उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
उर्लाबारी, मोरङ ।

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम उर्लाबारी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उर्लाबारीले सार्वजनिक गरेको सूचना सम्बन्धि विवरण :

आ.व. २०७९/०८० को साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण :

(१) निकायको स्वरूप र प्रकृति :

मोरङ जिल्लाको सदरमुकाम विराटनगरबाट करिब ५५ किलोमिटर पूर्वोत्तर क्षेत्रमा अवस्थित उर्लाबारी नगरपालिकालाई नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निणर्यानुसार नगरपालिकाको रुपमा घोषणा भई तत्पश्चात नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को पुर्नसंरचनाको निर्णयानुसार साविक उर्लाबारी नगरपालिकामा साविक राजघाट गा.वि.स र साविक मधुमल्ला गा.वि.स. को वडा ७, ८ र ९ समायोजन भई उर्लाबारी नगरपालिकाको रुपमा कार्यान्वयन एक नगरपालिका हो । मोरङ जिल्लाकै नमूना नगरको रुपमा परिचिति हुन उन्मुख रहेको यस नगरपालिकाको पूर्वमा झापा जिल्लाको दमक नगरपालिका, पश्चिम क्षेत्रमा पथरीशनिश्चरे नगरपालिका र लेटाङ नगरपालिका, उत्तरमा मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा रतुवामाई नगरपालिकासँग सीमाना जोडिएको छ भने यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल भने ७४.६२ वर्ग कि.मि. रहेको छ । समुद्री सतहबाट २६.६७ डिग्रि उत्तरी अक्षांश तथा ८७.६१ डिग्री पूर्वी देशान्तर भूभागमा यस नगर पालिका अवस्थित रहेको पाइन्छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्यांक अनुसार यस नगरमा ७०,९०८ जनसंख्या मध्ये ५३ प्रतिशत महिला र ४७ प्रतिशत पुरुष सहित १७६५० घरपरिवार रहेको पाइन्छ । अधिकांश भू-भाग खेतियोग्य जमिन भएता पनि बढ्दो सहरीकरणले यस क्षेत्रको विकासमा व्यवस्थित योजना बनाई कार्य गर्नुपर्ने जरुरी भएको अवस्था छ । सन्थाल भाषाको दुई शब्दहरु उर्ला (बाघ) र वाडि (ठाउँ) अथवा बाघ बस्ने ठाउँको रुपमा परिचित पुरानो जंगल क्षेत्र क्रमिक रुपमा मानिसको बसोवास वृद्धिसँगै नगर क्षेत्रको रुपमा विकसित भएको मान्न सकिन्छ । उर्लाबारी चौकदेखि उत्तर मधुमल्ला हुँदै पाँचथरको रविसम्म जाने बाटो एवं दक्षिणतर्फ सिधा सदरमुकाम पुग्ने बैकल्पिक सडक भएबाट पनि यसको विकासको संभावना प्रचुर मात्रामा देख्न पाइन्छ । बेतिनी सिमसार, बुढा ठाकुर, लामपाते, सुनझोडा सिमसार हुनु र यसको प्रबर्द्धनमा नगरपालिका र स्थानीय स्तरमा भएको प्रयासले उर्लाबारी नगरपालिले पर्यटन विकासमा बढी मात्रामा संभावना बोकेको देखिन्छ । संघीय संरचना अनुसार हाल उर्लाबारी नगरपालिका ९ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको छ ।

यस नगरपालिका नेपालको संविधान तथा नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र अन्य प्रचलित नेपालको कानून तथा यस नगरपालिकाद्वारा पारित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्य आवश्यक कानूनी व्यवस्था बमोजिम संञ्चालन हुन्छ ।

(२) निकायको काम, कर्मव्य र अधिकार :

क. नेपालको संविधानको धारा र अनुसूची ८ बमोजिम स्थानीय तहको सरकारले गर्ने कार्यहरु :

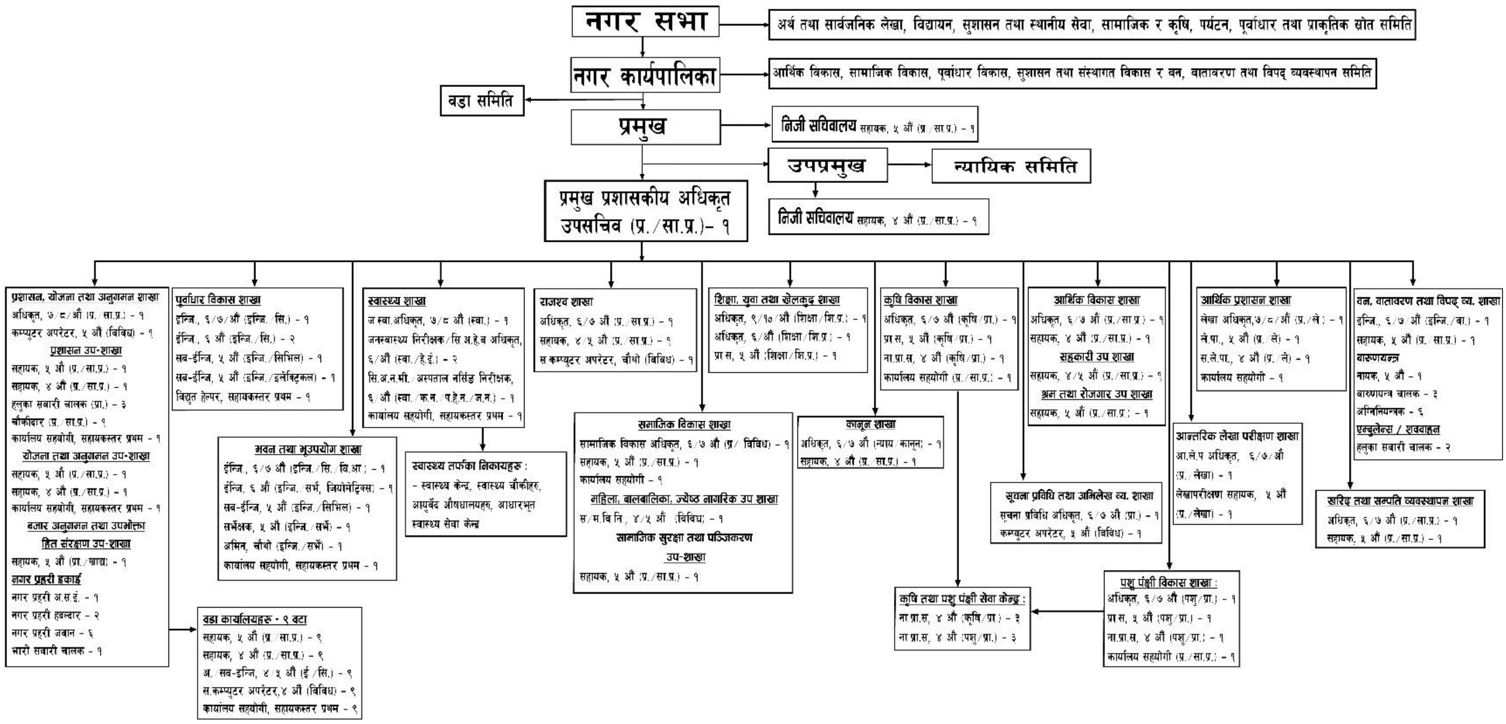
- ❖ भाग १७ बमोजिम स्थानीय सरकार (कार्यपालिका) सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १८ बमोजिम स्थानीय व्यवस्थापिका सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग १९ बमोजिम स्थानीय आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ भाग २० बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबिच अर्न्तसम्बन्धमा स्थानीय तहको दफाहरुमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ८ बमोजिमको अधिकारका सूचिहरु उल्लेख भएका सबै कार्यहरु
- ❖ अनुसूची ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारका सूचिमा उल्लेख भएका र संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको जिम्मेवारीमा आउने सबै कार्यहरु
- ❖ उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका तथा व्यवस्थापिकाबाट पारित भएका सबै ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुले निर्धारण गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु
- ❖ अन्य स्थानीय सरकारले गर्ने कार्यहरु

