३३०००	
६	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	५१८००	
७	विश्व आत्महत्या न्युनिकरण दिवस मनाउने	१९८००	
८	विधुतिय स्वास्थ्य सुचना रेकडिङ रिर्पोटिङ प्रणालि व्यवस्थापन	८०००००	
९	विपन्न नागरीकहरुले उपचारका लागि आर्थिक सहायता	३५३६००	
१०	एम्वुलेन्स भडा पाएका विपन्न नागरीक(कडा रोगहरुका लागि)	५५०००	
११	विपन्न परीवारलाइ विमा कार्यक्रममा निःशुल्क आबद्धता (नयाँ)	४८८६००	

(च) कृषि विकास शाखा आ. व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मको क्रियाकलापहरुको विवरण ।

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	कार्यक्रम संचालन खर्च	उपलब्धि	कैफियत
१	सयपत्री फुलखेती कार्यक्रम।	१,४५,६२०।-	२ वटा कृषक समुह,सहकारी १ र ९ जना कृषकले फुलखेति गरेको।(२० प्याकेट बिउ वितरण भएको)	
			रु २,४२,०००।— रकमको फुल विक्री वितरण भएको ।	
			स्थानिय स्तरमा पुजा वा बिशेष कार्यमा अझै पनि केही मात्रामा फुल विक्रि हुदै गरेको।	
२	५०% अनुदानमा तरकारीको बीउ सहयोग कार्यक्रम(५ कठ्ठा भन्दा माथिका जग्गामा)	४,७६,५९२।-	तरकारी खेतिमा ब्यवसायिक रुपमा अगाडी बढेको।	
			ब्यवसायिक ६ वटा फर्म, ७ वटा कृषक समुह र १९ जना ब्यक्तिगत कृषकले हाल तरकारी खेती गरिरहेको।	
			उर्लाबारी नगरलाइ तरकारी खेतिमा आत्मनिर्भर बनाउन अभिप्रेरित रहेको।	

३	५०% अनुदानमा तरकारीको बीउ वितरण(वडा नं ४,६ र ७)	७७,८०५।-	करेसाबारीमा तरकारी खेती गर्ने कृषकलाइ सिजनल तरकारीको बीउ वितरण भएको ।	
			कृषि फर्म ३ वटा, समुह २३ वटा र ब्यक्तिगत ८१ जना कृषकलाइ वितरण गरिएको ।	
४	५०% अनुदानमा गहुँको बीउ वितरण कार्यक्रम ।(संघिय कार्यक्रम)	२,५२,०००।-	गहुँखेती गर्न प्रस्ताव माग गर्ने कृषकहरु लाइ ७००० के जी उन्नत जातको गहुँको बिउ वितरण गरिएको। जसबाट १२ वटा कृसक समुह र ४२ जना ब्यक्तिगत कृषक लाभान्वित भएको ।	
५	च्याउखेतिको लागि पराल बफाउने ड्रम ७५% अनुदानमा वितरण।	१,२७,५००।-	२ वटा च्याउ खेति गर्ने कृषि फर्मलाई ड्रम वितरण गरिएको ।	
६	माटो परिक्षणको लागि सचेतना गोष्ठी (सबै वडामा) ।	१,४९,८००।-	९ वटा वडामा सबै कृषक समुह बाट एक एक जना प्रतिनिधि मुलक सहभागी गराएर ३१५ जना कृषक लाइ गोष्ठी कार्यक्रममा सहभागी गराई माटो नमुना संकलन विधिबारे जानकारी गराएको ।	
७	७५% अनुदानमा मकै रोप्ने मेशिन वितरण	४,५६,०००।-	मकै रोप्ने मेशिन बाट मकै रोप्दा करिव ७०% लागत खर्च कम भएको ।	
			मकै रोप्ने मेशिन १५२ वटा खरिद गरिएकोमा १३९ वटा कृषक समुह ७ वटा कृषि फर्म र ६ जना ब्यक्तिगत कृषक लाइ वितरण गरिएको।	
८	५०% प्लास्टिक मल्चिङ वितरण।	४,२८,०००।-	५ कठ्ठा भन्दा बढि जग्गामा तरकारी खेति गर्ने कृषक र खर्बुजा खेति गर्ने कृषकलाई जम्मा १०७ रोल वितरण	