ख. नेपाल सरकारद्वारा जारी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रदत्त गरेका नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिमका कार्यहरु ।

(३) निकायको संगठनात्मक तालिका :

नगर सभाबाट स्वीकृत उर्लाबारी नगरपालिकाको संगठन संरचना :

उर्लाबारी नगरपालिका, मोरङ, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



(४) विभिन्न पदहरूको कार्यविवरण :

क्र.सं.	पदको नाम	कार्य विवरण	कैफियत
१.	नगर प्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
२.	नगर उपप्रमुख	उर्लाबारी नगरपालिका, स्थानीय सरकारको उप नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	
३.	वडाध्यक्ष	वडाको प्रमुख नेतृत्वकर्ता, निर्वाचित जनप्रतिनिधि	९ जना
४.	कार्यपालिका सदस्य	कार्यपालिकाको सदस्यको लागि निर्वाचित प्रतिनिधिबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधि (दलित वा अल्पसङ्ख्यकबाट)	३ जना
५.	कार्यपालिका सदस्य	नगर सभासद मध्येबाट कार्यपालिकाको सदस्य निर्वाचित जनप्रतिनिधि (महिलाबाट)	५ जना
६.	नगर सभा सदस्य	नगरपालिकाको व्यवस्थापिका सभाको सदस्य नीति तथा विधायिकी अधिकार प्राप्त जनप्रतिनिधि	५० जना
७.	समितिका अध्यक्षहरू १) न्यायिक समिति २) अर्थ तथा सार्वजनिक लेखा समिति ३) विधायन समिति ४) सामाजिक समिति ५) सुशासन तथा स्थानीय सेवा समिति ६) कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार तथा प्राकृतिक स्रोत समिति ७) अन्य	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडाअध्यक्ष वा तोकिएको
८.	समितिका पदाधिकारी नगरपालिकाबाट तोकिएका नगर सभासद लगायत अन्य प्रतिनिधिहरू	नेपालको संविधान, प्रचलित नेपालको कानून तथा प्रचलित उर्लाबारी नगर सरकारको कानून बमोजिम तोकिएका जिम्मेवारीहरू	
९.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका र नगर सभाको सचिव, प्रशासकीय नेतृत्वकर्ता	
१०.	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको कार्य	
११.	ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास सम्बन्धि कार्य	
१२.	अधिकृत	सम्बन्धि शाखाको तोकिएको कार्य	

(५) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :

वडा समिति कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- शुरू कार्यालयको सिफारिसको कार्यहरू
- सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धि कार्यहरू
- स्थानीय तहको योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन
- पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्यहरू
- तथ्याङ्क संकलन अद्ययावधिक तथा संरक्षण
- वडाका विभिन्न उपभोक्ता हित सम्बन्धि कार्यहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा अनुगमन

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्पादन हुने कार्यहरू

- सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- सामाजिक सुरक्षा बालबालिका महिला लगायत लक्षित वर्गका कार्यहरू
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि कार्य
- प्राथमिक स्वास्थ्य कार्यहरू
- सहकारी दर्ता नविकरण अनुगमन लगायतका कार्यहरू
- व्यवसाय दर्ता नविकरण लगायतका कार्यहरू
- उपभोक्ता अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यहरू
- सूचना सञ्चार सम्बन्धि कार्यहरू
- एफ.एम., स्थानीय पत्रिका सञ्चालन अनुमति सम्बन्धि कार्यहरू
- बजार अनुगमन
- अन्य कार्यहरू

(६) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी र सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	शाखा/उपशाखा	कोठा नं.	जिम्मेवारी व्यक्ति
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०७	अग्नि प्रसाद अधिकारी
	पहिलो तला		
२	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण शाखा, योजना उप-शाखा	१०३	इ.रोशन उदास, विकास दाहाल
३	प्राविधिक शाखा	१०४	इ. पोखराज साह
४	खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन शाखा	१०५	नगेन्द्र प्रसाद तिम्सिना
५	राजश्व संकलन काउण्टर	१०६	भगवती आचार्य
६	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा	१०७	हरि चापागाई

७	प्राविधिक शाखा	१०८	
८	राजश्व शाखा/ प्रशासन उप-शाखा	१०९	भरत अधिकारी
९	हेल्प डेक्स	११०	विष्णु कुमारी थापा
१०	दर्ता / चलानी	१११	विष्णु कुमारी थापा
११	सहकारी शाखा/संघ सस्था	११२	कविता ढुगाना
१२	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	११३	चन्द्रकला सुब्बा
१३	कृषि विकास शाखा	११४	अम्बिका प्रसाद लुइटेल
१४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	११५	सविना धिमाल
१५	आर्युवेद शाखा	११६	इन्दल शाह
दोस्रो तला			
१६	नगर प्रमुखको सचिवालय	२०२	
१७	कानून शाखा	२०३	भगवती आचार्य
१८	न्यायिक समिति इजलास	२०४	
१९	आर्थिक प्रशासन शाखा , आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	२०५	गोविन्द कार्की , कुबेर प्रसाद ढकाल
२०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	२०६	मुरारी प्रसाद घिमिरे
२१	भवन तथा बस्ती विकास शाखा	२०८	इ. हिमांशु देव
२२	सूचना प्रविधि तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	२०९	रोशन ठाकुर
२३	सभा हल	२१०	
तेस्रो तला			
२४	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	३०१	अशोक घिमिरे
२५	रोजगार सेवा केन्द्र	३०२	ताराप्रसाद गुरागाई
२७	बैठक हल	३०३	
२८	स्वास्थ्य शाखा	३०४	तोयानाथ घिमिरे

उर्लाबारी नगरपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत वडा सचिवहरुको विवरणः

सि नं	कर्मचारीको नामथर	पद	वडा
१	रामबहादुर भुजेल	वडा सचिव	१
२	दिपक गौतम	वडा सचिव	२

३	सम्झना थापा	वडा सचिव	३
४	कञ्चन भट्टराई अधिकारी	वडा सचिव	४
५	पवन नेपाल	वडा सचिव	५
६	बालकुमार बराल	वडा सचिव	६
७	विश्वनाथ दाहाल	वडा सचिव	७
८	चित्राकुमारी बस्नेत	वडा सचिव	८
९	योगराज दाहाल	वडा सचिव	९

(७) नगर कार्यपालिका र वडाका पदाधिकारीहरूको नामावली :

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	गंगा प्रसाद खरेल	प्रमुख		९८५१०९२३२८
२	मिना कुमारी खतिवडा	उप–प्रमुख		९८४२२९०६८५
३	तिलक कुमार पाण्डे	वडाध्यक्ष	१	९८१६३५०७६९
४	टिका भुजेल	सदस्य	१	९८१५३८५४५०
५	सन्तकुमारी विश्वकर्मा	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	१	९८२४३७२८२७
६	गणेश कुमार माझी	सदस्य	१	९८१७३६५६२२
७	गौरी शंकर दहाल	सदस्य	१	९८१३९७४७१३
८	कुमार कडेल	वडाध्यक्ष	२	९८५२०४४८३१
९	सिता बुढाथोकी	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	२	९८४२२०१६४५
१०	हेम कुमारी नेपाली	सदस्य	२	९८१९०००५३२
११	नर बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८१८१३५३८४
१२	रुद्र बहादुर धिमाल	सदस्य	२	९८११३८०२४६
१३	भिष्मराज बुढाथोकी	वडाध्यक्ष	३	९८४२१३५२२२
१४	ज्योति धिमाल	सदस्य	३	९८१०५५६३५०
१५	कृष्ण कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	९८१९३३६३०३
१६	मित्र प्रसाद ढकाल	सदस्य	३	९८५२०२३६२९
१७	कृष्ण कुमार थापा	सदस्य	३	९८५२६७६६७३
१८	कल्याण कुमार राई	वडाध्यक्ष	४	९८५२०२९२३७

१९	कृष्ण माया कडरिया	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२०२४२५१
२०	अमृता नेपाली	सदस्य	४	९८१०५९७८२९
२१	सुरेन्द्र न्यौपाने	सदस्य	४	९८४२३४८८९८
२२	शेखरनाथ दाहाल	सदस्य	४	९८५२०४२२०७
२३	रविन लामा	वडाध्यक्ष	५	९८००९१३२६१
२४	देवी कला राई	सदस्य	५	९८४२३७५९६५
२५	रामकुमारी वि.क.	सदस्य	५	९८०४०९५३२३
२६	सुरेश आचार्य	सदस्य	५	९८०७३०७५३०
२७	विनोद धिमाल	सदस्य	५	९८२५३७२२५८
२८	चिन्तामणी पौडयाल	वडाध्यक्ष	६	९८४२०३४०२२
२९	दुर्गावती लिम्बु सुब्बा	सदस्य	६	९८४२०७९३९४
३०	पवित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	६	९८२९३२४३६९
३१	मानबहादुर धिमाल	सदस्य	६	९८०४०१०५४०
३२	बम बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	६	९८४२११६८०३
३३	उर्मिला थापा	वडाध्यक्ष	७	९८४२१३०७९९
३४	मनमाया तामाङ	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	७	९८४२०६९०१७
३५	मञ्जु परियार	सदस्य	७	९८०५३४३०५२
३६	सुमन कार्की	सदस्य	७	९८१४३७०५९२
३७	सन्तोष निरौला	सदस्य	७	९८४१८१८३९७
३८	कुलबहादुर कार्की	वडाध्यक्ष	८	९८४२१८८२७७
३९	चन्द्रा डाँगी	सदस्य	८	९८०४०५८८४७
४०	कल्पना कामी रोक्का	सदस्य/ कार्यपालिका सदस्य	८	९८०४३६५४५३
४१	डम्बर बराल	सदस्य	८	९८४२१८८३५७
४२	रुद्र प्रसाद लामिछाने	सदस्य	८	९८४२१७९६०९
४३	नर बहादुर मोक्तान	वडाध्यक्ष	९	९८४२२००९४६
४४	विमला लिम्बु	सदस्य	९	९८०१४४३३८८
४५	साविित्रा विश्वकर्मा	सदस्य	९	९८२९३७०२०६