			तरकारी खेति तथा खर्बुजा खेतिमा कृषकको लागतमा कमि भएको।	
			कृषक समुह ६ वटा, कृषि सहकारी १ वटा, कृषि फर्म ९ ब्यक्तिगत २५ जना कृषक लाभान्वित भएको।	

(छ) न्यायिक समितिको शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि पौष मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- उर्लाबारी नगर न्यायिक समितिबाट नगरस्तरीय वार्षिक योजना अन्तर्गत नयाँ मेलमिलापकर्ता उत्पादन तालिम योजनाको बजेट रु ४,००,०००।— (अक्षरेपी रु चार लाख मात्र) को बजेट ९ वटै वडाबाट नामावाली संकलन गरी मिति २०८०/०६/२४ गते देखि २०८०/०६/३० गते सम्म ३५ जना व्यक्तिहरुलाई मेलमिलापकर्ता सम्बन्धी तालिम संचालन गरिएको ।
- उर्लाबारी नगर न्यायिक समितिबाट नगरस्तरीय वार्षिक योजना जनप्रतिनिधीहरुलाई कानूनी शिक्षा तालिम कार्यक्रमको योजनाको रु १,५०,०००।— (अक्षरेपी रु एक लाख पचास हजार मात्र) को बजेट अन्तर्गत उर्लाबारी नगरपालिका सम्पुर्ण निर्वाचीत जनप्रतिनिधीहरुलाई मिति २०८०/०८/२९ र ३० गते गरी २ दिनसम्म कानूनी शिक्षा सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

(ज) पशुपंक्षी विकास शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि पौष मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- हिउदे घाँसको बिउ बितरण भई १०८ हेक्टर जमिनमा जै/बर्षिम तथा राई घास खेति बिस्तार गरि लगभग ३७३५मे टन हरियो घाँस उत्पादन भइ घाँसमा आधारित पशुपालन साथै कृषकको उत्पादन लागत कम भएको ।
- नियमित रोग सर्भिलेन्स तथा इपिडिमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग गरी संक्रामक रोगहरुको बारेमा माथिल्लो निकायहरुमा जानकारी गराई नियन्त्रण तथा रोग निरोधक खोप लगाउने कार्य साथै आबस्यक उपचार भइ रहेको ।
- चा.लु. आ.ब.को अर्ध बार्षिक अबधिमा शाखा बाट नियमित परजिबि नियन्त्रण /प्राथमिक उपचार सेवा लिने कृषकहरुको संख्या१६११जना मार्फत १०१२९ पशुपन्क्षिहरुले उपचार सेवा पाएको ।
- गत आ ब मा कोशि प्रदेश सरकार उद्योग कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय बाट प्राप्त सेक्स्ड सिमेन बाट हाल सम्म २१ होल्ष्टीन र जर्सि शुद्ध उन्नत जातका बाच्छीहरु जन्मिएका ।
- फर्म दर्ता सुचिकृत१८० गोटा/ नबिकरण ६७ गोटा(गाई ६१/भैसि ५/बाख्रा ४५/बंगुर ३२/माछा २७/कुखुरा १०)भएको।पशुपालन कृषक समुह सुचिकृत ४३।नबिकरण ३० समुह