४६	गणेश बहादुर किम्दाङ राई	सदस्य	९	९८१७३६६७१०
४७	प्रकाश कन्दङवा	सदस्य	९	९८१९३०९१५२
४८	कृष्ण बहादुर बर्देवा	कार्यपालिका सदस्य		९८४२०४३५६९
४९	डम्बर बहादुर भुजेल	कार्यपालिका सदस्य		९८०५३५७४५५
५०	सुनिल धिमाल	कार्यपालिका सदस्य		९८१६३२८८४९

(८) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सेवा प्राप्त गर्ने प्रकृया तथा दस्तुर र अवधि यस कार्यालयको बडापत्रमा उल्लेख भएको र सो बमोजिमका कार्यहरू र सोको शुल्क सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि बडापत्रमा राखिएको, कार्यालयको वेभसाइट www.urlabarimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिने । हाले नयाँ संघीय संरचना बमोजिम बडापत्र तयार गर्ने क्रममा रहेको ।

(९) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी निम्नानुसार रहेको छ ।

नगर सभा	नगरको ऐन, नियम, कार्यविधि लगायतका कानून योजनाको स्वीकृति लगायत
नगर कार्यपालिका	ऐन बमोजिमका कार्यहरू
नगर प्रमुख	
नगर उप-प्रमुख	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
शाखा प्रमुख	
वडा समिति	
वडा अध्यक्ष	

(१०) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

नगरको कानूनी विषय, योजना निर्णय उपर : नगर प्रमुख
प्रशासनिक कार्य उपर उजुरी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(११) यस कार्यालयबाट सम्पादन गरेको विवरण (आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण)

(क) योजना तथा सहरी विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण।

- यस नगरपालिकाको वडा नं१ ., २ र ३ को आफ्नै सुविधा सम्पन्न कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न गरी नयाँ भवनबाट सेवा प्रवाहको थालनी गरिएको ।साथै वडा नं. ६, ७ र ८ को वडा कार्यालय भवन निर्माणाधिन अबस्थामा रहेको ।
- वडा नं .१, २, ५, ६ र ७ को आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रको भवन निर्माण सम्पन्न भई वडा नं . १, २, ५ र ६ मा आफ्नै भवनबाट स्वास्थ्य सेवाको थालनी गरिएको ।
- सहरी शासकीय सुधार कार्यक्रम अन्तरगत अनुदान कार्यक्रम Urban Development Grant को कृष्णचोक देखि सुनझोडा सामुदायिक वनसम्म जाने सडक स्तरोन्नती योजना स्विकृत भईसम्झौता भएको ।
- उज्यालो उर्लाबारी कार्यक्रम अन्तरगत उर्लाबारी नगरपालिका क्षेत्रको विभिन्न स्थानमा थप १०५ थान स्ट्रीट लाइट र ८९ थान वल्व लाइट जडान कार्यका लागि सम्झौता भएको र उपभोक्ता मार्फत जडान रहेको सडक बत्ती मर्मत तथाव्यवस्थीत गरि नगरपालिका मार्फत महशुल तथा मर्मतको ७५५ भुक्तानि गरिदै आएको।
- नगरक्षेत्र भित्रका विभिन्न स्थानहरुमा पनि सडक बत्ति जडान र मर्मत कार्यलाई निरन्तरता दिइएको ।
- नगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजनाको तयार भएको ।
- नगरपालिकाको भुउपयोग योजना निर्माण तथा जग्गा वर्गिकरणको कार्य सम्पन्न गरि कित्ताकाट खुलेको ।
- नगरपालिकाबाट जग्गा विकास तथाहाउजिङ्ग निर्माण सम्बन्धि निर्देशिका स्वीकृत गरिएको ।
- वडाबाट सिफारिस भई टोल विकास समिति गठन प्रकृयाका लागि प्राप्त निवेदनहरु उपर जाँचबझ गरी हालसम्म जम्मा २० वटा टोल विकास समिति गठन/दर्ता गरिएको ।
- निर्माण भएका र हुन लागेका भौतिक संरचनाहरुमा जलवायु परिवर्तन वा उत्पन्न हुने विपद्बाट हुन सक्ने जोखिम मूल्यांकन गरी वर्ल्ड बैंकको सहयोगमा HAZARD म्यापिङ्ग गरिएको ।
- सन्थाल बस्ती विकास गुरुयोजना अघि बढाउन सरोकारवालासंग छलफल गरिएको ।
- खानेपानी तर्फ एकिकृत खानेपानी सञ्चालनमा ल्याउन कानून निर्माण गरी उर्लाबारी खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाई संस्था मार्फत मंगलबारेमा रहेको खानेपानी समस्यालाई समाधान गरी चौबिसै घण्टा स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउन थालिएको ।
- चालू आ.व का लागि भौतिक पूर्वाधार तर्फ विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमबाट हालसम्म सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको संख्यात्मक विवरण देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

✓ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजनाः- ९९ वटा (रू ४,५९,२५,४१३/-)

✓ सम्पन्न भएका योजना - ३४ वटा (रू १,४९,९७,२९१/-)

- ठेक्का प्रकृयाकाबाट सम्झौता भएका योजना - ३२ वटा (रू२,६४,२२,८०१/-)
- सम्पन्न भएका योजना - २२ वटा (रू ८०,०३,५०५/-)

(ख) सूचना तथा प्रविधि क्षेत्रमा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको दैनिक कार्य सम्पादन चुस्त, दुरुस्त एवम् डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न अफिस अटोमेसन सञ्चालनका ल्याइएको ।
- नगरपालिकाबाट ठेक्का प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन **E-bid** लाई प्राथमिकताका साथ प्रयोगमा ल्याईएको छ ।
- नगरकार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा सिसिटिभि क्यामेरा जडान गरिएको ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयमा डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान तथा सञ्चालनका लागि खरिद कार्यको सम्झौताको चरणमा रहेको हुँदा चाडैनै सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- सामुदायिक विद्यालयलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउन स्वीकृत क्ष्र्त कार्यक्रम सञ्चालनको चरणमा रहेको ।
- नगरबाट भए/गरेका काम कारवाहीको अध्यावधिक विवरणलाई नगरवासीलाई सुसूचित गराउन त्रैमासिकरुपमा स्वतः प्रकाशन नगरपालिकाको वेबसाईट मार्फत प्रकाशन गरिदै आएको ।
- नगरका १३ वटा आधारभूत विद्यालयमा नेपाल दूरसञ्चार प्राधिकरणको सहयोगमा २० एम.बि.पि.एसको इन्टरनेट जडान भई सञ्चालनमा रहेको ।

(ग) महिला, बालबालिका, ज्येष्ठनागरिक तथा सामाजिक विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्त सम्मको विवरण महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण ।

- तालिम प्राप्त महिलाहरुलाई ४८ थान सिलाई कटाई मेसिन वितरण गरिएको ।
- अपाङ्गता भएका १८ जना ब्यक्तिहरुलाई सहायक सामाग्रि वितरण गरीएको ।
- मदन भण्डारी अस्पताल तथा ट्रमा सेनेटरमा ६३ थान फिजियोथेरापी सामाग्री वितरण गरीएको ।
- घरेलु कपडा(ढाका) तालिम तान, सहित ४० जना लाई ६ महिना तालिम संचालनमा रहेको ।
- पुराना ३० जनालाइ २ महिने पुन ताजगी संचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- कोशेली घर ब्यावस्थापन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री वडा स्तरीय अभिमुखिकरण तथा प्रतिवद्धता कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन पालिका स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन सम्वन्धी सरोकारवालाहरुसँग अन्तरकृया र आचारसंहिता निर्माण र प्रतिवद्धता कार्यशाला कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।

- बालमैत्री स्थानीय शासन र बालअधिकार समितिको गठन, बैठक र परिचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- उद्यमशीलता विकास तालिम(आफ्नो ब्यवसाय सुरुवात तथा सुधार) कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।
- प्राविधिक सीप विकास तालिम कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार ८५ जना लाई संचालन भइरहेको ।
- उद्यमि स्तरोन्नती कार्यक्रम वार्षिक लक्ष अनुसार सम्पनन्न ।

(घ) भवन तथा बस्ती विकास उप–शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिना सम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- भवन निर्माण मापदण्ड तथा नक्शापास कार्यविधि कार्यन्वयनमा रहेको ।
- चालु आ.व. को सुरु देखि हालसम्म नयाँ घर निर्माण अनुमति निवेदन दर्ता - १६७, निर्माणाधिन घर (प्रथम र दोस्रो चरण लिएको) - १३४, नयाँ घर निर्माण सम्पन्न - ११५, पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण निवदेन दर्ता - ८८, पुरानो घर नक्सा अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र जारी - ७६ गरिएको ।

(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- माध्यमिक तह कक्षा (कक्षा ९१०-) मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान प्रदान गरिएको ।
- नगर शिक्षा योजना र स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणको लागि प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- यस नगरपालिकाभित्र सञ्चालित बालविकास केन्द्रहरुलाई व्यवस्थित गर्नको लागि कार्पेट वितरणका साथै आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्न सकिने डिजिटल पाटि र वर्क बुक वितरण प्रक्रिया अघि बढाइएको ।
- उर्लाबारी नगरपालिकाको ऐन तथा नियमावली बमोजिम २० वटा विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनको प्रक्रिया सम्पन्न गरिएको ।
- विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक सुधारका लागि विनियोजन गरिएको रकमबाट आवश्यकताका आधारमा विद्यालयहरुलाई योजनाहरु बाँडफाँड गरिएको ।
- संघीय शसर्त अनुदानबाट प्राप्त विद्यालयमा गरिने अनुदान निकासाको क्रममा रहेको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुलाई इमिस सफ्टवेयर सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट परेका योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेको ।
- स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न गरि जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिताको लागि स्थानीय तहबाट छनौट भएका खेलाडिहरुलाई प्रतियोगितामा सहभागी गराइएको ।

- नगरस्तरीय आधारभूत तह (कक्षा ८) उतीर्ण परीक्षा सम्पन्न गरि नतिजा प्रकाशनको तयारीमा रहेको ।

(च) स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- स्वास्थ्य संस्था संचालन अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धी निर्देशिका निर्माण गरिएको ।
- एम्बुलेन्स तथा सववहान सेवा सञ्चालन निर्देशिका निर्माण गरिएको ।
- डेङ्गु रोग नियंत्रणका लागी फगिङ स्प्रे, रेस्पोन्सिभ स्प्रे, तथा जन चेतनामुलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको ।
- जेष्ठ नागरीक तथा मधुमेहका विरामीहरुलाई रक्त सुगर जाँच सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको ।
- नेपाल सरकारबाट निःशुल्क प्रदान गरिने औषधी प्रयोग नगर्ने सुगर, प्रेसरका बिरामीलाई उहाँहरुको माग बमोजिम निःशुल्क औषधी उपलब्ध गराईएको ।
- स्तनपान संरक्षण सप्ताह सम्वन्धि कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आखाँ, मुख, नाक, कान र घाँटी सम्वन्धि रोगहरुको अभिमुखीकरण सम्पन्न गरिएको ।
- गर्भवति महिलाहरुलाई मासिक रुपमा वडा स्तरका स्वास्थ्य संस्थाहरुमै भिडियो एक्सरे गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई अनलाईन रिपोर्टिङ्ग (DHIS2) तथा औषधी व्यवस्थापन प्रणाली (ELMIS) सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- १९१६ घर परिवारको (विपन्न) स्वाथ्य विमा गर्ने कार्यक्रम प्रकृयामा रहेको जस मध्ये १५३ परिवारको नविकरण भई सकेको ।
- हातिपाईले रोग निवारण अभियान कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- पुर्ण खोप सुनिश्चितता कार्यक्रम कार्यान्वयनमा रहेको ।
- विपन्न नागरिकहरुलाई प्रदान गरिएको उपचार सहायतालाई निरन्तरता दिइरहेको । २०७९ श्रावण महिना देखि हाल सम्म ३६ जनालाई जम्मा रु. ४४३१८० वितरण गरिएको ।
- कोभिड-१९ विरुद्दको खोप तोकीए बमोजिम निरन्तर संचालन भइ रहेको ।
- सरकारले तोकेका कडा रोगका बिरामीहरुलाई उपचारका लागि जाँदा आउदा एम्बुलेन्स खर्च सहयोग प्रदान गरिदै आएको । मिति २०७९ देखि हालसम्म ८ जनालाई जम्मा रु. ६० हजार सहयोग प्रदान गरिएको ।