(झ) सहकारी तथा संघ संस्था शाखा आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि पौष मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	बार्षिक वजेट	भौतिक प्रगति		वित्तीय प्रगति	
		रू हजारमा	लक्ष्य	प्रगति	खर्च रकम	खर्चको आधारमा प्रगति (%)
१	सहकारी संस्थाहरुलाई ३ दिन कोपोमिस सम्बन्धि कार्यक्रम	१५०	१००	१००	१००	६७
२	सहकारी अनुगमन	३००	१००	५०	-	-
३	लेखापालन व्यवस्थापन ५ दिनको तालिम	२५०	१००	०	०	०
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नविकरण र अध्यावधिक ९ वटै वडा कार्यालयमा	१००	१००	१००	०	०
५	Verspmis सम्बन्धि पंजिकाधिकारी तथा वडा कर्मचारीहरुलाई २ दिने तालिम	१००	१००	०	०	०
६	अन्य सामाजिक सुरक्षा, व्यक्तिगत घटना दर्ता र राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्यक्रममा साझेदारी कार्यक्रम	५००	१००	०	०	०

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अर्जुन निरौला
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन - ३३ वटा

ख. आचारसंहिता - २ वटा

ग. निर्देशिका - १० वटा

घ. कार्यविधि - ४७ वटा

ङ. नियमावली - १० वटा

च. नीति - १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०८०/०८१ साउन देखि पुष मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

1/18/24, 11:05 AM SuTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	७८,६०,९५,०००.००	३२,३१,४२,८३०.००	४१.११	४६,२९,५२,१७०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,६५,००,०००.००	३,९१,२५,०००.००	२५	११,७३,७५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,९०,९५,०००.००	१७,३०,३७,८३०.००	६४.३	९,६०,५७,१७०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३३,०५,००,०००.००	११,०९,८०,०००.००	३३.५८	२१,९५,२०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,८३,७४,०००.००	८५,५५,५००.००	३०.१५	१,९८,१८,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,००,९९,०००.००	२५,२४,७५०.००	२५	७५,७४,२५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,७५,०००.००	७,८३,७५०.००	३३	१५,९१,२५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२९,००,०००.००	९,५७,०००.००	३३	१९,४३,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	४२,९०,०००.००	३३	८७,१०,०००.००
राजस्व बाडफाड	२०,७२,३१,२६०.००	३,१२,०७,००४.८१	१५.०६	१७,६०,२४,२५५.१९
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,८०,००,०००.००	८५,०२,९१९.००	१४.६६	४,९४,९७,०८१.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	११,०९,६७,०००.००	१,९७,९०,०७२.०८	१७.८२	९,११,७६,९२७.९२

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५८,३६,६८,७१९.००	१८,२९,३९,३८३.९२	३१.३४	४०,०७,२९,३३५.०८
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,४८,९४,३३०.००	२,७२,०४,४६५.३२	३२.०४	५,७६,८९,८६४.६८
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८४,३६,०००.००	४१,३४,०००.००	४९	४३,०२,०००.००
२११२१ पोशाक	१५,८२,५००.००	०.००	०	१५,८२,५००.००
२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	३३,५१,६००.००	५,७८,६६६.६७	१७.२७	२७,७२,९३३.३३
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,५५,०००.००	३७,०००.००	३.२	११,१८,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	५३,३३,०००.००	१८,३७,५३३.३३	३४.४६	३४,९५,४६६.६७
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४८,३६,२५०.००	१,७५,०००.००	३.६२	४६,६१,२५०.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२४,०००.००	१३,६५७.००	५६.९	१०,३४३.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२०,०४,८१३.००	१४,९९,१०८.००	७४.७८	५,०५,७०५.००
२२११२ संचार महसुल	२३,९०,०००.००	८,६२,४४२.००	३६.०९	१५,२७,५५८.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,१०,०००.००	०.००	०	२,१०,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१२,६९,३००.००	४,२०,०२०.००	३३.०९	८,४९,२८०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१२,८४,३००.००	४,१३,९२८.००	३२.२२	८,७०,३७२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३१,३०,४००.००	१७,८४,८१७.००	५७.०२	१३,४५,५८३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	९४,५०,०००.००	५०,५५,६९७.००	५३.५	४३,९४,३०३.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,९६,८००.००	५,२०,१५८.००	२०.०३	२०,७६,६४२.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,५०,०००.००	५५,०००.००	५.२४	९,९५,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,२५,०००.००	२,३३,९[illegible]	४४.५५	२,९१,०९५.००