(छ) कृषि विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- ७५ प्रतिशत अनुदानमा कृषकहरुलाई धान काट्ने मेसिन वितरण गरिएको ।
- ५०% अनुदानमा मौरीलाइ कृत्रिम आहारा (चिनि-सातु आदि) वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- फुलखेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

- ५०% अनुदानमा गहुको बीउ वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ५०% अनुदान खायन आलु उत्पादन कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ७५% अनुदानमा पावर टिलर वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ५०% अनुदानमा **hybrid** मकैको विउ वडा नं. ४, ६, ८ र ९ मा वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ५०% अनुदान उन्नत तथा वर्णशंखर तरकारीको विउ वडा नं. ४, ६ र ७ मा वितरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- २ एच पि को मोटर/बोरिङ्ग जडान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- वडा स्तरिय कृषक गोष्ठी कार्यक्रम संचालन (एक दिने ९ पटक ९ वटै वडामा)
- ७५% अनुदानमा मह मदानी वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ५०% अनुदानमा मौरी घार वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- आकस्मिक बालि संरक्षण सेवा प्रदान गरिएको ।
- ७५% अनुदानमा मकै रोप्ने मेशिन वितरण गरिएको ।
- ५०% अनुदामा विषादी छर्ने स्प्रेयर (टु इन वान) वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ५०% अनुदानमा उन्नत मकैको विउ वितरण कार्यक्रम (रामपु कम्पोजिट) सञ्चालन गरिएको ।
- ७५% अनुदानमा मकै गोड्ने मेशिन वितरण गरिएको ।
- ७५% अनुदानमा मकै छोडाउने मेशिन वितरण गरिएको ।
- ७५% अनुदानमा बगर खेती विकास कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ५०% अनुदानमा तरकारीको विउ वितरण कार्यक्रम वडा नं. ४,६,७ मा सञ्चालन गरिएको ।

(ज) पशुपंक्षी विकास शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- पशुस्वास्थ प्रर्बधन कार्यक्रम अन्तरगत २६२६८ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- रोग निदान कार्यक्रम अन्तरगत ३६१ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- रोग निरोधक खोप कार्यक्रम अन्तरगत १२४२७ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- पशु नस्ल सुधार कार्यक्रम अन्तरगत ९२३ संख्यालाई सेवा प्रदान गरिएको ।
- पशु आहारा बिकास कार्यक्रम अन्तरगत ५६८५ के.जी वितरण गरिएको ।
- सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण शिविर सञ्चालन गरी २०५ संख्यामा सामुदायिक कुकुरको बन्ध्याकरण गरिएको ।
- बाख्रा पकेट कार्यक्रम अन्तरगत २ वटा सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- व्यवसायिक फार्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम अन्तरगत गाई/भैसी गोठ सुधार संख्या - ८, लेयर्स संख्या -१, बाख्रा संख्या - १०, बंगुर संख्या - ८, च्यापकटर संख्या - २३ र काउम्याट संख्या - ७४ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

(झ) रोजगार सेवा केन्द्र आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत १७ वटा योजना सम्झौता भई १०० जना श्रमिकले औषत ४० दिन रोजगारी पाएको ।
- चालु आ.व मा क्षमता विकास तर्फ
  - लोकसेवा आयोग तयारी कक्षा . ७९ जना
  - इलेक्ट्रिसियन तालिम . ३८ जना
  - प्लम्बिङ्ग तालिम . १६ जना
  - ए.सी. तथा फ्रिज मर्मत तालिम . २० जना
  - समृद्दि परियोजना अन्तर्गत १० वटा तालिमहरु जस्तै मोबाइल फोन मर्मत, ढाका बुनाई, कुक, असिस्टेन्ट वेटर, डकर्मी, असिस्टेन्ट ब्युटिसियन लगायत ३०० जनालाई तालिम सञ्चालनको क्रममा रहेको ।

(ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उप-शाखा आ.व. २०७९/०८० साउन देखि पौष मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- एक वडा एक बैकमार्फत सामाजिक सुरक्षा बापतको भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ विभिन्न ७ वटा शिर्षकमा उर्लाबारी नगरक्षेत्रका प्रथम त्रैमासिकमा जम्मा ६३७४ लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु. ६ करोड २० लाख ५१ हजार ४७० र दोस्रो त्रैमासिकमा जम्मा ६५६१ लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु. ६ करोड ६२ लाख ५४ हजार ५४४ र तेस्रो त्रैमासिकमा जम्मा ६६९२ लाभग्राहीहरुलाई जम्मा रकम रु. ६ करोड ७४ लाख ६३ हजार ६१६ बैक मार्फत वितरण गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन एवम् घटना दर्ता सम्बन्धी ९ वटै वडाका बस्तिस्तरमा ९ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन भैरहेको ।

(ट) न्यायिक समितिबाट आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म गरेको क्रियाकलापहरूको विवरण

- चालु आ.व मा हाल सम्म ५६ वटा विभिन्न प्रकृतिका विवाद दर्ता भएकोमा २१ वटा समाधान भएका छन् भने ३५ वटा विवाद समाधानका प्रकृयामा रहेको ।
- जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र मेलमिलापकर्ताहरुलाई मेलमिलाप सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

(१२) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

कार्यालय प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री अग्नि प्रसाद अधिकारी
सूचना अधिकारी : अधिकृत भरत अधिकारी

(१३) ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको सूची

उर्लाबारी नगरपालिकाको कार्यपालिका र सभाद्वारा पारित ऐन, नियमहरू :

क. ऐन	- ३० वटा
ख. आचारसंहिता	- २ वटा
ग. निर्देशिका	- ८ वटा
घ. कार्यविधि	- ७१ वटा
ङ. नियमावली	- ९ वटा
च. नीति	- १ वटा