प्रशासकीय अधिकृत

1/18/24, 11:05 AM SUTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९२,९४,०००.००	२५,३७,६०७.४१	२७.३	६७,५६,३९२.५९
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,७०,२६०.००	३,७६,४०६.३२	१०१.६६	(६,१४६.३२)
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	२,६५,००,०००.००	०.००	०	२,६५,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२७,८६,९१,२६८.००	१९,६४,०३,७९४.४८	७०.४७	८,२२,८७,४७३.५२
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	४९,००,०००.००	२८,३३,०४२.३३	५७.८२	२०,६६,९५७.६७
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	९७,००,०००.००	२८,२५,५६७.१३	२९.१३	६८,७४,४३२.८७
११३२१ वहाल कर	५७,००,०००.००	२४,२९,४०३.२२	४२.६२	३२,७०,५९६.७८
११३२२ वहाल विटौरी कर	१९,००,०००.००	६,७४,६१५.००	३५.५१	१२,२५,३८५.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	१,६६,०००.००	४७,०००.००	२८.३१	१,१९,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२७,००,०००.००	०.००	०	२७,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१९,०००.००	०.००	०	१९,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,०००.००	२२०.००	१.४७	१४,७८०.००

व्यय

२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६९,७९,४००.००	१३,२३,१२२.००	१८.९६	५६,५६,२७८.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,१५,०००.००	४२,२४०.००	१३.४१	२,७२,७६०.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५७,५००.००	०.००	०	१,५७,५००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६३,११,८००.००	१६,६६,९०२.००	२६.४१	४६,४४,८९८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,१८,५००.००	११,८९,११०.००	८३.८३	२,२९,३९०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,८०,०००.००	१,८९,३३२.००	११.२७	१४,९०,६६८.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,८७,५००.००	३,०८,७१६.००	१७.२७	१४,७८,७८४.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,४७,२०,०००.००	१,५९,१४,९१७.४०	६४.३८	८८,०५,०८२.६०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५२,५०,०००.००	२०,५०,९८०.००	३९.०७	३१,९९,०२०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२७,०५,०७६.००	१७,६१,०२८.००	६५.०९	९,४४,०४८.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,२५,०००.००	१९,०००.००	२.६२	७,०६,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,२१,१४,०००.००	८,०८,१४०.००	६.६७	१,१३,०५,८६०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१८,२६,७०,४५३.००	२,८३,३०,३१२.००	१५.५१	१५,४३,४०,१४१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३३,७०,०००.००	११,८५,६५३.००	३५.१८	२१,८४,३४७.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४३,६७,०००.००	११,२५,८७३.००	२५.७८	३२,४१,१२७.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१७,५८,३०,०००.००	७,८८,१४,६४४.२०	४४.८२	९,७०,१५,३५५.८०
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००

[illegible]कीय अधिकृत

1/18/24, 11:05 AM SUTRA::

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय

१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,०००.००	०.००	०	१,९०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,२०,०००.००	०.००	०	४,२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	६,९९९.००	३,४७०.००	४९.५८	३,५२९.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५,०००.००	४००.००	२.६७	१४,६००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२,९५,०००.००	११,१८०.००	३.७९	२,८३,८२०.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,००,०००.००	१,९३,०१०.००	२७.५७	५,०६,९९०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४९,००,०००.००	१३,१९,११६.९३	२६.९२	३५,८०,८८३.०७
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८४,००,०००.००	४८,०४,१७३.३०	५७.१९	३५,९५,८२६.७०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,७५,०००.००	३,४७,१९८.००	५१.४४	३,२७,८०२.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४,२०,०००.००	१,८२,२२०.००	४३.३९	२,३७,७८०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	२९,३२,३७८.६०	५३.३२	२५,६७,६२१.४०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,९०,०००.००	४,३७,६६७.००	४४.२१	५,५२,३३३.००

व्यय

२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,८५,०००.००	१,०४,५२०.००	१७.८७	४,८०,४८०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	७,६०,०००.००	०.००	०	७,६०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	७४,००,०००.००	१४,८४,१५०.००	२०.०५	५९,१५,८५०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२३,१०,०००.००	५,९४,०८०.००	२५.७२	१७,१५,९२०.००
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	२,१७,१५८.००	२७.१४	५,८२,८४२.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,५०,०००.००	३९,०५९.००	२६.०४	१,१०,९४१.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,९५,१४७.००	६,०००.००	३.०७	१,८९,१४७.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	९,३९,०५०.००	९,३९,०५०.००	१००	०.००
पूंजीगत	७३,५७,२२,८०९.००	६,११,९८,७०९.००	८.३२	६७,४५,२४,१००.००
३१११२ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८९,००,०००.००	१,००,०००.००	१.१२	८८,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,७५,१४,७६१.००	९८,२०,२०५.००	१७.०७	४,७६,९४,५५६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,४०,०५,०२३.००	२,८७,५००.००	२.०४	१,३७,१७,५२३.००
३११२१ सवारी साधन	१,०४,००,०००.००	४,००,०००.००	३.८५	१,००,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३९,४५,७५०.००	२९,२५,८४५.००	२०.९८	१,१०,१९,९०५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६६,९०,०००.००	१२,७५,६९६.००	१९.०७	५४,१४,३०४.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	२०,७८,१५५.००	५१.९५	१९,२१,८४५.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४७,३६,१६,९७५.००	३,३०,४२,७६९.००	६.९८	४४,०५,७४,२०६.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८०,४२,७३७.००	२०,००,२३०.००	२४.८७	६०,४२,५०७.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६७,८२,५००.००	११,७९,७४६.००	१७.३९	५६,०२,७५४.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६१,००,०००.००	९७,७६४.००	१.६	६०,०२,२३६.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१२,७६,०००.००	०.००	०	१२,७६,०००.००

प्रशासकीय अधिकृत

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/prgreport/incomeexpen/view 2/4

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड: ८०११३४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०९/२९

आय				
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,४०,०००.००	०.००	०	२,४०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१.००	५९,८२४.००	५९८२४००	(५९,८२३.००)
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	५८,००,०००.००	४७,५०,०००.००	८१.९	१०,५०,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	७०,०००.००	१,३७,२३३.४०	१९६.०५	(६७,२३३.४०)
१४५२९ अन्य राजस्व	३५,०००.००	८२,०००.००	२३४.२९	(४७,०००.००)
१४६११ व्यवसाय कर	९२,००,०००.००	७०,९६,४६३.०५	७७.१४	२१,०३,५३६.९५
१५१११ बेरूजू	४,२५,०००.००	६५,५२५.००	१५.४२	३,५९,४७५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२१,५२,८४,२६८.००	१६,५१,७२,०८७.५२	७६.७२	५,०१,१२,१८०.४८
जनसहभागिता	१,९०,००,०००.००	२८,६६,१९२.०२	१५.०९	१,६१,३३,८०७.९८
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९०,००,०००.००	२८,६६,१९२.०२	१५.०९	१,६१,३३,८०७.९८
जम्मा	१,३१,९३,९१,५२८.००	५६,२१,७५,३२१.३१	४२.६	७५,७२,१६,२०६.६९

व्यय				
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,८१,२०,६९४.००	६१,३८,८९५.००	७.८६	७,१९,८१,७९९.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७८,३६९.००	७८,३६९.००	१००	०.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२,३२,००,०००.००	१७,७३,५३५.००	७.६४	२,१४,२६,४६५.००
जम्मा	१,३१,९३,९१,५२८.००	२४,४१,३८,०९२.९२	१८.५	१,०७,५२,५३,४३५.०८

प्रशासकीय अधिकृत

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका्
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी–४, आईतबारे
१ नं. प्रदेश, नेपाल
सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९
दमकल सेवा : ०२१–५४०००० , ९८५२०४२४५९
टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००
सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२
ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com
वेभसाईट : urlabarimun.gov.np
अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३