(१४) आर्थिक विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखाबाट उपलब्ध भएको आ.व. २०७९/०८० साउन देखि चैत्र मसान्तसम्मका महिनासम्म आय-व्ययको विवरण :

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६२,६२,००,०००.००	४२,८१,५६,१८०.००	६८.३७	१९,८०,४३,८२०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,००,००,०००.००	१३,५०,००,०००.००	७५	४,५०,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,४०,००,०००.००	१७,७७,२८,४८०.००	७५.९५	५,६२,७१,५२०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	१८,२२,००,०००.००	१०,९१,७७,७००.००	५९.९२	७,३०,२२,३००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१२,५०,०००.००	२५	३७,५०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुंजीगत	२,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	२५	१,५०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	२,४०,२७,५६३.००	१,४६,६४,४५०.००	६१.०३	९३,६३,११३.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,००,०७,५००.००	७५,५६,२५०.००	७५.५१	२४,५१,२५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,२०,०६३.००	३८,०८,२००.००	९४.७३	२,११,८६३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३	६७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१५,१२,१४,६६२.००	५,७६,३४,३५७.४७	३८.११	९,३५,८०,३०४.५३
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,४५,६७,०६२.००	१,६६,१९,७६५.००	४८.०८	१,७९,४७,२९७.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,०५,९७,६००.००	३,४८,७०,३२६.१३	३८.४९	५,५७,२७,२७३.८७
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८०,००,०००.००	५८,०२,०७८.७८	७२.५३	२१,९७,९२१.२२
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५,५०,०००.००	३,४२,१८७.५६	६२.२२	२,०७,८१२.४४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,५५,००,०००.००	०.००	०	१,५५,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२९,३८,६३,१६६.००	२६,९५,१२,१३२.२०	९१.७१	२,४३,५१,०३३.८०
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३७,००,०००.००	३६,५३,४६७.४९	९८.७४	४६,५३२.५१
११३१४ भुमिकर/मालपोत	८४,५०,०००.००	३५,६२,७८२.६२	४२.१६	४८,८७,२१७.३८
११३२१ घरवहाल कर	६९,९७,०६३.००	२७,१६,३६९.०७	३८.८२	४२,८०,६९३.९३
११३२२ वहाल विटौरी कर	१८,००,०००.००	२०,८४,२३१.००	११५.७९	(२,८४,२३१.००)
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५५,०००.००	३८,९९९.००	७०.९१	१६,००१.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२५,००,०००.००	१४,८०,०००.००	५९.२	१०,२०,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१७,०००.००	०.००	०	१७,०००.००
११६९१ अन्य कर	१५,०००.००	४,०१०.००	२६.७३	१०,९९०.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१५,७७,७५०.००	७,८४,८४७.००	४९.७४	७,९२,९०३.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५३,०६,८३,६७१.००	२७,१२,०३,२३०.९७	५१.१	२५,९४,८०,४४०.०३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	५,११,१५,७९०.००	२,४०,३३,००८.६२	४७.०२	२,७०,८२,७८१.३८
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८४,३६,०००.००	६२,८८,८२१.००	७४.५५	२१,४७,१७९.००
२११२१ पोशाक	१४,५०,०००.००	१०,५०,०००.००	७२.४१	४,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,३५,०००.००	०.००	०	१०,३५,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	३१,९२,०००.००	८,७२,४००.००	२७.३३	२३,१९,६००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,००,०००.००	५,२५,८००.००	४७.८	५,७४,२००.००
२११३९ अन्य भत्ता	७४,६०,०००.००	३०,५५,३४९.००	४०.९६	४४,०४,६५१.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४२,२५,०००.००	३,५३,०००.००	८.३६	३८,७२,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१२,००,०००.००	९,९२,९५५.९०	८२.७५	२,०७,०४४.१०
२२११२ संचार महसुल	१८,००,०००.००	८,२९,४४६.००	४६.०८	९,७०,५५४.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२,२०,०००.००	३७,४९३.००	१७.०४	१,८२,५०७.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१७,७०,०००.००	७,९८,८०५.००	४५.१३	९,७१,१९५.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,७०,०००.००	८,७८,४४१.००	४६.९८	९,९१,५५९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,८०,०००.००	१५,७६,५८५.००	५४.७४	१३,०३,४१५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	५०,९८४.००	५.०९	९,४९,०१६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३४,८०,०००.००	१३,१९,०२०.००	३७.९	२१,६०,९८०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	११,३२,४८१.००	७५.५	३,६७,५१९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,००,०००.००	१,७६,३९२.००	३५.२८	३,२३,६०८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६६,१०,०००.००	४३,३६,२००.००	६५.५९	२२,७३,८००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	२,९६,०२५.००	९८.६८	३,९७५.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	११,५०,०००.००	३२,४००.००	२.८२	११,१७,६००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५८,६०,०००.००	३७,४५,७९९.००	६३.९२	२१,१४,२०१.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,९०,०००.००	१४,२९,०७५.००	६८.३८	६,६०,९२५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,००,०००.००	५,५५,३२५.००	३४.७१	१०,४४,६७५.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	३,०२,१६२.००	४०.२९	४,४७,८३८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,८६,०४,०००.००	१,६९,१४,३८४.९०	५९.१३	१,१६,८९,६१५.१०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५०,००,०००.००	२६,९०,५२०.००	५३.८१	२३,०९,४८०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२२,३१,३१०.००	१५,२१,८६६.००	६८.२	७,०९,४४४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	११,३९,०००.००	६,४६,११२.००	५६.७३	४,९२,८८८.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/३०

आय

१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०.००	३५,०००.००	३५०००००	(३५,०००.००)
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
१४२१८ विदुयत सेवा शुल्क	०.००	२,३८०.००	२३८०००	(२,३८०.००)
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५,०००.००	४,००,६८५.००	८०१३.७	(३,९५,६८५.००)
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	३५,०००.००	६०,७२०.००	१७३.४९	(२५,७२०.००)
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,०००.००	६,०६,४०८.४९	४०४२.७२	(५,९१,४०८.४९)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४७,००,०००.००	३५,३८,७२८.६९	७५.२९	११,६१,२७१.३१
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८१,००,०००.००	६४,७८,५६५.००	७९.९८	१६,२१,४३५.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,५०,०००.००	८,५०,८९५.००	१५४.७१	(३,००,८९५.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	२,७५,०००.००	२,४६,४००.००	८९.६	२८,६००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२४,००,०००.००	४६,३७,३९६.०३	१९३.२२	(२२,३७,३९६.०३)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,७५,०००.००	४,७६,३२१.४०	४८.८५	४,९८,६७८.६०
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	९७,२०,६१९.००	३९,४४,२०२.००	४०.५८	५७,७६,४१७.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,०००.००	२,३२,१५१.३४	१५४७.६८	(२,१७,१५१.३४)
१४४२१ पूँजीगत हस्तान्तरण	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	०.००	१,३९,६३७.००	१३९६३७००	(१,३९,६३७.००)
१४५२९ अन्य राजस्व	१६,०००.००	१२,२००.००	७६.२५	३,८००.००
१४६११ व्यवसाय कर	७९,००,०००.००	४८,६३,९३८.२५	६१.५७	३०,३६,०६१.७५
१५१११ बेरूजू	२७,५५,०००.००	०.००	०	२७,५५,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२२,८२,६४,७३४.००	२२,८६,६१,७९७.८२	१००.१७	(३,९७,०६३.८२)
जनसहभागिता	२,३०,००,०००.००	६२,२६,६८५.२५	२७.०७	१,६७,७३,३१४.७५
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,३०,००,०००.००	६२,२६,६८५.२५	२७.०७	१,६७,७३,३१४.७५
जम्मा	१,११,८३,०५,३९१.००	७७,६१,९३,८०४.९२	६९.४	३४,२१,११,५८६.०८

व्यय

२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१८,००,०००.००	३,००,०००.००	१६.६७	१५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३६,३२,३५,५७१.००	१८,९०,०६,२३७.५५	५२.०३	१७,४२,२९,३३३.४५
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,०००.००	२,३९,९८७.००	६०	१,६०,०१३.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,१०,०००.००	१६,०८,५९०.००	६४.०९	९,०१,४१०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	२,२५,५३३.००	४५.११	२,७४,४६७.००
२२७११ विविध खर्च	३०,००,०००.००	१४,६८,७९२.००	४८.९६	१५,३१,२०८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	४,९३,६००.००	४९.३६	५,०६,४००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	४,८०,०००.००	३,७०,६८२.००	७७.२३	१,०९,३१८.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	२,२४,०००.००	२२.४	७,७६,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	३,८६,१३४.००	३८.६१	६,१३,८६६.००
२८१४९ अन्य भाडा	३,००,०००.००	८०,५७५.००	२६.८६	२,१९,४२५.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५,००,०००.००	२,६८,२५०.००	५३.६५	२,३१,७५०.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
पूंजीगत	५८,७६,२१,७२०.००	११,६७,७७,७५९.००	१९.८७	४७,०८,४३,९६१.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६३,००,०००.००	१,००,०००.००	१.५९	६२,००,०००.००
३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९,७१,५९,४५५.००	२,०१,५३,१७७.००	२०.७४	७,७०,०६,२७८.००
३११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,८८,०६,५८५.००	६६,०९,१०८.००	२२.९४	२,२१,९७,४७७.००
३११११४ जग्गा विकास कार्य	१५,३०,०००.००	४,६७,९९९.००	३०.५९	१०,६२,००१.००
३११२१ सवारी साधन	४९,५०,०००.००	१६,५५,४००.००	३३.४४	३२,९४,६००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३,२८,३४,०००.००	१,५०,०९,०६५.००	४५.७१	१,७८,२४,९३५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४६,००,०००.००	१६,०५,८६१.००	३४.९	२९,९४,१३९.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४९,००,०००.००	०.००	०	४९,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	७३,००,०००.००	२२,७१,०४०.००	३१.११	५०,२८,९६०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३१,०७,५६,८३२.००	५,१३,८८,४४२.००	१६.५४	२५,९३,६८,३९०.००
३११५३ विदुयुत संरचना निर्माण	१,१६,७२,५९२.००	४९,१९,८६७.००	४२.१५	६७,५२,७२५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७२,७०,६३०.००	१४,००,५८२.००	१९.२६	५८,७०,०४८.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,५०,०००.००	१,४५,८७२.००	२६.५२	४,०४,१२८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५४,५५,०००.००	२४,२६,३२५.००	४४.४८	३०,२८,६७५.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,१६,००,३७७.००	२,४८,९६५.००	२.१५	१,१३,५१,४१२.००

उर्लाबारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/३०

आय	व्यय				
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६८,००,९५९.००	१४,२६,७६६.००	२०.९८	५३,७४,१९३.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,५४,३७,२९०.००	५८,५४,७७२.००	१६.५२	२,९५,८२,५१८.००
	३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	९१,९८,०००.००	१०,९४,५१८.००	११.९	८१,०३,४८२.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	जम्मा	१,११,८३,०५,३९१.००	३८,७९,८०,९८९.९७	३४.६९	७३,०३,२४,४०१.०३

(१५) अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१६) सार्वजनिक निकायको वेभसाईट :

यस नगरपालिका कार्यालयको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np रहेको छ ।

(१७) बजेट तथा कार्यक्रम :

यस आ.व. को बजेट तथा कार्यक्रम नगरपालिकाको वेभसाईट www.urlabarimun.gov.np मा हेर्न सकिनेछ ।

(१८) यस कार्यालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली :सबै सूचना खुल्ला रहेको छ ।

(१९) सम्पर्क ठेगाना :

उर्लाबारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उर्लाबारी–४, आईतबारे

१ नं. प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०२१–५४०४५९

दमकल सेवा : ०२१–५४०००० , ९८५२०४२४५९

टोल फ्रि नं. : १६६०२१४२०००

सूचना अधिकारी : ९८५२०४२००२

ईमेल : urlabarinagarpalika@gmail.com

वेभसाईट : urlabarimun.gov.np

अडियो नोटिस बोर्ड : १६१८०२१५४०००३